

**นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)**

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกภาคส่วนมาโดยตลอด

เพื่อเป็นส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ไว้ ดังนี้

1. **ระดับองค์กร บริษัทฯ** มุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน (Work - Life Balance) อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

2. **ระดับสังคมใกล้ บริษัทฯ** มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม กับทั้งลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้าง โดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้าง ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

3. **ระดับสังคมไกล** ในฐานะของพลเมืองบริษัท (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้าและด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้า และยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

นายโกศล ฉันทิกุล
ประธานกรรมการบริษัท

นายสุรพล ว่องวัฒนโรจน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงกำหนดให้มีนโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบลำดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ฝึกสอน และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ บริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำ

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น และคำนึงถึงสถานะด้านการเงิน การประกอบการของบริษัทฯ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก

ในด้านสวัสดิการ บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดสวัสดิการให้แกพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือ และเป็นหลักประกันให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกำหนดให้การพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทั้งฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง

3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ ตามสายอาชีพและการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี พร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไป พร้อมๆ กับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน โดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ 3 ด้าน อันได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency) และสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

มีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของตำแหน่งงาน และเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และแผนผังความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง

4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม คุณวุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนล้วนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งพึงมีโอกาสเท่าเทียมกันในการทำหน้าที่ตามขอบเขตเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามขีดความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคน พนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีสิทธิเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีสิทธิในการแสดงความห่วงใยต่อบริษัทฯ ได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชน ข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า จะปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัว รวมทั้งเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability)
2. บริษัทฯ จะส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอน ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม
3. บริษัทฯ จะให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. การติดต่อกับลูกค้าจะดำเนินการด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจได้ และจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ
5. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. บริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้า

6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
2. บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักที่จะทำให้การปฏิบัติต่อลูกค้า มีความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยด้านอาหารที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา มุ่งเน้นให้การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกในกรณีต่างๆ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะทำความตกลงร่วมกับลูกค้า ในการปฏิบัติตามระบบตรวจสอบย้อนกลับด้านอาหาร (Food Traceability) เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค
2. บริษัทฯ จะไม่ทำการเรียก รั้ง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
3. บริษัทฯ จะทำธุรกิจร่วมกับลูกค้า บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรม
4. ในกรณีที่พบว่ามีข้อมูลว่ามีการเรียก รั้ง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
5. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะรักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข บริษัทฯ จะหารือร่วมกับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า
2. บริษัทฯ จะดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
3. บริษัทฯ จะไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน
4. บริษัทฯ จะบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

9. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

10. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาว ดังนั้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามทำนองคลองธรรม จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมคบคิดกัน
2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เล็งเห็นและให้ความสำคัญของการต่อต้านทุจริต รวมทั้งการให้สินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจทุกรูปแบบ โดยผ่านการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม และการลงนามในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นต้น
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อตรวจสอบ ป้องกันการจ่ายหรือรับสินบน และทุจริต ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะด้านกระบวนการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ หากเกิดกรณีดังกล่าว
4. บริษัทฯ จะดูแลและป้องกันการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
5. บริษัทฯ กำหนดให้การจัดซื้อ จัดหา ต้องดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่มีการเสนอให้ หรือยอมรับเงินตรา ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่เกินกว่าระดับที่ควรจะเป็น ที่จะก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ยินดีที่จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาสาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การบำเพ็ญประโยชน์ การศึกษา ต่อชุมชนและสังคม
2. บริษัทฯ ยินดีที่จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมตามประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

12. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. เลือกลงใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
4. พัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีความปลอดภัยในการใช้งาน
5. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าของบริษัท
6. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดำเนินการ ประเมิน ติดตามและดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่
8. ส่งเสริมให้พนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง