

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
ประจำปี 2564



Inspiring Your Smiles
เพื่อรอยยิ้มของคุณ

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	2
2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	3
3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	7
4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	8

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สุสวฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืน โดยการดำเนินงานให้ความสำคัญกับการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุด ประกอบด้วย

- 1) การส่งมอบคุณค่าด้านการเงิน : มุ่งเน้นการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ส่งมอบความคุ้มค่าในสินค้าและบริการให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2) การส่งมอบคุณค่าด้านที่ไม่ใช่ทางการเงิน : มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความไว้วางใจเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและสร้างความพึงพอใจสำหรับบุคลากร

การดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน มีระบบการตรวจสอบ ควบคุม และประกันคุณภาพสินค้าและบริการ ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ให้ความสำคัญกับการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมกำหนดความคาดหวังและเป้าหมายการดำเนินการกับแต่ละภาคส่วน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ ชุมชน สังคม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีเป้าหมายและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บนพื้นฐานการดำเนินงานร่วมกัน ในลักษณะการเติบโตร่วมกันและไปพร้อมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในลักษณะ CSR in Process เป็นสำคัญ และมีการดำเนินงานในลักษณะ CSR after Process เพิ่มเติมอีกด้วย

1. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR in Process

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อมุ่งส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ความปลอดภัย และคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภค อันเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงทางอาหาร (Foods Safety and Foods Security)

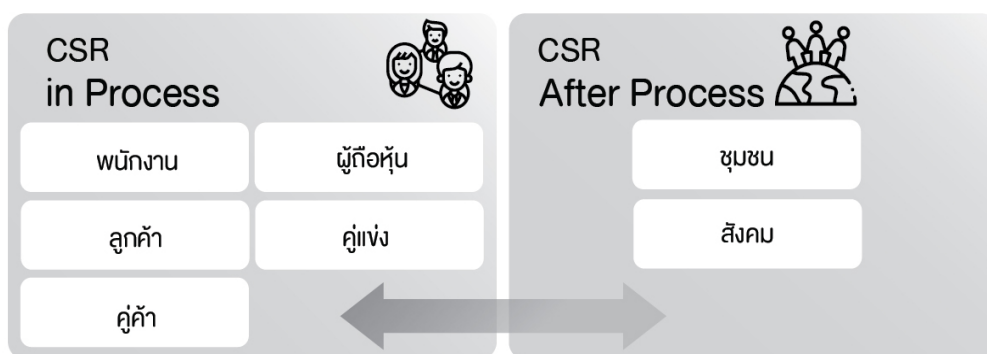
ขณะที่การดำเนินการร่วมกับคู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมุ่งพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ การให้บริการ และความสม่ำเสมอต่อเนื่องในการส่งมอบจากคู่ค้า เพื่อให้วัตถุดิบและบริการที่บริษัทฯ ได้รับมีคุณภาพ ความปลอดภัยต่อกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งจะมั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (Foods Traceability) โดยการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า จะอยู่บนพื้นฐานของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจและการรักษาผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกันในระยะยาว

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดูแลและรักษาบุคลากรของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาความพึงพอใจและความสุขของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี สามารถส่งมอบคุณภาพของสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และร่วมผลักดันการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR After Process

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ควบคู่กับการเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

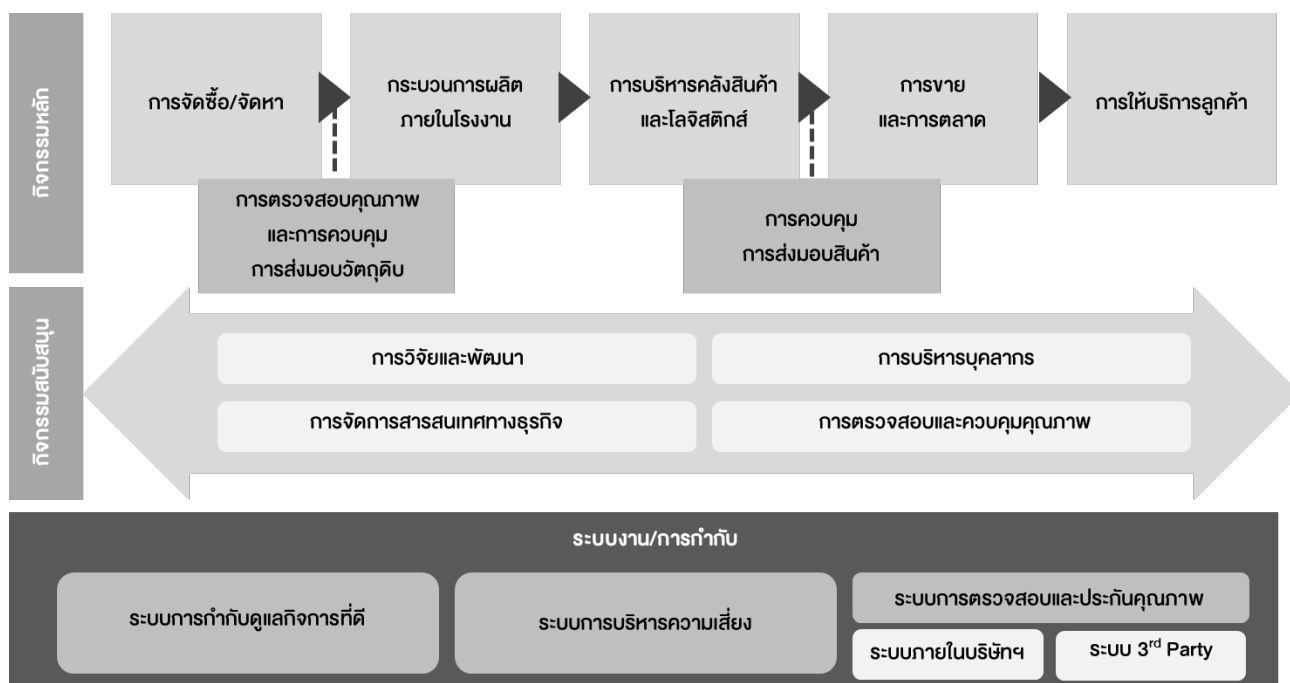
ทั้งนี้ กิจกรรมด้าน CSR After Process จะเน้นการเข้าไปมีส่วนร่วมในการมอบความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างความปลอดภัยทางอาหาร และการเข้าถึงอาหารที่มีความปลอดภัย โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ การส่งมอบอาหารที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มเยาวชน ผู้ประสบภัย ผู้ป่วย หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่มีภาวะต้องดูแลรักษาผู้ป่วยต่างๆ เป็นต้น



2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อสร้างและส่งมอบคุณค่าสินค้าและบริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญของธุรกิจ มีดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ



1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

เป็นกิจกรรมโดยตรงที่เกี่ยวกับการผลิตและการส่งมอบสินค้าและบริการ

1.1 การจัดซื้อและจัดหา : กิจกรรมการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปและผลิต ถือเป็นกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดของต้นทุนสินค้า และต้องมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อส่งมอบวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าในการส่งมอบต่อไปยังผู้บริโภค

1.2 การผลิต : เป็นกิจกรรมหลักที่ใช้ในการแปรรูปจากวัตถุดิบไปสู่สินค้าสำเร็จรูป ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยการผลิตหลายประเภทในขั้นตอนการผลิต คือ วัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักรในการผลิต เครื่องจักรในการบรรจุ เครื่องจักรในการตรวจสอบคุณภาพทั้งระหว่างและหลังการผลิต ก่อนเคลื่อนย้ายสินค้าไปจัดเก็บในคลังสินค้า โดยขั้นตอนการผลิต จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐาน และระบบคุณภาพที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด

1.3 การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์ : หลังจากผ่านกระบวนการผลิตสินค้าแล้ว สินค้าจะถูกเคลื่อนย้ายไปเก็บรักษาในคลังสินค้าที่ถูกควบคุมด้วยอุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส เพื่อเป็นการเก็บถนอมคุณภาพของสินค้าให้ปลอดภัยที่สุด โดยสถานที่และอุปกรณ์ในคลังสินค้า จะต้องดูแลรักษาและควบคุมความสะอาดตามมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ การเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งภายในบริษัท และระหว่างการส่งมอบไปยังลูกค้า จะต้องเก็บรักษาควบคุมที่อุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส ตลอดเวลาด้วยเช่นกัน

1.4 การขายและการตลาด : เป็นกิจกรรมในการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การเสนอขายและแนะนำสินค้า การเจรจาต่อรองการขาย การสื่อสารเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าไปสู่ลูกค้า ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจทั้งในตัวผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สามารถเสนอและแนะนำสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ

1.5 การให้บริการลูกค้า : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้บริการทั้งในระหว่างการขายและภายหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจที่ต่อสินค้าและต่อบริษัทฯ

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรมหลัก ให้สามารถส่งมอบคุณภาพสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายและความคาดหวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

2.1 การวิจัยและพัฒนา : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า ทั้งการพัฒนาสินค้าปัจจุบันให้ดีขึ้น และการพัฒนาสินค้าใหม่ ตามความต้องการของตลาดและลูกค้า รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตภายในโรงงาน ให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียจากการผลิต และป้องกันการปนเปื้อนในระหว่างการผลิต ที่จะส่งผลต่อคุณภาพของสินค้า

2.2 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้น สนับสนุนการใช้งานของระบบและอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 การบริหารบุคลากร : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่เพียงพอ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานในธุรกิจที่ยังต้องอาศัยปัจจัยแรงงานให้เพียงพอ เพื่อทำงานควบคู่กับปัจจัยทุน ได้แก่ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต ระบบการผลิต ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น

2.4 การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้า : เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มีต่อคุณภาพของสินค้า โดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและระบบคุณภาพ ทั้งที่กำหนดโดยบริษัท ลูกค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งระบุความคาดหวังและการตอบสนองต่อความคาดหวังระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
1. พนักงาน	- การมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน - การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว - การดูแลและสร้างความพึงพอใจพนักงาน - การให้ผลตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติตามอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - การกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม - กำหนดมาตรการในการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน - รับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อการพัฒนาบุคลากรและรักษาบุคลากร - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อพนักงาน
2. ผู้ถือหุ้น	- รักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นที่มีต่อบริษัทฯ - ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม	- กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตในระยะยาว - กำหนดนโยบายและมีมาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการรายงานสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้น
3. ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย น่าเชื่อถือ - ลูกค้ามีความพึงพอใจและเข้าถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ อย่างถูกต้อง เพียงพอ	- กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการสื่อสารกับลูกค้า ทั้งระหว่างการขายและภายหลังการขาย - กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่สำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ และไม่บิดเบือนสาระสำคัญของข้อมูลที่เปิดเผย - มีการรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ได้อย่างเหมาะสม - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
4. คู่ค้า	- การมีคู่ค้าทางธุรกิจที่ดี ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - บริษัทฯ และคู่ค้า มีการดำเนินงานในรูปแบบพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว บนพื้นฐานผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกัน - การติดต่อธุรกิจ มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม ร่วมมือกับบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระหว่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและรักษาคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบ - มีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันที่เป็นธรรม เหมาะสม - ร่วมมือกันและมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้า
5. คู่แข่งทางธุรกิจ	- มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - ไม่ใช้ประโยชน์จากความลับทางธุรกิจที่ล่วงรู้มา ในทางมิชอบ	- กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ในการห้ามเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่งในทางมิชอบ - กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางธุรกิจ
6. ชุมชน/สังคม	- ไม่มีการละเมิดหรือข้อพิพาทเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม - มีส่วนสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญของบริษัทฯ ในเรื่องผู้ผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - รายงานปัญหาให้ทราบ หากเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนด - ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมสนับสนุนสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มบุคคลที่ขาดแคลนหรือต้องการการสนับสนุน - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อชุมชนและสังคม

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการผลิตในโรงงาน ทั้งในเรื่องการจัดการน้ำ อาหาร ของเสีย และมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
3. เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
4. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าของบริษัทฯ
5. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดำเนินการประเมิน ติดตาม และดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีการแยกขยะ และส่งกำจัด และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่
7. ให้พนักงานได้รับการอบรมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานของคู่ค้าทางธุรกิจแต่ละราย เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการส่งมอบสินค้า คุณภาพ ความเชื่อมั่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของคู่ค้าทางธุรกิจ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. สื่อสาร และอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้สามารถปฏิบัติงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ
2. กำกับดูแล และควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยมีการควบคุม และกำหนดค่าการวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยน้ำเสีย โดยวิเคราะห์ผลจากห้องปฏิบัติการทุกสัปดาห์ รวมถึงการวิเคราะห์ปริมาณสารพิษ การตรวจวัดปริมาณและคุณภาพแสง เสียง ความร้อน ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นประจำอย่างน้อยทุก 6 เดือน และควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว พบว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง และได้จัดส่งรายงานและผลการวิเคราะห์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) การใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น ไฟฟ้า น้ำ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน และควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนด้านพลังงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. ได้มอบหมายฝ่ายวิศวกรรม ทำหน้าที่กำหนดและควบคุมการดำเนินการตามแผนและตารางการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดความถี่ในการดูแลรักษาตามอายุการใช้งานของเครื่องจักรแต่ละตัว เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแผนงาน และลดการสูญเสียจากการใช้พลังงานในการเดินเครื่องจักร ไม่เกิดการหยุดชะงักในการผลิต

5. มีกระบวนการ และวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการจัดการวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการผลิต และไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตได้อีก เช่น น้ำมันทอดอาหารที่ใช้แล้ว เศษวัตถุดิบประเภทพืชผัก เป็นต้น โดยจะมีการสรรหาผู้ประมูลและรับซื้อเพื่อส่งผ่านกระบวนการแปรรูป และใช้งานซ้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับซื้อต่อไป

6. ผนวกการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ไฟฟ้า พลังงาน และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ โดยได้ดำเนินการผ่านโครงการลดค่าใช้จ่ายทั้งภายในโรงงาน และส่วนสำนักงาน และกำหนดเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งได้รณรงค์ให้มีการการลดใช้กระดาษในสำนักงาน และส่งเสริมการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ทั้งในโรงงานผลิตและสำนักงาน

7. บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดกฎหมาย หรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนัก และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกภาคส่วนมาโดยตลอด จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

1. ระดับองค์กร : มุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. ระดับสังคมใกล้ : มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ และเป็นธรรม กับทั้ง ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้าง โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้างในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

3. ระดับสังคมไกล ในฐานะของพลเมือง (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย : ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้า และด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้า และยังให้ความสำคัญอย่างดียิ่งกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมที่เหมาะสม จูงใจ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน ซึ่งได้เน้นการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น และคำนึงถึงสถานะด้านการเงิน ผลประกอบการ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก รวมทั้งสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้สำรวจค่าจ้าง และสวัสดิการกับตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในกลุ่มธุรกิจเทียบเคียง เพื่อมาพิจารณาเปรียบเทียบ และปรับค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ของพนักงานตามความเหมาะสม สำหรับสวัสดิการและผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ วงเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าทันตกรรมทุนการศึกษาบุตร การเยี่ยมไข้พนักงานกรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว สิทธิตรวจสุขภาพประจำปี รางวัลอายุงานมากกว่า 10 ปี รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ค่าเบี้ยขยัน บ้านพักตากอากาศในต่างจังหวัด จัดหาข้าวเปล่ามือเช้าและมือกลางวันฟรี รถรับส่งพนักงาน และส่วนลด

การซื้อสินค้าของบริษัท เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้ขยายผลการปฏิบัติต่อแรงงานในด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยสื่อสารและแจ้งต่อคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ในการดูแลและคุ้มครองการปฏิบัติต่อแรงงานของคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการดูแลความเป็นอยู่ การจ่ายค่าตอบแทน การดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานและบุคลากรในทุกกระดับ ที่จะเป็พลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงผลักดันให้มีการดูแลบุคลากร ทั้งในด้านผลตอบแทน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงศักยภาพของพนักงาน ความเป็นธรรม ความยุติธรรม จรรยาบรรณ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบัน จึงเร่งสรรหาวัคซีน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท จะได้รับวัคซีนอย่างเพียงพอและเร็วที่สุด



นอกจากนี้ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อทำความสะอาด เพื่อป้องกันโรค COVID-19 ในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ



2. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพความสามารถตามสายอาชีพ และการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีพร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน โดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากร ตามสมรรถนะ 4 ด้าน ได้แก่

- สมรรถนะหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)
- สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency)
- สมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

มีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของตำแหน่งงานและเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ครอบคลุมตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับพนักงานตำแหน่งสำคัญ (Key Persons) เพื่อสนับสนุนพนักงานที่มีศักยภาพให้มีการพัฒนา เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินงานในอนาคตต่อไป โดยการพัฒนาจะคำนึงถึงสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดความหมายของสมรรถนะต่างๆ (Competency Dictionary) รวมถึงความคาดหวังของบริษัท ที่มีต่อพนักงานในแต่ละระดับพนักงาน ซึ่งกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกท่านรับทราบ

ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นได้นำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนา และฝึกอบรมพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำวิธีการและรูปแบบการพัฒนาใหม่ มาใช้เพิ่มเติมจากการจัดฝึกอบรมตามปกติ ดังนี้

2.1 การพัฒนาบุคลากรในกลุ่ม Key Persons ใช้เครื่องมือในการพัฒนาผ่าน แพลตฟอร์ม YourNextU

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในด้าน Soft Skill และทัศนคติ ครอบคลุมคิดที่เหมาะสมกับการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านทาง Virtual Online Classroom ให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบดิจิทัล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ ลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมอบรมแบบ on-site โดยบริษัทได้กำหนดหลักสูตรจำเป็นที่ทุกคนต้องผ่าน การอบรมในหัวข้อนั้นๆ ซึ่งแบ่งหลักสูตรตามสมรรถนะหลักของบริษัท ดังนี้

หมวด Managerial Skill เน้นทักษะการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย 4 หลักสูตรดังนี้

- Step-In Leader หลักสูตรที่มีเป้าหมายในการพัฒนา และเสริมสร้างทักษะ ทัศนคติ และกรอบความคิดของการเป็นผู้นำ
- E1-E3 Leadership หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะการโค้ชชิ่ง การถามคำถามเพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
- Do less Get more with Strategic Thinking หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะในการวางแผน จัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน ที่ตามความสำคัญและเร่งด่วน
- Effective Presentation Skill หลักสูตรที่เน้นในการพัฒนาทักษะการนำเสนอ

หมวด Mindset Skill เน้นทักษะของมุมมอง ทักษะคิด และกรอบความคิดในการทำงาน ประกอบด้วย 2 หลักสูตร ดังนี้

- Growth Mindset หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะ มุมมอง และกรอบความคิด ให้เกิดการพัฒนา และเสริมสร้างผลลัพธ์ใหม่ที่ดีขึ้น
- Design Thinking หลักสูตรที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ทักษะในการทำความเข้าใจปัญหา เพื่อที่จะสามารถหาวิธีในการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ

หมวด People Skill เน้นการบริหารคนและทีมงาน ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ดังนี้

- The Four House of DISC หลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจพฤติกรรมและบุคลิกของคนในประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Discover Yourself with Personality Assessment หลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตัวตนของตนเองและผู้อื่น สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
- Increasing Personal Productivity หลักสูตรที่พัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานและทีมงาน เข้าใจหลักการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หมวด Business Resilience เน้นทักษะใหม่ๆ เพื่อพัฒนาเป้าหมายการทำงานและธุรกิจในภาพรวม ประกอบด้วย 2 หลักสูตร ดังนี้

- Business Agility with OKRs หลักสูตรเพิ่มทักษะในการตั้งเป้าหมายแบบ OKRs พร้อมวิธีวัดผล อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการปรับปรุงและหาวิธีไปสู่เป้าหมาย
- Start your Business RIGHT with Business Model ช่วยให้ผู้เรียนได้ทดลองวางแผนธุรกิจลงบน Canvas โดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas ในการทำความเข้าใจปัจจัยต่างๆ ในแต่ละส่วนของธุรกิจ ทำให้เข้าใจภาพกว้างของการประกอบธุรกิจ และมีแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

2.2 การพัฒนาพนักงานทั่วไป แบบ Public Training สำหรับกลุ่มพนักงานใน Function ต่าง ๆ

- ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
 - UI Path เป็นซอฟต์แวร์กลุ่ม Robotic Process Automation (RPA) ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาการทำงานและลดข้อผิดพลาด และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - กฎหมายอาหารและการขออนุญาตด้านอาหาร เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ในด้านอาหาร รวมถึงวิธีการขออนุญาต และเรื่องสำคัญต่างๆ ในด้านอาหารที่ผู้เข้าอบรมควรทราบ
 - ความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
 - TFRS for NPAEs Update 2564 จัดขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูล และประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for NPAEs ในปัจจุบัน หลังจากที่มีข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับมาตรการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียสาธารณะ เรื่องที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การประกันคุณภาพผลการทดสอบทางจุลชีววิทยา เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพผลการทดสอบทางจุลชีววิทยา
 - การประเมินความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 รุ่น 2 ซึ่งจะนำไปใช้จริงในการบริหารความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

• การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี และการวางแผนภาษีตามประมวลรัษฎากร

• ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 66 เพื่อสร้างมาตรฐานให้กับผู้ตรวจสอบภายในได้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ผู้ตรวจสอบภายในได้เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ทักษะด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งใช้ระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 156 ชม.

2.3 การพัฒนาผ่านโครงการ Internal Knowledge Sharing โดยเครื่องมือ Google Workspace เป็นการพัฒนาความรู้และมุมมองให้กับพนักงานทุกคน โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

• หลักการตัดสินใจทางธุรกิจ และความรับผิดชอบ (Accountability) ของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงาน ให้มีความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นไปตามกฎหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ตามหลักการทางกฎหมาย รวมทั้งกรณีตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับพฤติการณ์ที่ของผู้บริหาร

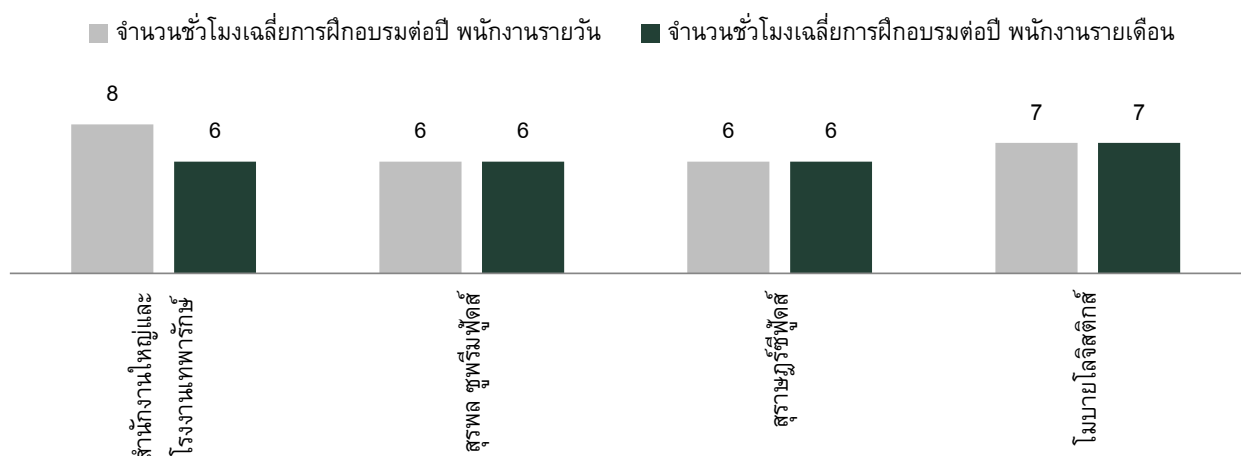
• The Four House of DISC ที่ช่วยให้ผู้เข้าฟังได้ทำความเข้าใจประเภททั้ง 4 ของพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงบุคลิกในตัวเอง ให้เราได้รู้จักตัวเองมากขึ้น และรู้จักสังเกตบุคลิกของคนอื่นๆ เรียนรู้วิธีการสื่อสารพร้อมทั้งเหตุการณ์ตัวอย่างจริงในการเอาทักษะแบ่งคนตามประเภท DISC มาปรับใช้ในการทำงาน

• ทักษะการ Coaching ให้แก่ทีมในการทำงาน ที่ช่วยให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจ ทักษะการโค้ช (Coaching skill) สามารถใช้ดึงศักยภาพและประสิทธิภาพจากพนักงานได้ เช่น สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อใจ และความศรัทธา (Trust and Engagement) คำถามเชิงบวกเพื่อพัฒนางาน และสร้างไอเดียใหม่ๆ (Positive question for idea generation and work improvement) การฟังอย่างใส่ใจ (Empathy listening) การให้ feedback อย่างมีคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

• การใช้เครื่องมือ Google Workspace มุ่งเน้นในการให้ความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานของระบบและเครื่องมือต่างๆที่อยู่ใน Google Workspace เช่น Gmail, Google Sheet, Google Doc, Google slide, Google Form

• ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้มาตรฐาน GMP ในโรงงาน หัวข้อที่จะช่วยให้ผู้ฟังได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบคุณภาพ GMP ความเข้าใจในหลักการจัดทำระบบคุณภาพ และทบทวนพื้นฐานสุขลักษณะตามมาตรฐาน

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงาน



หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่แสดงบนกราฟไม่รวมชั่วโมงการพัฒนาพนักงาน ในรูปแบบอื่น เช่น OJT, Coaching และ Internal Sharing

3. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติ และดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับกฎหมายไทย และมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit ซึ่งเป็นองค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกัน คือ พัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ และกลุ่มผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ที่จะเข้าร่วมกลุ่มนี้ ต้องปฏิบัติตามพันธกิจ หรือแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่ใช่มีเพียงแต่ภายในบริษัทฯ เท่านั้น แต่ต้องรวมไปถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้า และบริการให้บริษัทฯ ด้วย

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ คือ พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่าด้วยเรื่องสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม วุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนล้วนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ซึ่งพึงมีโอกาสเท่าเทียมกันในการทำหน้าที่ยึดตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามขีดความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคนพนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีสิทธิเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีสิทธิในการแสดงความห่วงใยต่อบริษัทฯ ได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชนข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าจะปฏิบัติตามพันธกิจเหมือนเป็นบุคคลในครอบครัวรวมทั้งเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้จัดทำ และประกาศเป็นนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และมาตรฐานของประเทศคู่ค้า
- บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือตอบรับการขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยจัดส่งให้กับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยัน และรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์
- บริษัทฯ ได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการชุดเฉพาะกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากกรมการจัดหางานกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, กระทรวงพัฒนาสังคมฯ, กระทรวงอุตสาหกรรม, กรมประมง ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่พบการใช้แรงงานที่เป็นการละเมิดการค้ามนุษย์ และมีการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานทั้งภายในบริษัทฯ คู่ค้าภายนอก ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ดีเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลรักษาพนักงาน โดยการสรรหา และรับพนักงาน รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ได้คำนึงถึงความแตกต่างของเพศ ศาสนา แต่จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงานเป็นสำคัญ รวมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเต็มที่ ไม่มีการกีดกันการทำความผิดในด้านสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. ความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร เนื่องจากการบรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เกิดจากการขับเคลื่อนโดยบุคลากรเป็นสำคัญ ซึ่งพนักงานจะเป็นส่วนสำคัญในการส่งมอบคุณค่าของสินค้า และบริการที่ดีให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันเป็นวิสัยทัศน์สำคัญขององค์กร

บริษัท ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจ มาใช้ในการพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสำรวจแบ่งเป็น 12 หมวด ประกอบด้วย

1. ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work Life Balance)
2. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในที่ทำงาน (Environment & Safety)
3. สัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)
4. สัมพันธภาพภายในองค์กร (Internal Relationships)
5. การมีส่วนร่วม (Participation)
6. ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride)
7. การเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development)
8. โอกาสความก้าวหน้า (Career Path Opportunity)
9. การประเมินผลงาน (Performance Management)
10. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefit)
11. ความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Jobs Assigned)
12. การมอบอำนาจ (Authority Assignment)

ผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมในการทำงานจากพนักงานในกลุ่มบริษัท ปี 2564 มีคะแนนเฉลี่ย คือ 3.91 เต็ม 5 คะแนน เป็นไปตามเป้าหมาย และมากกว่าผลคะแนนเฉลี่ยในปี 2563 โดยหมวดที่พนักงานมีความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride) การมีส่วนร่วม (Participation) และสัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)

5. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลดความเสี่ยงและโอกาสจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

• แต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป) ประจำสถานประกอบกิจการ โดยขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด

• จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมเหตุการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการแก้ไขโดยทันที เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงร่วมกันเสนอมาตรการ และแนวทาง ในการแก้ไขวิธีการในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

• การกำหนดให้มีการวัดผลตัวชี้วัด (KPIs) ในเรื่องจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ในปี 2564 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จำนวน 5 ครั้ง ลดลงจากปี 2563 หรือลดลงร้อยละ 1.05 แบ่งเป็นหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 1 ครั้ง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ครั้ง และไม่หยุดงาน จำนวน 2 ครั้ง

• ในปี 2564 เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทย บริษัทได้ป้องกันการแพร่ระบาดภายในองค์กร และดูแลความปลอดภัยของพนักงานอย่างเต็มที่ ได้แก่

- ตรวจสอบและคัดกรองสุขภาพ อาการป่วย และความเสี่ยงของพนักงานทุกคน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- ตรวจสอบคัดกรองความเสี่ยงของผู้ติดต่องานทุกคน ก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ Antigen Test Kit พนักงานทุกคน อย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาและแจกอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกัน เช่น แอลกอฮอล์พกพา หน้ากากอนามัย เป็นต้น
- การแบ่งโซนการปฏิบัติงานแยกจากกัน เพื่อขจัดวงจำกัดกรณีมีพนักงานติดเชื้อ
- ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน รวมถึงจุดสัมผัสตามมาตรฐานของสาธารณสุข เป็นประจำทุกวัน ตลอดทั้งวัน
- กรณีพนักงานติดเชื้อหรืออยู่ระหว่างกักตัวเพื่อสังเกตอาการ ได้จัดทีมในการดูแลติดตามอาการตลอดเวลา และจัดหา ยารักษา อาหาร และอุปกรณ์ที่จำเป็น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพโดยคำนึงถึงมาตรฐาน และความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability)
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. การติดต่อกับลูกค้าจะดำเนินการด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจได้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้า การบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือการส่งมอบ
5. บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

• มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดช่องทางการติดต่อหลายช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ รวมถึง Facebook และ LINE เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาบริหารเรื่องการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ ทั้งก่อนการสั่งซื้อ ระหว่างการสั่งซื้อ และการบริการภายหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน

- มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ดังนี้
 1. ประสานงานกับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหา และประสานงานลงพื้นที่เพื่อประเมินสาเหตุเบื้องต้นกับลูกค้าเป็นกรณี
 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหาสาเหตุ และตอบกลับลูกค้าภายใน 3 วัน
 3. ลงพื้นที่เยี่ยมลูกค้า เพื่อทวนสอบให้มั่นใจว่าไม่พบปัญหาดังกล่าวอีก

• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าจากแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อการใช้สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ในการส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้บริโภค มีความเชื่อมั่นในสินค้า เกิดประสบการณ์ที่ดีต่อสินค้าและบริการ โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ในด้านการสร้างความพึงพอใจลูกค้ากับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่ชี้วัด จะครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การให้บริการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดให้มีมาตรการในการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผลสำรวจในปี 2564 ได้คะแนน 84.15 คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจ รวมถึงการวัดผลความพึงพอใจลูกค้าในด้านต่างๆ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพสินค้า และบริการขององค์กร ประกอบไปด้วย 7 ปัจจัยหลักๆ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ขาย ต้องมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ การให้คำปรึกษา และมีบุคลิกภาพ การวางตัวที่เหมาะสม
2. ขั้นตอนการสั่งซื้อ มีความสะดวก ง่าย รวดเร็ว และได้รับการบริการที่ดี
3. การจัดส่ง ส่งมอบสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้มารยาทที่ดีของพนักงานจัดส่ง
4. สินค้า ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย ภายใต้บรรจุภัณฑ์ที่สมบูรณ์
5. การชำระค่าสินค้า มีช่องทางการชำระเงินที่สะดวก โดยในปี 2564 ได้เริ่มใช้การชำระเงินด้วย QR code สำหรับลูกค้าในประเทศไทยแล้ว เพื่อลดการสัมผัสในสถานการณ์ COVID-19 และเพื่อขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ในการตรวจสอบทางการเงิน
6. การบริการหลังการขาย แนะนำให้ความรู้ด้านคุณภาพสินค้า พร้อมแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารทางการตลาด ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า สินค้าใหม่ เมนูแนะนำขายที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย คู่มือการใช้สินค้า และคู่มือคุณภาพ

• กลุ่มบริษัท ยังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า ในทุกจุดสัมผัส (service touch points) ที่มีการติดต่อ หรือพบปะกับลูกค้าในทุกช่องทางการติดต่อ ตั้งแต่การให้คำแนะนำการสั่งซื้อจากลูกค้า ไปจนกระทั่งการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งมอบคุณภาพในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

- ทบทวนประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม
- กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งแนวทาง ขั้นตอน ในการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งมอบบริการ และประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

• การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า เพื่อแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพของกลุ่มบริษัท และสร้างความรับรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท มากขึ้น

• มีหน่วยงานภาคสนาม โดยส่งพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ไปเยี่ยมและสำรวจคุณภาพสินค้า ณ จุดจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าทุกวัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า และหากพบกรณีการจัดการสินค้าที่ยังไม่ได้มาตรฐานก็จะให้คำแนะนำอย่างเหมาะสมแก่ผู้นำสินค้าของบริษัทฯ ไปจัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ได้รับการดูแลอย่างดีตั้งแต่กระบวนการผลิตในโรงงานจนกระทั่งนำไปบริโภคในบ้าน ถึงแม้สถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้น ทำให้การเดินทางและการติดต่อพบปะกับบุคคลอื่นต้องมีความระมัดระวังสูง แต่เนื่องจากพนักงานภาคสนาม ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพสินค้า ณ จุดขาย มีความสำคัญต่อการรักษาคุณภาพสินค้าประเภทแช่เยือกแข็ง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
2. บริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัทฯ จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผลการดำเนินการ

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2564 ไม่มีการละเมิด หรือการกระทำผิดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับคู่แข่ง
- บริษัทฯ ได้ทบทวนประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม
- มีการพบปะและหารือกับคู่ค้า คือ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้รับจ้างในงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารถึงนโยบายสำคัญของบริษัท นโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ ของบริษัท เป้าหมายและคุณภาพงานที่บริษัทต้องการ รวมทั้งร่วมหารือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกัน เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกฝ่าย (win-win) และการมุ่งสู่การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาว อันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
2. บริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัทฯ จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผลการดำเนินการ

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2564 ไม่มีการละเมิด หรือการกระทำผิดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับคู่แข่ง
- บริษัทฯ ได้ทบทวนประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. บริษัทฯ ได้ทำการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการใช้คอมพิวเตอร์ และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์อย่างสม่ำเสมอ

4. บริษัทฯ จะไม่ทำการค้าใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความลับทางการค้าของคู่ค้าในทางไม่ชอบ

ผลการดำเนินการ

- มีนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ที่ครอบคลุมถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ทบทวน แก้ไขปรับปรุงนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมสามารถตรวจสอบได้ มีการประกาศ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทุกท่านทราบ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยฝ่ายสารสนเทศ และสุ่มสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- มีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหารือประเด็นความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- กรณีพนักงานเข้าใหม่ จะจัดการปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงเนื้อหา และข้อกำหนดตามนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนโดยไม่ชักช้า

- กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม และแอปพลิเคชัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยฝ่ายสารสนเทศ และผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง เพื่อป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากการใช้งานโปรแกรมผิดวัตถุประสงค์

- มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามลิขสิทธิ์ของพนักงานทุกคน โดยฝ่ายสารสนเทศ เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- สื่อสาร และขอความร่วมมือไปยังคู่ค้า เพื่อให้ปฏิบัติตามการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์

- กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารของพนักงาน กรณีต้องการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน IT โดยพนักงานสามารถสอบถามได้หลายช่องทาง ได้แก่ IT help desk โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงการติดต่อผ่านระบบ intranet ซึ่งส่งข้อความถึงพนักงานที่รับผิดชอบด้าน IT ได้โดยตรง

- ไม่เกิดกรณีการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ รวมถึงการไม่มีการละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับทางการค้าที่บริษัทมีกับคู่ค้า

บริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้คล่องตัวยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และระบบความปลอดภัยที่สูงขึ้น ด้วยการย้ายระบบอีเมล และ Shared Drive ไปยังระบบ Cloud Platform ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานได้ สะดวกทุกที่ และมีระบบป้องกันความปลอดภัยที่รัดกุมมากขึ้น

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใสและห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวเพื่อนและคนรู้จัก ทั้งนี้ผลประโยชน์จากการเรียกรับ หรือการให้ ในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงผล

ประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย

2. กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับนอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะมีการกำกับดูแล และติดตามให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีความโปร่งใส ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพยายามป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีผลต่อการตัดสินใจของผู้รับเงิน หรือผลประโยชน์ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ จะมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานทุกคน ให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และจำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจะจัดทำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถแจ้งข้อเสนอนแนะ ข้อร้องเรียน เบาะแส มามายังบริษัทฯ และจัดให้มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

8. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบงานจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำที่จงใจทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต้องมีหน้าที่แจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ และมีเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่ทุจริตจะได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุดจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตกลง และยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุในข้อบังคับการทำงาน และอาจถูกลงโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์

11. บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการแจ้ง โดยส่งหนังสือแจ้งไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และจะเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกเหนือจากนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว คณะกรรมการยังได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายอื่นๆ ที่สนับสนุนการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงิน
2. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

3. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นโยบายว่าด้วยการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน รวมทั้งช่องทางและกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน
5. นโยบายว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินการ

- มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ผ่านฝ่ายบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
- บริษัทฯ ได้รับการรับรอง “การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นายสรพล ว่องวัฒนโรจน์ เป็นตัวแทนเข้ารับมอบประกาศนียบัตรฯ ในงาน Thailand National Conference on Collective Action Against Corruption ครั้งที่ 11 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564



- สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การทุจริตคอร์รัปชัน การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับ รวมถึงบริษัทในเครือ ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยนโยบายต่างๆ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสนับสนุนทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคล การจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน รวมทั้งช่องทาง และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และได้จัดทำคลิป VDO เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน ภายใต้แนวคิด “ไม่ทน ไม่ยอม ไม่เฉย” กับการทุจริต และการกระทำผิดในทุกรูปแบบ
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน ตามหลักการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง (risk-based audit) และสุ่มสอบทานความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานพบเห็นการทุจริตโดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสมายัง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล whistle-blowing@surapon.com หรือสามารถแจ้งผ่านฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่รัดกุม มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะสรุปเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทุกไตรมาส โดยในปี 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนตามนโยบายดังกล่าว
- การจัดส่งจดหมายเพื่อแจ้งซัพพลายเออร์และคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์และคู่ค้า ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัท สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาสาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม
2. บริษัท สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมตามประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัท ตั้งอยู่

ผลการดำเนินการ

1. มอบกล่องกำลังใจ (The Smiles Box) บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

บริษัท ได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคม และการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปี 2564 เกิดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในวงกว้าง บริษัท ได้สนับสนุนอาหารกลางวัน (The Smiles Box) ที่มีคุณภาพ สดใหม่ สะอาดตามหลักโภชนาการ เพื่อเป็นการให้กำลังใจบุคลากรทางการแพทย์ประจำโรงพยาบาลสนาม WHA จังหวัดสมุทรปราการ



2. มอบกล่องกำลังใจ (The Smiles Box) ศูนย์ฉีดวัคซีน

บริษัท ตระหนักในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและปลอดภัยจากโรค COVID-19 จึงมุ่งสนับสนุน องค์กรส่งเสริมให้ประชาชน รวมทั้งพนักงาน เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อมอบกล่องกำลังใจ (The Smiles Box) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ปรุงสุกใหม่ของบริษัท จำนวน 500 ชุด ให้กับผู้มาฉีดวัคซีน รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนปากน้ำ และศูนย์ฉีดตลาดทิพย์นิมิตร จังหวัดสมุทรปราการ



3. การสนับสนุนอาหารให้ผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในชุมชน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ป่วยที่พักอาศัยในเขตชุมชน จึงได้ร่วมกับโออาร์วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) ในการสนับสนุนอาหารไก่แปรรูป เพื่อส่งต่อไปยังชุมชนต่างๆ กว่า 50 เขต ทั่วกรุงเทพฯ



4. มอบเครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง

การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ไม่เพียงพอต่อการรักษาผู้ป่วย บริษัทฯ จึงได้ร่วมบริจาคเครื่องผลิตออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง ให้กับโรงพยาบาลสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และโรงพยาบาลกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรองรับผู้ป่วยได้มากขึ้น และลดความสูญเสียชีวิตของประชาชนลง



5. บริษัทฯ ส่งมอบอาหารให้กับบุคลากรทางการแพทย์

ได้แก่ โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลสิรินธร โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี โรงพยาบาลลาดกระบัง โรงพยาบาลสนามหนองจอก ชุมชนคลองเตย และชุมชนอื่นๆ ที่ได้รับความเดือดร้อน เป็นต้น



6. มอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดี

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างดียิ่งได้จัดให้มีกิจกรรมมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดี จำนวน 38 ทุน เพื่อเป็นการบ่มเพาะเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุตรของพนักงาน และยังมีส่วนช่วยแบ่งเบา บรรเทา ภาระด้านการเงินของพนักงาน และยังเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ



7. ในปี 2564 ไม่เกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม