



รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
ประจำปี 2561



Inspiring Your Smiles
เพื่อรอยยิ้มของคุณ

สารบัญ

หน้า

3	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
4	ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
9	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
19	การละเมิดสิทธิมนุษยชน
20	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
22	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง
22	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
24	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
25	ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
26	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
30	สังคม และชุมชน
32	สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร
33	การรักษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สุรพลฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท สุรพลฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกภาคส่วนมาโดยตลอดเพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

- ระดับองค์กร** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาพนักงานตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน (Work-Life Balance) อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้ มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย
- ระดับสังคมใกล้** บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมกับทั้งลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้และชุมชนรอบข้างโดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้างในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชนและการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ
- ระดับสังคมไกล** ในฐานะของพลเมือง (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้าและด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้าและยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับองค์กรที่ เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ โดยครอบคลุมแผนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆไว้ จำนวน 12 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน
4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง
7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
9. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
10. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
11. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน
12. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



นายโกศล ฉันทิกุล
ประธานกรรมการบริษัท



นายสุรพล วงศ์วัฒนโรจน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีความห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบลำดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์การปลูกฝังการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นต้น
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ฝึกสอน และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นประจำ

กิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในปี 2561 มีดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่จัดทำดูแลให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบ ข้อกำหนด และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ทำ อีกทั้ง ยังติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยบริษัทฯ ได้คำนึงถึงหลักการป้องกันปัญหาหามลพิษ อันตรายจากการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการผลิต และบริการนอกจากนี้ ได้มีการกำหนดข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการบิการ และสื่อสารให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี 2561

เพื่อมุ่งสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย จึงได้จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยขึ้น เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตื่นตัว และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทั้งใน และนอกเวลาทำงาน โดยในกิจกรรมพนักงานได้มีส่วนร่วมในการประกวดภาพถ่ายจำลองภาพเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) การอบรมการใช้เครื่องมือในสถานประกอบการ ความรู้ ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เกมส์เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ภาพงานสัปดาห์ความปลอดภัยของบริษัท สุรพลฟู๊ดส์ จำกัด จัดงานในวันที่ 15 ธันวาคม 2561



แสดงด้านความปลอดภัยตามคำขวัญ

“ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย สุรพลฟู๊ดส์ รักษากฎระเบียบวินัย”

ภาพงานสัปดาห์ความปลอดภัยของบริษัท สุรพลฟู๊ดส์ จำกัด จัดงานในวันที่ 6 – 7 กันยายน 2561



ภาพงานสัปดาห์ความปลอดภัยของบริษัท โมบายโลจิสติกส์ จำกัด จัดงานในวันที่ 17 – 22 ธันวาคม 2561



ให้ความรู้ในงานด้านความปลอดภัย



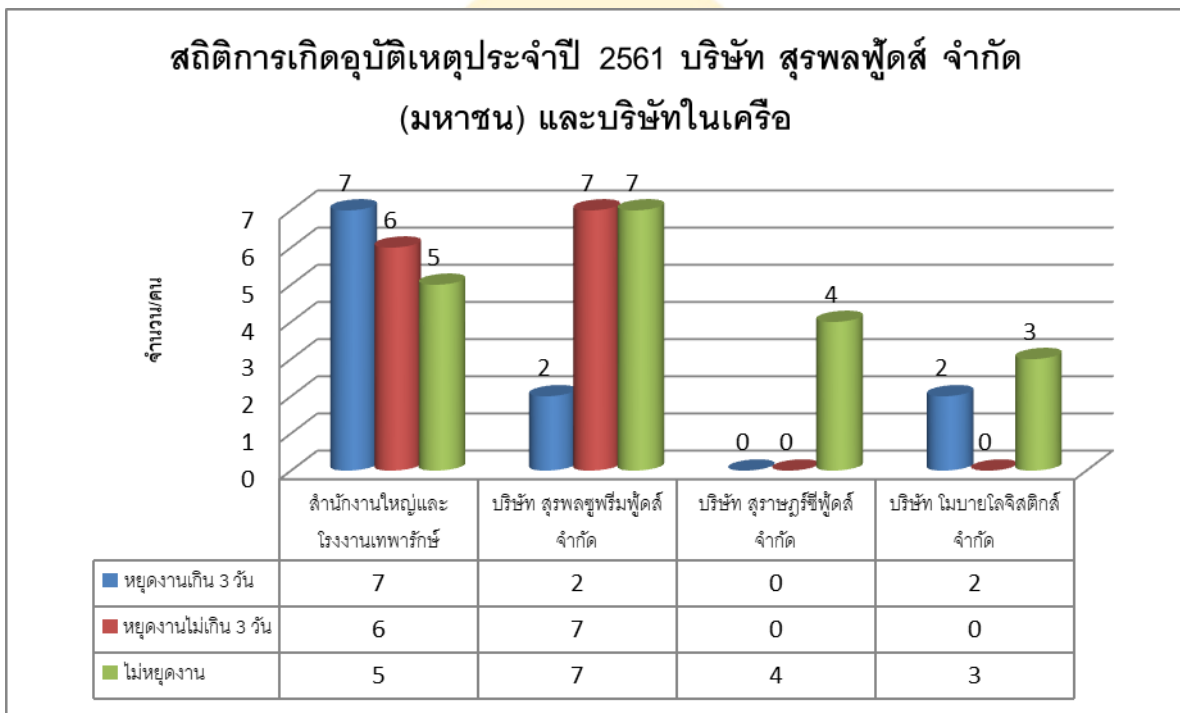
เกมส์ค้นหาภาพอันตราย และบิงโกเกมส์ อธิบายป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. พนักงานทราบถึงสาเหตุและสิ่งก่อกำเนิดอันตราย และตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
2. สร้างความปลอดภัยในสถานประกอบการ และในสถานที่ทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคในสถานประกอบการ
3. เกิดความเชื่อมั่นในอุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในสถานที่ทำงานจริง

3. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด มีการกำหนดแผนการป้องกัน (Preventive Actions) และแผนการแก้ไข (Corrective Actions) การเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถจัดการกับปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้มีการวัดผลตัวชี้วัด (KPIs) ในเรื่องจำนวนการเกิดอุบัติเหตุด้วย



4. การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน SEDEX

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยมีส่วนสำคัญต่อแรงงาน และลูกค้าอันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทบริษัทฯ มีแผนการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการพัฒนาส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของกฎหมายโรงงาน กฎหมายแรงงาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนดของ SEDEX Members Ethical Trade Audit ซึ่งเป็นองค์กร และระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกัน คือ การพัฒนาจริยธรรมของบริษัทฯ กลุ่มผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทที่จะเข้าร่วมกลุ่มนี้ ต้องปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่ใช่มีเพียงแค่ภายในบริษัทเท่านั้น แต่ต้องรวมไปถึงผู้ที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการให้บริษัทด้วย

ปัจจุบัน นโยบายของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด SEDEX ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดไว้ว่า บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมประเภทงาน หรือลักษณะงานที่มีแนวโน้มอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องมีการควบคุมป้องกันให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยในทุกสภาวะการทำงานตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยบริษัทฯ ต้องจัดให้พนักงานทุกคน

- 1) ได้รับความรู้ถึงอันตรายอันอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน หรือจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ได้รับความรู้ และเข้าใจถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 3) ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในงานที่ปฏิบัติอยู่ รวมถึงผู้ที่เข้างานใหม่ และมีการจัดเก็บบันทึกการฝึกอบรม
- 4) ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสภาพงาน หรือสิ่งแวดล้อมในขณะปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งลูกจ้างของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หมั่นตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีการป้องกันมิให้เกิดอันตราย หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง

ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต้องติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์บนภาชนะบรรจุสารเคมี และวัตถุอันตรายต่างๆ เพื่อบ่งบอกให้ทราบถึงความรุนแรงของสารเคมีตามมาตรฐาน ดำเนินการจัดทำคู่มือ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ และกำจัดวัตถุ และสารเคมีที่เป็นอันตรายทั้งหมดอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ โดยดำเนินการให้ลูกจ้างของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักและได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องสุขภาพของพนักงานด้านอาชีวอนามัยเชิงรุก พนักงานที่ผ่านการพิจารณา และต้องเริ่มงานกับบริษัทฯ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน รวมถึงจัดให้มีการสุขภาพประจำปี โดยประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากลักษณะงานที่ทำ มีการเฝ้าติดตามผล และเฝ้าระวังสุขภาพพนักงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยง รวมถึงค้นหาความเสี่ยงในทุกกิจกรรมการทำงาน เพื่อทบทวนมาตรการควบคุมป้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่สำคัญพนักงานจะได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การตรวจสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านสุขภาพของพนักงานแต่ละส่วนงาน จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละส่วนงาน

นอกจากนี้ยังจัดให้มีทีมแพทย์ และพยาบาลประจำโรงงาน เพื่อความสะดวกกับพนักงานในการรับบริการตรวจสุขภาพ และปรึกษาปัญหาสุขภาพ และให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที แต่หากมีปัญหารุนแรงและจำเป็นต้องรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างเร่งด่วน บริษัทฯ จะทำการส่งตัวพนักงานไปยังสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนได้รับการรับรองโดยทันที ไม่ชักช้า อีกทั้ง ยังมีการเฝ้าติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่มีความสำคัญ การให้ความรู้กับพนักงานในการปฏิบัติตัวในช่วงที่มีการระบาดของโรคต่างๆ การเตรียมแอลกอฮอล์ หน้าห้องน้ำหรือทางเข้า-ออกสถานที่ทำงาน เพื่อทำความสะอาดมือ และฆ่าเชื้อโรค รวมถึงการติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ของโรคระบาดในประเทศอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมแผนป้องกันอย่างทันที่ อีกทั้ง ได้มีการทบทวนคู่มือความปลอดภัยให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมที่เหมาะสม คุ้มค่า เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน ซึ่งได้เน้นการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น และคำนึงถึงสถานะด้านการเงิน ผลประกอบการของบริษัทฯ อัตราค่าครองชีพระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก

ด้านสวัสดิการ บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดสวัสดิการให้แกพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือและเป็นหลักประกันให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยกำหนดให้การพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบโดยผ่านคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทั้งฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง

บริษัทฯ ยังได้ขยายผลการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยทำการสื่อสาร และแจ้งต่อลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ในการดูแลและคุ้มครองการปฏิบัติต่อแรงงานของลูกค้าอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายด้านแรงงาน ทั้งในด้านการดูแลความเป็นอยู่ การจ่ายค่าตอบแทน การดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจค่าจ้าง และสวัสดิการกับตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในกลุ่มธุรกิจเทียบเคียง เพื่อมาพิจารณาเปรียบเทียบและปรับค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ของพนักงานตามความเหมาะสม สำหรับสวัสดิการ และผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จัดให้แกพนักงาน มีดังต่อไปนี้

- สิทธิประโยชน์ตาม พระราชบัญญัติประกันสังคมฯ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การประกันชีวิตสำหรับพนักงานทุกคน (สวัสดิการตามตำแหน่งงาน)
- ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับคนไข้ในและคนไข้นอก และประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับพนักงานรายเดือน (สวัสดิการตามตำแหน่งงาน)
- ค่ารักษาทันตกรรม
- การรักษาพยาบาล ณ ห้องพยาบาลของบริษัทฯ โดยพยาบาลวิชาชีพและแพทย์ประจำบริษัทฯ
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (OPD) ปีละ 10,000 บาทต่อคน
- ตรวจสุขภาพประจำปีตามลักษณะงานที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความเสี่ยงตามลักษณะการปฏิบัติงาน
- เครื่องแบบพนักงาน (เฉพาะในส่วนของสายงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต คลังสินค้า จัดส่ง ช่างและพนักงานขับรถ)
- การเยี่ยมไข้พนักงาน
- ทุนการศึกษาบุตร
- การพิจารณารางวัล อายุงาน 10 ปี
- การพิจารณารางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี(ไม่ขาด ลา มาสาย)
- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ พนักงานหรือครอบครัวคือ บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตรตามกฎหมาย

- การพิจารณาจ่ายเบี้ยขยัน (เฉพาะพนักงานรายวัน)
- บ้านพักตากอากาศที่หาดจอมเทียน พัทยา
- กิจกรรมนำเที่ยวประจำปี
- งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีของบริษัทฯ
- ส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท
- ข้าวมื้อเช้า - กลางวันฟรี และอาหารในราคาสวัสดิการที่เหมาะสม ณ โรงอาหาร โดยมีการควบคุมผู้จัดจำหน่ายอาหารจากภายนอก โดยเน้นเรื่องคุณภาพอาหาร ความสะอาด สุขลักษณะ ในราคาที่เหมาะสม เป็นสำคัญ
- สนับสนุนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและ/หรือสัมมนาภายนอก
- การเบิกค่าพาหนะในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หรือรถรับจ้างเพื่อกิจการของบริษัทฯ
- เบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศตามระเบียบของบริษัทฯ
- เบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบเรื่องสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรของบริษัทฯ มีการสื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงานรับทราบ มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเพื่อปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน ตามระดับงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเริ่มดำเนินการใช้แล้วเมื่อปี 2561 โดยคำนึงถึงค่าครองชีพ การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) การจัดกลุ่มงาน (Job Classification) การประเมินผลงาน (Performance Appraisal) ความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) และการเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ฯลฯ ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานและบุคลากรในทุกระดับ ที่จะเป็พลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงผลักดันให้มีการดูแลบุคลากรทั้งในด้านผลตอบแทน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงศักยภาพของพนักงาน ความเป็นธรรม ความยุติธรรม จรรยาบรรณ และไม่เลือกปฏิบัติ

การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพความสามารถตามสายอาชีพ และการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีพร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมๆ กับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงานโดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ 4 ด้าน อันได้แก่

- สมรรถนะหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency)
- สมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)
- สมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

มีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของตำแหน่งงาน และเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และแผนผังความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้มีความชัดเจน และต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ การจัดการทรัพยากรบุคคล (People Management Committee) เพื่อดูแลเรื่องพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณลักษณะ สำหรับผู้นำขององค์กร (Leadership Competency) เพื่อให้พนักงาน และผู้บริหารได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในปี 2561 ได้เริ่มกำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งครอบคลุมถึงตำแหน่งงานสำคัญทุกตำแหน่งงาน ทั้งในบริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

กิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในปี 2561 มีดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit

โดยบริษัทกำหนดแนวนโยบายดังนี้:

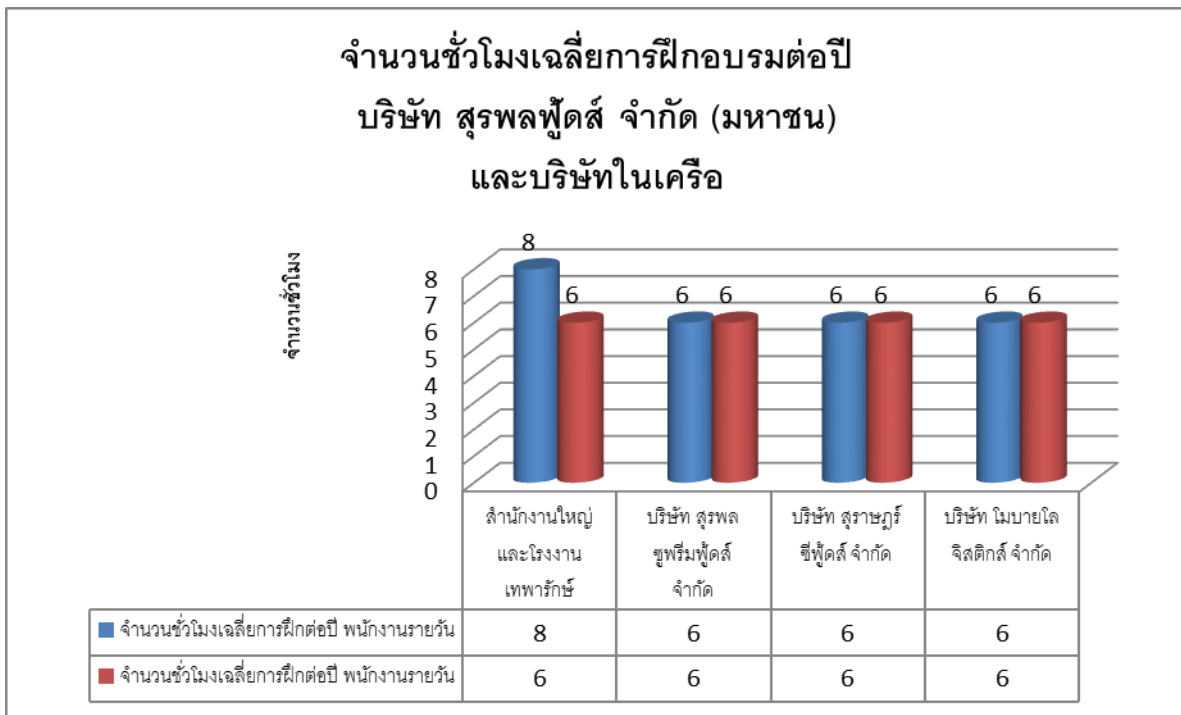
- 1) บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง และผลประโยชน์แก่พนักงานอย่างน้อยตามอัตราที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมต่างๆ ที่มีผลผูกพัน ซึ่งรวมถึงข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับค่าล่วงเวลาในการทำงาน โดยจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา หรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่พนักงาน ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และเป็นไปตามที่พนักงานได้ปฏิบัติงานจริง
- 2) บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงานเป็นเงินตราไทย หรือหากจะจ่ายเป็นตุ๋เงิน หรือเงินตราต่างประเทศ หรือด้วยวิธีอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน โดยให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับในแต่ละงวด และสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้
- 3) คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียจะจ่ายค่าจ้าง และผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมาย หรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมต่างๆ ที่มีผลผูกพันซึ่ง รวมถึงข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับค่าล่วงเวลาในการทำงาน และข้อตกลงในการจ่ายค่าจ้างพิเศษอื่นๆ ด้วย

- 4) คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ลงโทษทางวินัย หรือกระทำการในรูปแบบอื่นใดที่เป็นการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ก็ตามในการจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นการขัดต่อกฎหมาย

2. ดำเนินการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการพัฒนา และฝึกอบรมแก่พนักงาน ทั้งหัวข้อที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานในเชิงวิชาชีพ รวมทั้งการอบรมที่เน้นการควบคุมด้านคุณภาพการผลิต และความรู้ในด้านอื่นๆ ที่เสริมสร้างการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน



3. จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างความรู้และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

หลักสูตรด้านการเสริมสร้างสมรรถนะด้านFunctional Competency

1. SAP Security and Audit Mission Critical หลักสูตรที่ 2 Technical Auditing and Securing SAP อบรมเมื่อวันที่ 19-21 มิถุนายน 2561
2. กฎหมายอาหาร และการขออนุญาต อบรมเมื่อวันที่ 9-11 กรกฎาคม 2561
3. เทคนิคการขายแบบ E-Commerce และการสร้างแรงจูงใจด้วยภาพสินค้าขั้นเทพ อบรมเมื่อวันที่ 19-21 กรกฎาคม 2561
4. สร้างนวัตกรรม IOT ต่อยอดธุรกิจในยุคดิจิทัล อบรมเมื่อวันที่ 5-7 กันยายน 2561
5. รู้จริง เอกสาร และขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก อบรมเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561
6. Logistics Qualification System Program (LQSP Plus) อบรมเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2561 ถึง 16 พฤศจิกายน 2561

7. Windows Server 2012 & 2016 Administrator Workshop อบรมเมื่อวันที่ 10-14 กันยายน 2561
8. Audit Program Workshop อบรมเมื่อวันที่ 20-21 กันยายน 2561
9. รู้ทัน เข้าถึง มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญ และเข้าใจรายงานของผู้สอบบัญชี อบรมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 256
10. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อบรมเมื่อวันที่ 12-13 ธันวาคม 2561
11. หลักสูตร ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO / IEC 17025 : 2017 อบรมเมื่อวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561

ปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทยจำนวนมากมีการผลิตสินค้าอาหารเพื่อจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดการแข่งขันในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น มีการวัดผลกันด้วยคุณภาพของสินค้าไม่ใช่ปริมาณ หรือราคาเพียงอย่างเดียว ซึ่งผลการตรวจสอบที่ถูกต้องและแม่นยำจากห้องปฏิบัติการที่น่าเชื่อถือมีความสำคัญอย่างมากต่อการยอมรับสินค้าดังนั้น เพื่อให้มีความมั่นใจในคุณภาพสินค้า และเป็นที่ยอมรับในตลาดโลกห้องปฏิบัติการจึงมีการนำระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาใช้ปฏิบัติการเป็นอย่างมาก เพื่อช่วยทำให้มั่นใจได้ว่าสิ่งที่ส่งผลต่อผลการทดสอบจะได้รับการจัดการที่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ ISO/IEC 17025 จึงมีบทบาทอย่างมากในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผลการวิเคราะห์ที่ออกจากห้องปฏิบัติการที่นำระบบมาตรฐานไปปรับใช้

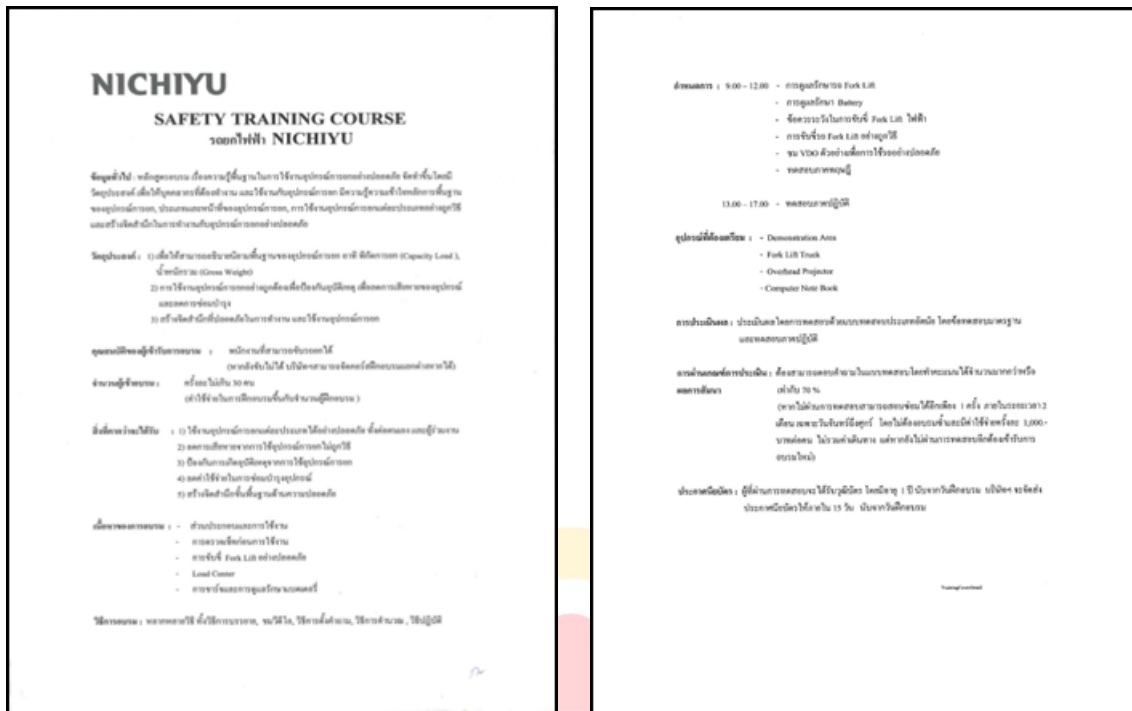


บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดฝึกอบรม เรื่อง ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้ ISO/IEC 17025: 2017 สำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ และสอบเทียบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม เพิ่มความรู้ และความเข้าใจถึง แนวทางการปรับปรุงระบบบริหารของห้องปฏิบัติการทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากลดังกล่าวต่อไปซึ่งการนำมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาใช้ในการดำเนินงาน จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับผู้บริโภคยิ่งขึ้น นอกเหนือจากการนำมาตรฐานคุณภาพด้านการผลิตภายในโรงงาน GMP และ HACCP แล้ว ยังนำมาตรฐานด้านการผลิตจากวัดดูดิบต้นทาง (GAP) ผู้บริโภคจึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพและความปลอดภัยตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าการดำเนินงาน

12. หลักสูตร การใช้รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย อบรมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2561

เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาความรู้พื้นฐานในการใช้งานอุปกรณ์การยกอย่างถูกวิธี รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการทำงานกับอุปกรณ์ยกได้อย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ที่สำคัญที่สุดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การยกที่ผิดวิธี ช่วยลดค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงอุปกรณ์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดหลักสูตรให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์ สามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจหลักการพื้นฐานของอุปกรณ์การยก อาทิ พิกัดการยก, น้ำหนักรวม, ประเภท, หน้าที่ และการดูแลรักษาอุปกรณ์การยก บริษัทฯ คาดหวังว่า การฝึกฝนการขับรถโฟล์คลิฟท์ที่ถูกต้อง ปลอดภัย นอกจากจะช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานแล้ว ยังช่วยให้การจัดส่งสินค้า ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างปลอดภัย อันเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่มีคุณภาพ ซึ่งถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ นอกเหนือจากการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และปลอดภัย



13. หลักสูตร การควบคุมเอกสารในระบบการจัดการ (Professional Documentation Information Control : DCC)

อบรมเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2561

เพื่อความเข้าใจแนวทางการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการ รวมถึงวิธีการควบคุมโดยการขึ้นบ่ง การป้องกัน การนำออกมาใช้ ระยะเวลาการจัดเก็บ การทำลาย หลักสูตรนี้เป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารประจำหน่วยงานเข้าใจถึงโครงสร้างของเอกสารในระบบการจัดการ เช่น วิธีการจัดทำเอกสารในรูปแบบของการเขียนเชิงพรรณนาการเขียน Flow Chart และการควบคุมเอกสาร เช่น การบันทึกการควบคุมบันทึก การควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ขั้นตอนการอนุมัติเอกสาร การระบุสถานะในการเปลี่ยนแปลง การแจกจ่าย การควบคุมเอกสารจากภายนอก การควบคุมเอกสารที่ไม่ใช้งาน และการปรับปรุงทบทวนระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลจากการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ พนักงานสามารถเข้าใจ และมีความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมเอกสารที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารในด้านระบบคุณภาพ นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พนักงานสามารถอ้างอิงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระบบมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เน้นในเรื่องของการผลิต การส่งมอบสินค้า และการบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า



14. หลักสูตร การป้องกันการก่อการร้ายทางอาหาร และมาตรการป้องกันอาหารจากการก่อการร้ายโดยเจตนา อบรมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

เมื่อเหตุการณ์ก่อการร้ายเกิดขึ้นที่สหรัฐอเมริกา ได้แสดงให้เห็นว่ายุทธวิธีในการก่อการร้ายได้มีการแผ่ขยายออกไปอย่างกว้างขวาง รวมถึงการก่อการร้ายผ่านทางอาหาร และการก่อการร้ายทางชีวภาพ ทำให้หลายประเทศ เตรียมรับมือ และเพิ่มมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันภัยจากการก่อการร้ายมากขึ้น โดยให้ความสนใจกับการก่อการร้ายผ่านทางอาหารมากเป็นพิเศษ เพราะมองว่าเป็นยุทธวิธีที่นิยมใช้ในกลุ่มผู้ก่อการร้าย การพัฒนาระบบการควบคุมความปลอดภัยทางอาหาร เพื่อใช้เป็นการป้องกันการก่อการร้ายผ่านทางอาหารที่เรียกว่า “Food Defense” ซึ่งประเทศผู้นำเข้าต่างๆ ได้กำหนดมาตรการดังกล่าวขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องนำมาตรการดังกล่าวมาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถทำการผลิตและส่งมอบสินค้าไปยังประเทศดังกล่าวได้

การนำระบบ “Food Defense” มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจ และประยุกต์ใช้อย่างถูกต้อง ตามแนวทางของสำนักงานอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (USFDA) จึงเป็นการป้องกัน รวมทั้ง ช่วยฟื้นฟูความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ที่มีต่อความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อาหาร และเพื่อการตรวจสอบระบบกันเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ประเทศผู้นำเข้าและผู้บริโภคปลายทาง จะเกิดความมั่นใจและเชื่อมั่นในสินค้าของบริษัทฯ จึงเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะสามารถขยายธุรกิจไปยังประเทศเหล่านี้ได้ ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทฯ ไม่สามารถนำมาตรการดังกล่าวมาใช้ ก็จะมีสูญเสียโอกาสทางธุรกิจไป



15. หลักสูตร สร้างความเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐาน SEDEX (EFFECTIVE UNDERSTANDING SEDEX) อบรมเมื่อวันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2561

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit มาปรับใช้ โดยได้ออกนโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน



ผลจากการอบรมหลักสูตรนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดตามระบบ SEDEX มากขึ้น จนสามารถออกประกาศเผยแพร่ นโยบายของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน SEDEX และขยายผลไปสู่การปฏิบัติของคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ในที่สุด

16. หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์กร ช่วยให้เกิดการใช้พลังงานได้เกิด ประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงานที่ใช้ไฟฟ้าสูง ณ ปัจจุบัน อาทิ เช่น ระบบปรับอากาศและระบบไฟส่องสว่าง



ดังนั้น การฝึกอบรมเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ” ในหัวข้อ lighting และ Air Conditioning จะเป็นการเสริมความรู้ให้พนักงานเข้าใจ สังเกตถึงจุดบกพร่องของระบบปรับอากาศ และระบบไฟส่องสว่าง เพื่อทำการแก้ไข ปรับปรุง ทั้งยังช่วยให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน และทราบถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อีกทั้งจะช่วยให้ทราบขั้นตอนวิธีการที่ง่ายต่อการนำไปใช้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่องค์กร และสังคมเราอีกด้วย

17. หลักสูตร ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้มาตรฐาน GMP ในโรงงาน อบรมเมื่อวันที่ 19-27 พฤศจิกายน 2561 และ วันที่ 5 - 6, 13, 17, 21 ธันวาคม 2561

สิ่งสำคัญที่สุดของการผลิตอาหารเพื่อส่งออกในตลาดผู้บริโภคคือ คุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งในหลายประเทศต่างให้ความสำคัญในเรื่องของระบบคุณภาพความปลอดภัยในตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งบริษัทฯ เองก็ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานดังกล่าวเช่นกัน โดยมุ่งสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลพื้นฐานสุขลักษณะต่าง ๆ ทั้งภายในงาน และในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น หลักสูตร “ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้มาตรฐานการผลิตในโรงงาน GMP (Good Manufacturing Practice)” จึงเป็นหลักสูตรที่จะให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ GMP ความเข้าใจในหลักการจัดทำระบบคุณภาพ และทบทวนพื้นฐานสุขลักษณะตามมาตรฐาน เพื่อให้พนักงานทราบ และเข้าใจถึงความหมาย อีกทั้ง ได้ตระหนักถึงสุขลักษณะ และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานในได้จริง



บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค ถึงการได้รับสินค้าที่มีคุณภาพระดับสูง ทั้งนี้ มาตรฐาน GMP เป็นมาตรฐานที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าอาหาร ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP ดังนั้น สินค้าทุกรายการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า จึงมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยจากการบริโภคตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและมีความน่าเชื่อถือในระดับสากล โดยพนักงานทุกคน จะมีส่วนรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริม และผลักดันให้พนักงานทุกคน เข้ารับการฝึกอบรม และให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน GMP

หลักสูตรด้านการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน Managerial Competency

1. Strategic CFO in Capital Markets อบรมเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึง 7 กรกฎาคม 2561
2. The Manager ผู้จัดการมืออาชีพ อบรมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ถึง 19 สิงหาคม 2561
3. Board Reporting Program, BRP อบรมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2561
4. HOW to Develop a Risk Management Plan อบรมเมื่อวันที่ 26-27 กันยายน 2561
5. การบริหารความเสี่ยง อบรมเมื่อวันที่ 3-4 สิงหาคม 2561
6. หลักสูตร COSO: New Version of Risk Management อบรมเมื่อวันที่ 6 เมษายน 2561

เพื่อสร้างความมั่นใจ ป้องกันความเสี่ยง และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ จึงมีการจัดอบรมคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจ ว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเนื้อหาการอบรมจะเน้นถึงข้อแตกต่างระหว่าง COSO ERM version 2004 และ COSO ERM 2017 ซึ่งภายหลังการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ได้นำไปปรับแก้ไขนโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับใหม่ version 2017 โดยเพิ่มการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการบรรลุผลตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องได้รับความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนต่อไป



กำหนดการอบรม
หลักสูตร COSO 2017 : New Version of Risk Management
การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการของ บริษัทฯ
วันจันทร์ที่ 4 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น. - 16.30 น.
บริษัท สุพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

เวลา	เนื้อหา	วิทยากร
08.30 น. - 09.00 น. 09.00 น. - 12.15 น.	- สดุดีวัน - สดุดีกิจกรรม - ระบุผู้จัด Medium Term Plan/Annual Plan - ฝึกจำลองกรณีศึกษาสถานการณ์ความเสี่ยงและการระบุ - ความละเอียดของการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 บริษัทฯ จาก COSO ERM 2004 - ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง o ระบุความเสี่ยง o ระบุและจัดการกับความเสี่ยง o ระบุความเสี่ยงเชิงโอกาสและเชิงป้องกัน o ระบุระดับความเสี่ยง o ระบุสถานะความเสี่ยงและการระบุ o ระบุสถานะการ Monitoring - ฝึกจำลองกรณีศึกษาสถานการณ์ความเสี่ยงและการระบุ - ระบุผู้จัด Medium Term Plan/Annual Plan	ศาสตราจารย์ ดร.จีวี สุวณิช <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารและกรรมการบริษัทและผู้จัดการของบริษัท และกรรมการบริหารระดับผู้บริหารสายวิชาชีพต่าง • กรรมการบริหารสายปฏิบัติการสายงานและสายงานจัดซื้อจัดจ้าง • กรรมการบริหารสายงานบริหารความเสี่ยงและการประเมิน
12.15 น. - 13.00 น.	- Risk Improvement สำหรับ บริษัท สุพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) o Current Gap o ฝึกอบรม o Set Team o แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน o นำ Change Management to Enhance Value	
13.00 น. - 14.30 น.	- Q & A	

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร 02-552-1010 หรือ 02-552-1430 น. หรือ 1435 น.
ติดต่อลงทะเบียนอบรม โทร 12.15 น. - 13.15 น.

หลักสูตรด้านการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน Leadership Competency

1. หลักสูตร การบริหารเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาภาวะผู้นำ อบรมเมื่อวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2561

การบริหารเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำถือเป็นนโยบายสำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร และการกำหนดกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (ปี 2561-2563) เพื่อเป็นแนวทางการบริหารกิจการ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จัดทะเบียน ปี 2561 (CG Code) บริษัทฯ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop and brainstorming) กลุ่มผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ 3 ปี รวมทั้งกำหนดสมรรถนะด้านการบริหารและสมรรถนะด้านการเป็นผู้นำ ที่จะสนับสนุนการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กรต่อไป

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายองค์กร ระยะ 3 ปี (ปี 2561-2563) ดังนี้

- 1) มีผลประกอบการที่ตี น่าพอใจ
- 2) สามารถแข่งขัน และปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 3) ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจใหม่ (Business Ideation) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561

เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ มีแนวความคิดและนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ๆ จากการระดมสมอง ผ่านการคิดวิเคราะห์ถึงผลดีผลเสีย สามารถนำเสนอเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานจริงทางธุรกิจซึ่งแนวคิดหลายเรื่อง สามารถนำมาพัฒนาต่อยอด และทดลองใช้จริงได้ในปัจจุบัน



หลักสูตรด้านการเสริมสร้างสมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการมีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการบรรลุผลถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของทุกคนในองค์กร จึงได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร โดยเริ่มจากการสื่อสาร การส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และปมเพาะการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้สอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

วัฒนธรรมองค์กร ของกลุ่มสุรพลฟู้ดส์ คือ “We ACT” ซึ่งนิยามความหมายดังต่อไปนี้

A: Agility แสดงถึง ความรวดเร็ว คล่องตัว

C: Continuous learner แสดงถึง การรักที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

T: Think for excellence แสดงถึง ความมุ่งมั่น และทุ่มเท

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานในกลุ่มสุรพลฟู้ดส์ มีเป้าหมายวัฒนธรรมองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน และความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code)

การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติและดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับกฎหมายไทย และมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit ซึ่งเป็นองค์กร และระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกัน คือ พัฒนาจริยธรรมของบริษัทฯ และกลุ่มผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ที่จะเข้าร่วมกลุ่มนี้ ต้องปฏิบัติตามพนักงาน หรือแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่ใช่มีเพียงแต่ภายในบริษัทฯ เท่านั้น แต่ต้องรวมถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้า และบริการให้บริษัทฯ ด้วย

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ คือ พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่งถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพฐานะทางเศรษฐกิจสังคม วุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนล้วนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ซึ่งพึงมีโอกาสเท่าเทียมกันในการทำหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามขีดความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคนพนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีสิทธิเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีสิทธิในการแสดงความห่วงใยต่อบริษัทฯ ได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชนข้อกำหนดว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าจะปฏิบัติตามพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวรวมทั้งเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือตอบรับการขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยจัดส่งให้กับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยัน และรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์ ประกอบกับ บริษัทฯ ได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ ชุดเฉพาะกิจ (กรมการจัดหางาน, กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, กระทรวงพัฒนาสังคมฯ, กระทรวงอุตสาหกรรม, กรมประมง เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 และมีการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานทั้งภายในบริษัทฯ คู่ค้าภายนอก ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ดีเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพโดยคำนึงถึงมาตรฐาน และความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้นๆ

การติดต่อกับลูกค้าจะดำเนินการด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณความปลอดภัยของสินค้า การบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง หรือส่งมอบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้า

การดำเนินงานในปี2561

1. มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดช่องทางการติดต่อหลายช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์, Face book, LINE เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาบริหารเรื่องการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ ทั้งก่อนการสั่งซื้อ ระหว่างการสั่งซื้อ และการบริการภายหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
2. ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าจากแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อการใช้สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการประเมินวัดผล CRM หรือ Customer Relationship Management จุดประสงค์หลัก เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้บริโภค มีความเชื่อมั่นในตัวสินค้า ก่อให้เกิดความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีต่อสินค้า และบริการ ประเด็นที่ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า จะพิจารณาสอบถามความเห็นจากลูกค้า ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบคุณภาพสินค้า และบริการที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจ ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์องค์กร ดังนี้

- 1) ความพึงใจของสินค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า และความถูกต้องในการส่งมอบ
- 2) ความพึงใจในบริการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย

บริษัทฯ ยังได้กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ในด้านการสร้างความพึงพอใจลูกค้า (CRM) กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่ชี้วัด จะครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การให้บริการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดให้มีมาตรการในการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า ในทุกจุดสัมผัส (service touch points) ที่มีการติดต่อ หรือ พบปะกับลูกค้าในทุกช่องทางการติดต่อ ตั้งแต่การให้คำแนะนำการสั่งซื้อจากลูกค้า ไปจนกระทั่งการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งมอบคุณภาพในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า
4. ทบทวนประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม
5. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรับซื้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งแนวทาง ขั้นตอน ในการจัดการซื้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งมอบบริการ และประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า
6. การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า เพื่อแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ และสร้างความรับรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มากขึ้น

ร่วมงานแสดงสินค้า THAIFEX 2018 วันที่ 29 พฤษภาคม 2561 ถึง วันที่ 2 มิถุนายน 2561
ณ อาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี



ร่วมออกงานแสดงสินค้า ห้าง MAKRO HOREA ครั้งที่ 13



เข้าร่วมงานตรุษจีน เยาวราชปี 2561



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคุณค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควรโดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทฯ จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

การดำเนินงานในปี 2561

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2561 ไม่มีการละเมิด หรือการกระทำผิดใดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับคู่แข่ง บริษัทฯ ได้ทบทวนประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักที่จะทำให้การปฏิบัติต่อลูกค้ามีความเสมอภาค และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงมาตรฐาน และความปลอดภัยด้านอาหารที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ให้อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญามุ่งมั่นให้การเจรจาแก้ปัญหา และหาทางออกในกรณีต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีนโยบาย และแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นทำความตกลงร่วมกับลูกค้า ในการปฏิบัติตามระบบตรวจสอบย้อนกลับด้านอาหาร (Food Traceability) เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- บริษัทฯ ไม่ทำการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นทำธุรกิจร่วมกับลูกค้าบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรม

- ในกรณีที่พบว่าข้อมูลการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า ร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

การดำเนินงานในปี 2561

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า ในปี 2561 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายรวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้พนักงาน และคู่ค้าได้รับทราบ รวมถึงการกำหนดนโยบาย และช่องทางแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสื่อสารให้ทราบโดยทั่วถึง
2. สื่อสาร และขอความร่วมมือให้ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ และซัพพลายเออร์ มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมกับคู่แข่งทางธุรกิจด้วย
3. ดำเนินการวัดผลความพึงพอใจลูกค้าในด้านต่างๆ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพสินค้า และบริการขององค์กร ซึ่งการวัดความพึงพอใจในปี 2560 วัดเพียง 4 ปัจจัยหลักๆ คือ ผลผลิตภัณฑ์, คุณภาพ, บริการ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ ซึ่งในปี 2561 ได้เพิ่มเติมหัวข้อการวัดผลอีก 3 หัวข้อ คือ ขั้นตอนการสั่งซื้อ การชำระค่าสินค้า และการสื่อสารทางการตลาด ผลการวัดความพึงพอใจลูกค้าที่ได้ในปี 2561 อยู่ที่ 83.15% โดยบริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาพิจารณา และกำหนดมาตรการในการพัฒนาระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ได้ส่งหนังสือขอตกลงด้านคุณธรรมแก่ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัทฯ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารให้แก่ลูกค้า และคู่ค้าทราบว่าบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า รวมถึงขอความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) โดยการคัดเลือกจะพิจารณาจากเรื่องคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยสินค้า และการมีจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว เพื่อความยั่งยืนกรณีซัพพลายเออร์หรือคู่ค้า ยังมีระดับคุณภาพไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของคู่ค้า ให้มีคุณภาพการผลิตสินค้าและบริการที่ได้ตามมาตรฐานคุณภาพ เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจร่วมกันแบบ win-win ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะเน้นความเข้มงวดในการสรรหา จัดหา และบ่อนวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มาใช้ในการผลิตเพื่อส่งมอบสินค้าที่ดีที่สุดแก่ผู้บริโภค และดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพของวัตถุดิบต้นทาง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์ ในการยกระดับ และพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คุณภาพของวัตถุดิบก่อนบ่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ โดยบริษัทฯ ได้ส่งทีมงาน เข้าไปร่วมมือกับซัพพลายเออร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งอบรมซัพพลายเออร์รายใหม่ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐาน

6. ได้ตระหนักถึงการประเมินด้านหลักปฏิบัติทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ ได้ผู้ขายที่มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และที่สำคัญการกำหนดนโยบายในการประเมินจริยธรรม จะต้องเป็นข้อตกลงที่มีการดำเนินร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ในลักษณะของหุ้นส่วนทางธุรกิจในระยะยาวต่อไป
7. จัดงาน Suppliers Conference เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 เพื่อชี้แจงนโยบายของบริษัทฯ ในด้านระบบคุณภาพ กำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อนโยบายสำคัญของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข บริษัทฯ จะหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้า ดังต่อไปนี้
 - บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงินเงื่อนไขการค้าประกัน ที่ได้ตกลงกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยการเจรจาเงื่อนไขต่างๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
 - บริษัทฯ ได้จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงินหรือการค้าประกัน อย่างรัดกุม รอบคอบ และเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
 - กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้าประกัน บริษัทฯ จะหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้า และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภท อย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
3. บริษัทฯ ไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจกู้เงินหรือค้าประกันอย่างดีที่สุด
4. บริษัทฯ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ ขณะเดียวกัน จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน
5. บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้น และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
7. ในกรณีที่มีการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะคำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับ หากเป็นรายการที่สาระสำคัญ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยง ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

การดำเนินงานในปี 2561

1. การกู้ยืมเงิน และการเข้าซื้อทรัพย์สินต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยการกู้ยืมเงินจะพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของการใช้งาน นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงช่วงเวลาที่ต้องการใช้เงินและระยะเวลาการชำระหนี้ให้สอดคล้องกัน
2. ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงินและการค้ำประกันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วน ไม่มีกรณีผิดนัดชำระหนี้ ไม่มีเหตุอันใดหรือแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ละเมิดเงื่อนไขการกู้ยืมเงินในกรณีการกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์สินหรือการเข้าซื้อทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้มีการติดตามการใช้งานและการใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การลงทุนในทรัพย์สินต่างๆ เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการลงทุน
3. ไม่เกิดกรณีการผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดเงื่อนไขใดๆ กับเจ้าหนี้
4. มีการติดตามสถานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือก ใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- บริษัทฯ ได้ทำการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการใช้คอมพิวเตอร์ และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานในปี 2561

1. มีนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ที่ครอบคลุมถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ทบทวน แก้ไขปรับปรุงนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมสามารถตรวจสอบได้ มีการประกาศและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทุกท่านทราบ พร้อมจัดสัมมนาสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยทางด้านไอที IT Policy & IT Security โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงแนวทาง ข้อกำหนดการใช้งานระบบไอที ช่วยลดความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีจากบรรดา Hacker หรือไวรัสต่างๆ
2. กรณีพนักงานเข้าใหม่ จะจัดการปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงเนื้อหา และข้อกำหนดตามนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนโดยไม่ชักช้า
3. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม และแอปพลิเคชัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยฝ่ายสารสนเทศ และผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง เพื่อป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากการใช้งานโปรแกรมผิดวัตถุประสงค์
4. มีการสุ่มตรวจสอบโดยฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ได้มีการหารือ และประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาด้านสารสนเทศ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่เกิดกรณีการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

6. สื่อสาร และขอความร่วมมือไปยังคู่ค้า เพื่อให้ปฏิบัติตามการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์
7. กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารของพนักงาน กรณีต้องการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน IT โดยพนักงานสามารถสอบถามได้หลายช่องทาง ได้แก่ IT help desk, โทรศัพท์, อีเมล รวมถึงการติดต่อผ่านระบบ intranet ซึ่งส่งข้อความถึงพนักงานที่รับผิดชอบด้าน IT ได้โดยตรง
8. กรณีพนักงานพบการกระทำผิด และมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ สามารถแจ้งเบาะแสผ่าน whistle-blowing@surapon.com หรืออาจแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนห้ามมิให้มีการจ่ายและรับสินบน

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่เน้นการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใสและห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวเพื่อนและคนรู้จัก ทั้งนี้ ผลประโยชน์จากการเรียกรับ การรับ หรือการให้ ในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย
2. กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับนอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะมีการกำกับดูแล และติดตามให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีความโปร่งใส ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพยายามป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีผลต่อการตัดสินใจของผู้รับเงิน หรือผลประโยชน์ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ จะมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานทุกคน ให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจะจัดทำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถแจ้งข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน เเบาะแส มายังบริษัทฯ และจัดให้มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงต่อไป
 7. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
 8. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบงานจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ
 9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำที่จ้องใจทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต้องมีหน้าที่แจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางที่แจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ และมีเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุดจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากกรกระทำดังกล่าว
 10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตกลง และยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุในข้อบังคับการทำงาน และอาจถูกลงโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์
 11. บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการแจ้งโดยส่งหนังสือแจ้งไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และจะเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นอกเหนือจากนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว คณะกรรมการยังได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายอื่นๆ ที่สนับสนุนการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย
1. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง
 2. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
 3. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 4. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งช่องทางและกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

การดำเนินงานในปี 2561

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ อย่างเคร่งครัด
2. สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การทุจริตคอร์รัปชัน การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับ รวมถึงบริษัทในเครือ ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยนโยบายต่างๆ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง ว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ว่าด้วยการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน รวมทั้งช่องทาง และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

3. การลงนามให้สัตยาบันของผู้บริหารและพนักงานที่จะยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานตามหลักการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง (risk-based audit) และสุ่มสอบถามความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
5. ช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานพบเห็นการทุจริตโดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสมายัง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล whistle-blowing@surapon.com หรือสามารถแจ้งผ่านฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่รัดกุม มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะสรุปเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทุกไตรมาส
6. ร่วมกับหน่วยงานรัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) อบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในการต่อต้านการทุจริตทุกประเภท
7. การจัดส่งจดหมายเพื่อแจ้งข้อพิพาทเออร์และคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและขอความร่วมมือจากข้อพิพาทเออร์และคู่ค้า ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท



8. ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในเดือนพฤษภาคม 2561 ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกครั้งแรกแล้ว ตั้งแต่ปี 2558



9. เข้าร่วมงานวันต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ภายใต้หัวข้อ “คนไทยตื่นรู้สู้โกง” เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561



10. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Day) เป็นประจำทุกปีโดยกิจกรรมจะเน้นในเรื่องการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอข้อคิดเห็นในเรื่องการป้องกัน ปราบปราม ไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท สุรพลฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) จัดเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561



กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท สุราษฎร์ฟู๊ดส์ จำกัด จัดเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561



กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท โมบายโลจิสติกส์ จำกัด จัดเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2561



กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัท สุรพลไฟเนสต์ จำกัด เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561



สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาสาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม
- บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมตามประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

SURAPON

การดำเนินงานในปี 2561

1. จัดกิจกรรม CSR มอบอาหารในโครงการ “สุรพลฟู้ดส์ ปันน้ำใจเพื่อรอยยิ้ม Surapon Foods for Your Smiles” ให้กับ 3 โรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนวัดหนามแดง
- 2) โรงเรียนคลองใหม่
- 3) โรงเรียนคลองบางแก้ว

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเกิดความใกล้ชิดกับชุมชน โรงเรียน และสังคมรอบข้าง



2. มอบผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปี 2561 ให้กับหน่วยงาน เช่น อบต. เทพารักษ์, ศูนย์การศึกษาพิเศษ บำบัดและฟื้นฟูเด็กพิการ จ. สมุทรปราการ และสถานีตำรวจภูธร ลำโพงเหนือเพื่อร่วมสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีของเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ ให้ได้บริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์ มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย และมีสารอาหารที่เหมาะสม



สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
3. เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษ ก่อนนำไปทิ้ง
4. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าของบริษัท
5. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดำเนินการประเมิน ติดตามและดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีการแยกขยะและส่งกำจัด และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องในปี 2561

การดำเนินงานในปี 2561

1. บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน “Save Your 2nd home” รณรงค์กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานในองค์กร ทั้งการประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ และการนำกลับมาใช้ (Reuse และ Recycle) โดยจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี 2561



2. จัดอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์กร ช่วยให้เกิดการใช้พลังงานได้เกิด ประโยชน์สูงสุด อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงานที่ใช้ไฟฟ้าสูง ณ ปัจจุบัน อาทิเช่น ระบบปรับอากาศและระบบไฟส่องสว่างจึงได้จัดการฝึกอบรมเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ” ในหัวข้อ lighting และ Air Conditioning จะเป็นการเสริมความรู้ให้พนักงานเข้าใจ สังเกตถึงจุดบกพร่องของระบบปรับอากาศและระบบไฟส่องสว่างเพื่อทำการแก้ไข ปรับปรุง ทั้งยังช่วยให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน และทราบถึงผลกระทบจากการใช้พลังงานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อีกทั้งจะช่วยให้ทราบขั้นตอนวิธีการที่ง่ายต่อการนำไปใช้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่องค์กร และสังคมเราอีกด้วย



3. สื่อสารและขอความร่วมมือไปยังคู่ค้า ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การรักษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2561 ดังนี้

1. ความพึงพอใจที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร รวมทั้งได้นำผลสำรวจที่ได้นำเสนอผู้บริหารสูงสุดของสายงานต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงในการสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยในการสำรวจความพึงพอใจดังนี้

- ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work Life Balance)
- สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในที่ทำงาน (Environment & Safety)
- วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)
- สัมพันธภาพในองค์กร (Relationships)
- การมีส่วนร่วม (Participation)
- ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride)
- การเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development)
- โอกาสความก้าวหน้า (Career Path Opportunity)
- การประเมินผลงาน (Performance Management)
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefit)
- ความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบ (Jobs Assigned)
- การมอบอำนาจ (Authority Assignment)

บริษัทฯ ได้นำผลสำรวจดังกล่าว มาพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ซึ่งได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในหลายเรื่อง ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบริษัท

2. จัดกิจกรรม Kaizen Awardของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานจากพนักงานทุกคน รวมทั้งเพื่อรณรงค์ และกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศในแต่ละไตรมาส ทั้งประเภทสำนักงาน และประเภทปฏิบัติการ

ไตรมาสที่ 1

รางวัลชนะเลิศประเภทปฏิบัติการ 2 รางวัล

- เครื่องนับจำนวนตัว BBP จาก บริษัท สุราษฎร์ฟู้ดส์ จำกัด
- ตัด ตัด ต่อ ต่อ จาก บริษัท โมบายโลจิสติกส์ จำกัด

รางวัลชนะเลิศประเภทสำนักงาน 1 รางวัล

- ทำอย่างๆ ให้ง่าย จาก บริษัทสุรพลซูพรีมฟู้ดส์ จำกัด

ไตรมาสที่ 2

รางวัลชนะเลิศประเภทปฏิบัติการ 1 รางวัล

- เครื่อง Battering Rev.111 จาก บริษัทสุรพลซูพรีมฟู้ดส์ จำกัด

รางวัลชนะเลิศประเภทสำนักงาน 1 รางวัล

- ลดการสูญเสียสินค้าจากการวัดอุณหภูมิ จาก บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ไตรมาสที่ 3

รางวัลชนะเลิศประเภทปฏิบัติการ 1 รางวัล

- ต้มอึกชักหนอยจาก บริษัทสุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

รางวัลชนะเลิศประเภทสำนักงาน 1 รางวัล

- ง่ายง่าย เปลี่ยนจากปัม เป็นพิมพ์ จาก บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ไตรมาสที่ 4

รางวัลชนะเลิศประเภทปฏิบัติการ 1 รางวัล

- ปรับปรุงการไหลทำให้ดีขึ้นจาก บริษัทสุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

รางวัลชนะเลิศประเภทสำนักงาน 1 รางวัล

- ตรวจสอบเอง ถูกกว่าเยอะ จาก บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

