

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
ประจำปี 2565



Inspiring Your Smiles
เพื่อรอยยิ้มของคุณ

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	2
2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	3
3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	7
4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	9

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืน โดยการดำเนินงาน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียจะให้ความสำคัญกับการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจ มีความสมดุลเหมาะสมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. การส่งมอบคุณค่าด้านการเงิน : มุ่งเน้นการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น

2. การส่งมอบคุณค่าด้านที่ไม่ใช่ทางการเงิน : มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและสร้างความพึงพอใจสำหรับบุคลากร

การดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน มีระบบการตรวจสอบ ควบคุม และประกันคุณภาพสินค้าและบริการ ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) และให้ความสำคัญกับการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมกำหนดความคาดหวังและเป้าหมายการดำเนินการกับแต่ละภาคส่วน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ ชุมชน สังคม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีเป้าหมายและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บนพื้นฐานการดำเนินงานร่วมกัน ในลักษณะการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในลักษณะ CSR in Process เป็นสำคัญ และมีการดำเนินงานในลักษณะ CSR After Process เพิ่มเติมอีกด้วย

1. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR in Process

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการและกิจกรรมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ความปลอดภัย และคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภค อันเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงทางอาหาร (Foods Safety and Foods Security) ในสังคม

ขณะที่การดำเนินการร่วมกับคู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมุ่งพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ การให้บริการ และความสม่ำเสมอต่อเนื่องในการส่งมอบจากคู่ค้า เพื่อให้วัตถุดิบและบริการที่ได้รับ มีคุณภาพ ความปลอดภัยต่อกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งจะมั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (Foods Traceability) โดยการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า จะอยู่บนพื้นฐานของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจและการรักษาผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกันในระยะยาว

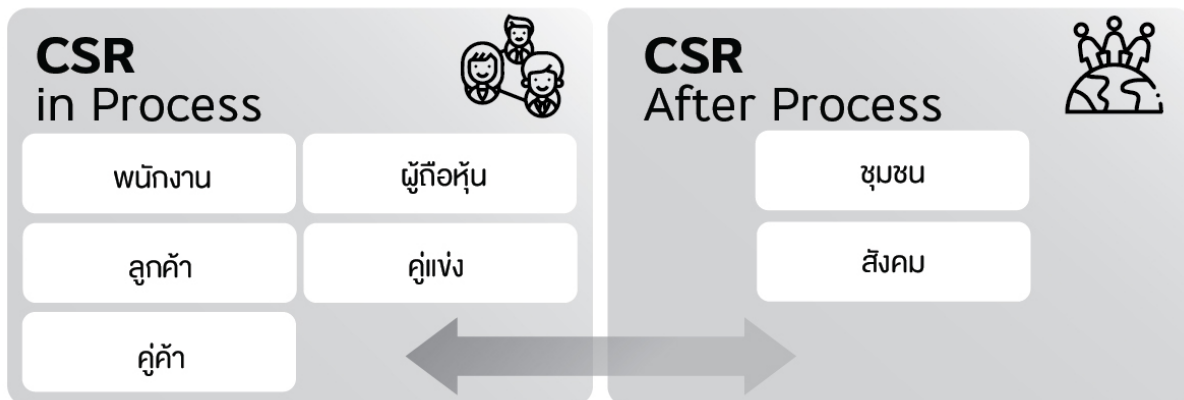
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ บุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดูแลและรักษาบุคลากรของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี สามารถส่งมอบคุณภาพของสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และร่วมผลักดันการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR after Process

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้าน

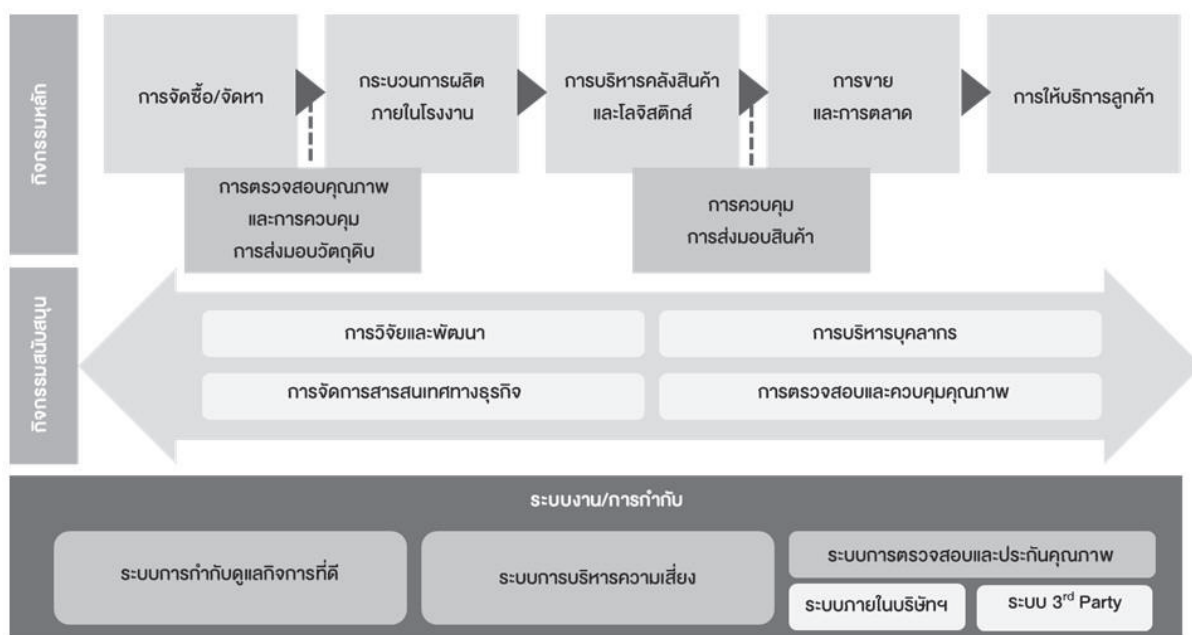
สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กิจกรรมด้าน CSR After Process จะเน้นการเข้าไปมีส่วนร่วมในการมอบความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งมอบสินค้าอาหารที่มีความปลอดภัย การเข้าถึงอาหารที่มีความปลอดภัย โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ การส่งมอบอาหารที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มเยาวชน กลุ่มที่ขาดแคลนอาหาร ผู้ประสบภัย ผู้ป่วย หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่มีภาวะต้องดูแลรักษาผู้ป่วยต่างๆ เป็นต้น



2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งมอบคุณค่าสินค้าและบริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญของธุรกิจ มีดังนี้



1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

เป็นกิจกรรมโดยตรงที่เกี่ยวกับการผลิตและการส่งมอบสินค้าและบริการ

1.1 การจัดซื้อและจัดหา : กิจกรรมการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปและผลิต ถือเป็นกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดของต้นทุนสินค้า และต้องมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อส่งมอบวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบต่อไปยังผู้บริโภค

1.2 การผลิต : เป็นกิจกรรมหลักที่ใช้ในการแปรรูปจากวัตถุดิบไปสู่สินค้าสำเร็จรูป ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยการผลิตหลายประเภท ในขั้นตอนการผลิต คือ วัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักรในการผลิต เครื่องจักรในการบรรจุ เครื่องจักรในการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งระหว่างและหลังการผลิต ก่อนเคลื่อนย้ายสินค้าไปจัดเก็บในคลังสินค้า โดยขั้นตอนการผลิต จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐาน และระบบคุณภาพที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด ทั้งมาตรฐานภายในประเทศ มาตรฐานระหว่างประเทศ และข้อกำหนดเฉพาะของคู่ค้าแต่ละราย

1.3 การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์ : หลังจากผ่านกระบวนการผลิตสินค้าแล้ว สินค้าจะถูกเคลื่อนย้ายไปเก็บรักษาในคลังสินค้าที่ถูกควบคุมด้วยอุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส เพื่อเป็นการเก็บถนอมคุณภาพของสินค้าให้ปลอดภัยที่สุด โดยสถานที่และอุปกรณ์ในคลังสินค้า จะต้องดูแลรักษาและควบคุมความสะอาดตามมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ การเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งภายในบริษัท และระหว่างการส่งมอบไปยังลูกค้า จะต้องเก็บรักษาควบคุมที่อุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส ตลอดเวลาด้วยเช่นกัน

1.4 การขายและการตลาด : เป็นกิจกรรมในการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การเสนอขายและแนะนำสินค้า การเจรจาต่อรองการขาย การสื่อสารเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าไปสู่ลูกค้า ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจทั้งในตัวผลิตภัณฑ์ และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สามารถเสนอแนะนำสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับความสามารถในการผลิตของบริษัท

1.5 การให้บริการลูกค้า : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้บริการทั้งในระหว่างการขายและภายหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ เกี่ยวกับสินค้าและบริษัท

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรมหลัก ให้สามารถส่งมอบคุณภาพสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายและความคาดหวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนด

2.1 การวิจัยและพัฒนา : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า ทั้งการพัฒนาสินค้าปัจจุบันให้ดีขึ้น และการพัฒนาสินค้าใหม่ ตามความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งรูปแบบการพัฒนาสินค้ามีหลากหลาย เช่น การพัฒนาโดยบริษัท เพื่อเสนอให้ลูกค้าพิจารณา การพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัท และลูกค้า และการคิดค้นสูตรโดยลูกค้า รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตภายในโรงงาน ให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียจากการผลิต และป้องกันการปนเปื้อนในระหว่างการผลิต ที่จะส่งผลต่อคุณภาพของสินค้า

2.2 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นสนับสนุนการใช้งานของระบบและอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาด และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 การบริหารบุคลากร : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่เพียงพอ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานในธุรกิจที่ยังต้องอาศัยปัจจัยแรงงานให้เพียงพอ เพื่อทำงานควบคู่กับปัจจัยทุน ได้แก่ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต ระบบการผลิต ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น

2.4 การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้า : เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มีต่อคุณภาพของสินค้า โดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและระบบคุณภาพ ทั้งที่กำหนดโดยบริษัท ลูกค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material topics) ซึ่งเป็นประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการวัตถุดิบ ให้มีความเพียงพอและมีเสถียรภาพ ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และราคา ให้สามารถส่งมอบคุณค่าที่ดีต่อคู่ค้า ได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ

2. การจัดการสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยต่อการบริโภค เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ดีตามเป้าหมายองค์กร
3. การพัฒนาบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายทางธุรกิจ
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งระบุความคาดหวังและการตอบสนองต่อความคาดหวัง ระหว่าง บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งแนวทางการจัดการต่อประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material topics) ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/เป้าหมาย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง/แผนงาน
1. พนักงาน	- การมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน - การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว - การดูแลและสร้างความพึงพอใจพนักงาน - การให้ผลตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติตามพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - การกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตามศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม - กำหนดมาตรการในการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน - รับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อการพัฒนาบุคลากรและรักษาบุคลากร - สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดให้ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อพนักงาน
2. ผู้ถือหุ้น	- รักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นที่มีต่อบริษัทฯ - ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน	- กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตในระยะยาว - กำหนดนโยบายและมีมาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีการรายงานสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้น
3. ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย น่าเชื่อถือได้ - ลูกค้ามีความพึงพอใจและเข้าถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ อย่างถูกต้อง เพียงพอ	- กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการสื่อสารกับลูกค้า ทั้งระหว่างการขายและภายหลังการขาย รวมทั้งกำหนดระบบและขั้นตอนการดูแลหลังการขาย การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อลูกค้าอย่างทันท่วงที และเหมาะสม - กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่สำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ และไม่บิดเบือนสาระสำคัญของข้อมูลที่เปิดเผย - มีการรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม - ร่วมมือกันและมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง - บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/เป้าหมาย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง/แผนงาน
4. คู่ค้า/ซัพพลายเออร์/ผู้ส่งมอบ	- การมีคู่ค้าทางธุรกิจที่ดี ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - บริษัท และคู่ค้า มีการดำเนินงานในรูปแบบพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว บนพื้นฐานผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกัน - การติดต่อธุรกิจ มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม ร่วมมือกับบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีความร่วมมือระหว่างบริษัท และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระหว่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและรักษาคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบ - การวางแผนการทำงานร่วมกัน และการสื่อสารร่วมกัน เพื่อรักษาคุณภาพ และความต่อเนื่องในการส่งมอบวัตถุดิบและบริการ ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และราคาที่เหมาะสม - มีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันที่เป็นธรรม เหมาะสม - ร่วมมือกันและมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง - บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้า
5. คู่แข่งทางธุรกิจ	- มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - ไม่ใช้ประโยชน์จากความลับทางธุรกิจที่ล่วงรู้มา ในทางมิชอบ	- กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ในการห้ามเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่งในทางมิชอบ - กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ละเมิดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนด - กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ที่จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางธุรกิจ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ชุมชน/สังคม	- ไม่มีการละเมิดหรือข้อพิพาทเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม - มีส่วนสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม และชุมชน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญของบริษัท ในเรื่องผู้ผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - จะมีรายงานปัญหาให้ทราบ หากเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนด - ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมสนับสนุนสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มบุคคลที่ขาดแคลนหรือต้องการได้รับการสนับสนุน - บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อชุมชนและสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการผลิตในโรงงาน ทั้งในเรื่องการจัดการน้ำ อาหาร ของเสีย และมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการผลิตในโรงงาน ทั้งในเรื่องการจัดการน้ำ อาหาร ขยะ ของเสีย และมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

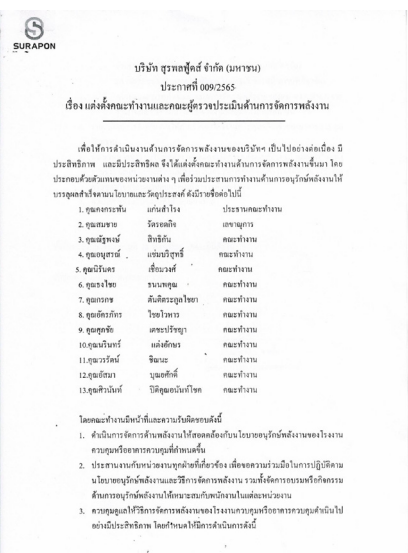
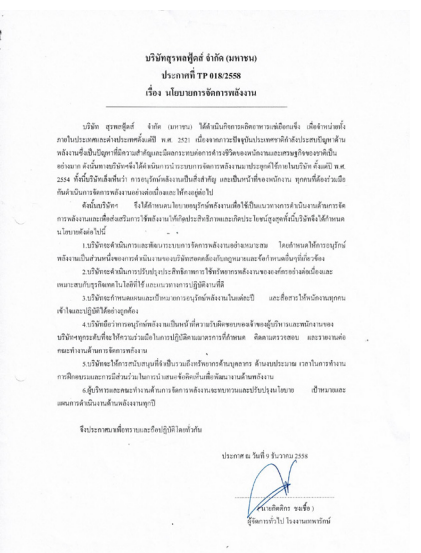
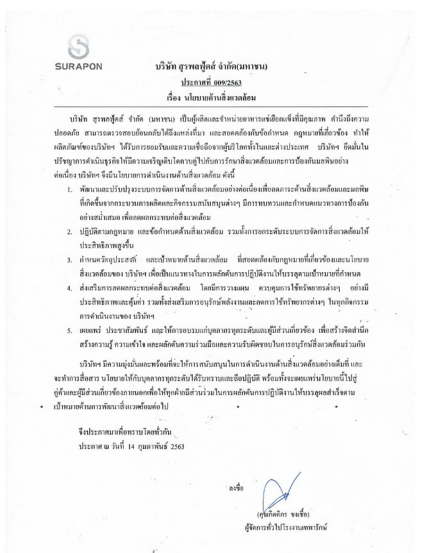
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
3. เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
4. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าของบริษัทฯ
5. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดำเนินการประเมิน ติดตาม และดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีการแยกขยะ และส่งกำจัด และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่
7. ให้พนักงานได้รับการอบรมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานของคู่ค้าทางธุรกิจแต่ละราย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการส่งมอบสินค้า คุณภาพ ความเชื่อมั่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของคู่ค้าทางธุรกิจ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายการจัดการพลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในด้านดำเนินงานด้านธุรกิจ ควบคู่ไปกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานตรวจประเมินการจัดการพลังงาน



2. การจัดการด้านมลพิษ :

- กำกับดูแล และควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยมีการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมาย และกำหนดค่าการวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยน้ำเสีย โดยวิเคราะห์ผลจากห้องแล็บทุกสัปดาห์ รวมถึงการวิเคราะห์ปริมาณสารพิษ การตรวจวัดปริมาณและคุณภาพแสง เสียง ความร้อน ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นประจำอย่างน้อยทุก 6 เดือน พบว่า มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง ได้จัดส่งรายงานและผลการวิเคราะห์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องแล้วเช่นกัน

- บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ 2 ครั้งต่อปี โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ คาร์บอนมอนนอกไซด์ และไนโตรเจนไดออกไซด์ พบว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณการปล่อยมลพิษอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน (Annoyance Noise) 1 ครั้งต่อปี มีผลการตรวจวัดระดับเสียงผ่านตามเกณฑ์จากประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ

- บริษัทฯ ได้มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด 80% ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดเป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดการน้ำทิ้งผ่านการบำบัดได้ดีขึ้นกว่าปี 2564 คิดเป็น 0.07%

3. การจัดการด้านพลังงาน :

- มีการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน มีระบบการเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนบริหารจัดการ และการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต

- กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) การใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น ไฟฟ้า น้ำ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายและกำหนดแผนงานเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ลดการใช้พลังงาน และควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนด้านพลังงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- จัดทำรายงานการจัดการด้านพลังงานประจำปี ซึ่งดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน การดำเนินการและติดตามผลตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

- รณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้น้ำ ไฟฟ้า พลังงาน และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ โดยได้ดำเนินการผ่านโครงการลดค่าใช้จ่ายทั้งภายในโรงงาน และส่วนสำนักงาน และกำหนดเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งได้รณรงค์ให้มีการการลดใช้กระดาษในสำนักงาน และส่งเสริมการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ทั้งในโรงงานผลิตและสำนักงาน

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และเป้าหมายการดำเนินงาน ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบการสื่อสารต่างๆ เช่น การปิดป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุมชี้แจง และการทำ Morning Talk เป็นต้น



- มอบหมายฝ่ายวิศวกรรม ทำหน้าที่กำหนดและควบคุมการดำเนินการตามแผนและตารางการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดความถี่ในการดูแลรักษาตามอายุการใช้งานของเครื่องจักรแต่ละตัว เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแผนงาน และลดการสูญเสียจากการใช้พลังงานในการเดินเครื่องจักร ไม่เกิดการหยุดชะงักในการผลิต

- ติดตั้งอุปกรณ์ ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) บริเวณภายในและภายนอกอาคาร เพื่อลดการใช้พลังงาน และลดการเกิดมลพิษ

- ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่ทำงานจากหลอดไฟธรรมดา เปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED จำนวน 200 หลอด หรือคิดเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายประมาณ 58,300 บาทต่อปี

- ในปี 2565 บริษัท มีปริมาณการผลิต 2912 ตัน ซึ่งสูงกว่าปี 2564 คิดเป็น 5.66% โดยในปี 2565 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 3329.98 Kwh ต่อตัน ซึ่งลดลงจาก ปี 2564 คิดเป็น 3.53% มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 47.51 ลบ.ม. ต่อตัน ซึ่งลดลงจาก ปี 2564 คิดเป็น 6.08%

- บริษัท มีการใช้น้ำประปาคิดเป็น 97.05% และใช้น้ำบาดาลคิดเป็น 2.95% โดยบริษัท มีแผนที่จะลดการใช้น้ำบาดาลที่ใช้พลังงาน และต้นทุนในการผลิตสูง ด้วยการใช้น้ำประปาในอัตราส่วนที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปี 2565 มีผลการดำเนินการ สอดคล้องกับปริมาณการใช้น้ำบาดาลที่ลดลง 31.59% และใช้ปริมาณน้ำประปาในอัตราส่วนเพิ่มขึ้น 7% เมื่อเทียบกับปี 2564

4. การจัดการด้านขยะของเสีย :

- มีการจัดการของเสียตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด มีกระบวนการ และวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการจัดการวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการผลิต และไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตได้อีก เช่น น้ำมันทอดอาหารที่ใช้แล้ว เศษวัตถุดิบประเภทพืชผัก เป็นต้น โดยจะมีการสรรหาผู้ประมูลและรับซื้อ เพื่อส่งผ่านกระบวนการแปรรูป และใช้งานซ้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับซื้อต่อไป รวมทั้งควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว

- มาตรการคัดแยกขยะควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- บริษัท มีปริมาณขยะและของเสียรวม 303.7 ตัน ลดลงจำนวน 76.5 ตัน

- บริษัท ได้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณบริษัท สอดคล้องตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

5. บริษัท ส่งเสริมสนับสนุนและสื่อสารให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ไม่เกิดผลกระทบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green products) นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับลูกค้าและลูกค้า ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม

6. บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ได้ตระหนัก และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

1. ระดับองค์กร : มุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. ระดับสังคมใกล้ : มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ และเป็นธรรม กับทั้ง ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้าง โดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้างในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

3. ระดับสังคมไกล ในฐานะของพลเมือง (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย : ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้า และด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้า และยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมที่เหมาะสม จูงใจ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดทุนประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น และคำนึงถึงสถานะด้านการเงิน ผลประกอบการ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก รวมทั้งสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้สำรวจค่าจ้าง และสวัสดิการกับตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในกลุ่มธุรกิจเทียบเคียง เพื่อมาพิจารณาเปรียบเทียบ และปรับค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์ของพนักงานตามความเหมาะสม สำหรับสวัสดิการและผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ วงเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าทันตกรรมทุนการศึกษาบุตร การเยี่ยมไข้พนักงานกรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว สิทธิตรวจสุขภาพประจำปี รางวัลอายุงานมากกว่า 10 ปี รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ค่าเบี้ยขยัน บ้านพักตากอากาศในต่างจังหวัด จัดหาข้าวเปล่ามือเช้าและเที่ยงฟรี รถรับส่งพนักงาน และส่วนลดการซื้อสินค้าของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของพนักงาน ที่เท่าเทียมกันระหว่างพนักงานเพศชายและพนักงานเพศหญิง ซึ่งค่าตอบแทนที่ได้รับจะแตกต่างกันตามความชำนาญ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ ยังได้ขยายผลการปฏิบัติต่อแรงงานในด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยสื่อสารและแจ้งต่อลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ในการดูแลและคุ้มครองการปฏิบัติต่อแรงงานของคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการดูแลความเป็นอยู่ การจ่ายค่าตอบแทน การดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานและบุคลากรในทุกๆระดับ ที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงผลักดันให้มีการดูแลบุคลากร ทั้งในด้านผลตอบแทน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงศักยภาพของพนักงาน ความเป็นธรรม ความยุติธรรม จรรยาบรรณ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางเริ่มจากการปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้และใส่ใจในสุขภาพที่ดีของตนเองก่อนในเบื้องต้นโดยได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้และการปฏิบัติตนเพื่อให้ห่างไกลจากโรคโควิด-19 ผ่านรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เป็นต้น

2. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพความสามารถตามสายอาชีพ และการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีพร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน โดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากร ตามสมรรถนะ 4 ด้าน ได้แก่

- สมรรถนะหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)
- สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency)
- สมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

มีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของตำแหน่งงานและเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ครอบคลุมตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับพนักงานตำแหน่งสำคัญ (Key Persons) เพื่อสนับสนุนพนักงานที่มีศักยภาพให้มีการพัฒนา เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินงานในอนาคตต่อไป โดยการพัฒนานี้จะคำนึงถึงสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดความหมายของสมรรถนะ (Competency Dictionary) ต่างๆ รวมถึงความคาดหวังของบริษัท ที่มีต่อพนักงานในแต่ละระดับพนักงาน ซึ่งกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกท่านรับทราบ ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็น ได้นำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนา และฝึกอบรมพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับตามเป้าหมายทางธุรกิจ ผ่านรูปแบบการฝึกอบรมต่างๆ เช่น หลักสูตรแบบออนไลน์ การฝึกอบรมในสถานที่ (onsite) และการจัด knowledge sharing ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงาน

2.1 การพัฒนาบุคลากรในกลุ่ม Key Persons ใช้เครื่องมือในการพัฒนาผ่าน แพลตฟอร์ม YourNextU

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในด้าน Soft Skill ทักษะคิด กรอบความคิดที่เหมาะสมกับการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านทาง Virtual Online Classroom ให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบดิจิทัล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ โดยบริษัทได้กำหนดหลักสูตรจำเป็นที่ทุกคนต้องผ่านการอบรมในหัวข้อนั้นๆ ซึ่งแบ่งหลักสูตรตามสมรรถนะหลักของบริษัท ดังนี้

หมวด Managerial Skill เน้นทักษะการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย 4 หลักสูตร ดังนี้

- Step-In Leader หลักสูตรที่มีเป้าหมายในการพัฒนา และเสริมสร้างทักษะ ทักษะคิด และกรอบความคิดของการเป็นผู้นำ
- E1-E3 Leadership หลักสูตรช่วยที่ช่วยพัฒนาทักษะการโค้ชซึ่ง การถามคำถามเพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถหาวิธีแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- Do less Get more with Strategic Thinking หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะในการวางแผน จัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน ที่ตามความสำคัญและเร่งด่วน
- Effective Presentation Skill หลักสูตรที่เน้นในการพัฒนาทักษะการนำเสนอ

หมวด Mindset Skill เน้นทักษะของมุมมอง ทักษะคิด และกรอบความคิดในการทำงาน ประกอบด้วย 2 หลักสูตร ดังนี้

- Growth Mindset หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะ มุมมอง และกรอบความคิด ให้เกิดการพัฒนา และเสริมสร้างผลลัพธ์ใหม่ที่ดียิ่งขึ้น
- Design Thinking หลักสูตรที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ทักษะในการทำความเข้าใจปัญหา เพื่อที่จะสามารถหาวิธีในการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ

หมวด People Skill เน้นการบริหารคนและทีมงาน ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ดังนี้

- The Four House of DISC หลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจพฤติกรรมและบุคลิกของคนในประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Discover Yourself with Personality Assessment หลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เข้าเรียนเข้าใจตัวตนของตนเองและผู้อื่น สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
- Increasing Personal Productivity หลักสูตรที่พัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานและทีมงาน เข้าใจหลักการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หมวด Business Resilience เน้นทักษะใหม่ๆ เพื่อพัฒนาเป้าหมายการทำงานและธุรกิจในภาพรวม ประกอบด้วย 2 หลักสูตร

ดังนี้

- Business Agility with OKRs หลักสูตรเพิ่มทักษะในการตั้งเป้าหมายแบบ OKRs พร้อมวิธีวัดผล อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการปรับปรุงและหาวิธีไปสู่เป้าหมาย
- Start your Business RIGHT with Business Model ช่วยให้ผู้เรียนได้ทดลองวางแผนธุรกิจลงบน Canvas โดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas ในการทำความเข้าใจปัจจัยต่างๆ ในแต่ละส่วนของธุรกิจ ทำให้เข้าใจภาพกว้างของการประกอบธุรกิจ และมีแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

2.2 การพัฒนาพนักงานทั่วไป แบบ Public Training สำหรับกลุ่มพนักงานใน Function ต่าง ๆ

จำนวน 27 หลักสูตร ได้แก่ วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อ ก้าวทันกฎหมาย Transfer Pricing วิธีการชำระเงิน และ INCOTERMS การตัดสินใจ Decision Rule เพื่อรองรับ ISO IEC 17025:2017 การอ่านตีความใบรายงานสอบเทียบเครื่องมือ การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC:17025 เทคนิคพื้นฐานทางจุลวิทยา พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตร Warehouse Management หลักสูตร FSPCA IA Conducting Vulnerability Assessment Course Live Online หลักสูตร FSPCA Preventive Controls for Human Food ตามกฎหมาย FSMA สหรัฐอเมริกา หลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสภาคทฤษฎี การเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเขตรัฐสภาการทำเรือกรุงเทพ ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) การรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประเด็น Hot e-Withholding Tax การหักภาษี หลักสูตร Company Secretary Program การตรวจประเมินคุณค่าและการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามเกณฑ์ GMP420 หลักสูตร Risk Management หลักสูตร Effective Minutes Taking และความแตกต่างด้านบัญชีและภาษี เป็นต้น

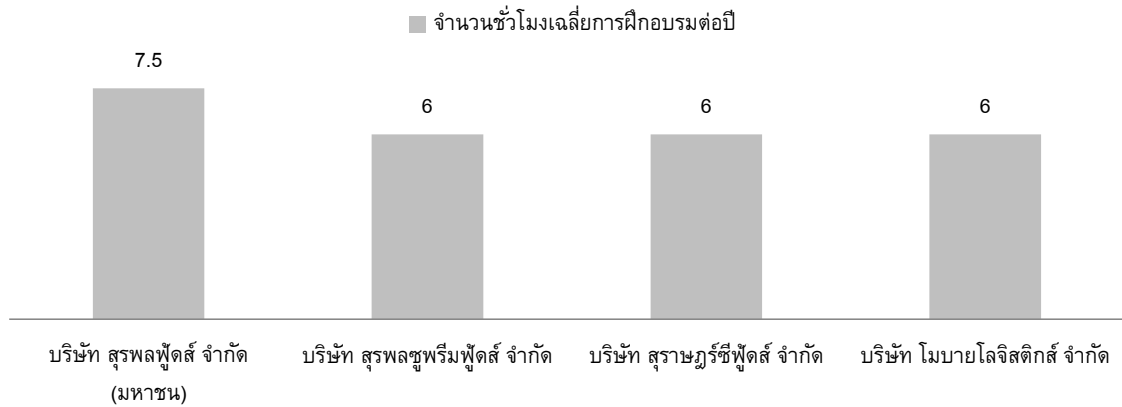
2.3 การพัฒนาพนักงาน แบบ In-house Training ได้แก่

- การคิดเชิงระบบเพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- หลักสูตร The Manager สำหรับพนักงานที่กำลังก้าวสู่ผู้บริหารระดับกลาง
- วัฒนธรรมความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety Culture Implementation)
- GHPs/HACCP การจัดการความปลอดภัยของอาหารตามแนวทางของ CODEX และข้อกำหนดของ GHPs & HACCP ตาม CXC 1-1969, Revised in 2020

2.4 การพัฒนาผ่านโครงการ Internal Knowledge Sharing โดยเครื่องมือ Google โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยง Risk management ตามหลักการ COSO-ERM
- SEDEX มาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมและสังคม
- Business Experience Sharing : Export Sales
- ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้มาตรฐาน GMP ในโรงงาน

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงาน



หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่แสดงบนกราฟไม่รวมชั่วโมงการพัฒนาพนักงาน ในรูปแบบอื่น เช่น OJT, Coaching และ Internal Sharing

3. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติ และดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับกฎหมายไทย และมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit ซึ่งเป็นองค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกัน คือ พัฒนจริยธรรมของบริษัทฯ และกลุ่มผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ที่จะเข้าร่วมกลุ่มนี้ ต้องปฏิบัติตามพนักงาน หรือแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่ใช่มีเพียงแต่ภายในบริษัทฯ เท่านั้น แต่ต้องรวมไปถึงผู้ที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการให้บริษัทฯ ด้วย

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ คือ พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่าด้วยเรื่องสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม วุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนล้วนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ซึ่งพึงมีโอกาสเท่าเทียมกันในการทำหน้าที่ตามขอบเขตเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามขีดความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคนพนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีสิทธิเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีสิทธิในการแสดงความห่วงใยต่อบริษัทฯ ได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชนข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าจะปฏิบัติตามพนักงานเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวรวมทั้งเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้จัดทำ และประกาศเป็นนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และมาตรฐานของประเทศคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และปฏิบัติตามแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม
- บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือตอบรับการขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยจัดส่งให้กับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์
- บริษัทฯ ได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการชุดเฉพาะกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากกรมการจัดหางาน กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, กระทรวงพัฒนาสังคมฯ, กระทรวงอุตสาหกรรม, กรมประมง ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ

ไม่พบการใช้แรงงานที่เป็นการละเมิดการค้ำมนุษย์ และมีการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานทั้งภายในบริษัท คู่ค้าภายนอก ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ดีเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา

- บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลรักษาพนักงาน โดยการสรรหา และรับพนักงาน รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ได้คำนึงถึงความแตกต่างของเพศ ศาสนา แต่จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงานเป็นสำคัญ รวมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเต็มที่ บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ว่าจ้างคนพิการ และนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

- จำนวนการจ้างงาน ของบริษัท ในปี 2565 รวม 597 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 124 คน และพนักงานหญิง 473 คน

- บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และการไม่ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยได้ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสื่อสาร กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสรรหาและการบริหารงานด้านบุคคลที่ต้องไม่ละเมิดต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

- บริษัท ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการกระทำความผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด ผ่านกล่องข้อร้องเรียนที่อยู่ในบริษัท และอีเมล whistle-blowing@surapon.com รวมทั้งมีมาตรการในการปกป้องคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และสื่อสารเน้นย้ำนโยบายอย่างต่อเนื่อง

- ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการเฝ้าระวังการกระทำความผิด ไม่มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดในด้านสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. ความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร เนื่องจากการบรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เกิดจากการขับเคลื่อนโดยบุคลากรเป็นสำคัญ ซึ่งพนักงานจะเป็นส่วนสำคัญในการส่งมอบคุณค่าของสินค้า และบริการที่ดีให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันเป็นวิสัยทัศน์สำคัญขององค์กร

บริษัทได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจ มาใช้ในการพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสำรวจแบ่งเป็น 12 หมวด ประกอบด้วย

1. ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work Life Balance)
2. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในที่ทำงาน (Environment & Safety)
3. สัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)
4. สัมพันธภาพภายในองค์กร (Internal Relationships)
5. การมีส่วนร่วม (Participation)
6. ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride)
7. การเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development)
8. โอกาสความก้าวหน้า (Career Path Opportunity)
9. การประเมินผลงาน (Performance Management)
10. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefit)
11. ความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Jobs Assigned)
12. การมอบอำนาจ (Authority Assignment)

ผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมในการทำงาน ของพนักงานบริษัท ปี 2565 คะแนนอยู่ที่ร้อยละ 76.29 เป็นไปตามเป้าหมาย โดยหมวดที่พนักงานมีความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride) การมีส่วนร่วม (Participation) และสัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)

บริษัทฯ ได้ติดตามและตรวจสอบการลาออกของพนักงาน ในปี 2565 อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) เท่ากับร้อยละ 1.46 จากเป้าหมายร้อยละ 2 ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำ exit interview เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานและรักษาบุคลากรต่อไป

5. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผลการดำเนินงาน

- แต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ประจำสถานประกอบกิจการ โดยขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด
- จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมเหตุการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการแก้ไขโดยทันที เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงร่วมกันเสนอมาตรการ และแนวทาง ในการแก้ไขวิธีการในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย
- การกำหนดให้มีการวัดผลตัวชี้วัด (KPIs) ในเรื่องจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ในปี 2565 พบว่าสถิติอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด จำนวน 7 ครั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่เกิด
อุบัติเหตุหยุดงานเกิน 3 วัน	2 ครั้ง
อุบัติเหตุหยุดงานไม่เกิน 3 วัน	1 ครั้ง
อุบัติเหตุไม่หยุดงาน	4 ครั้ง

- จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บริษัทได้เพิ่มการกำกับดูแลความปลอดภัยที่หน้างาน และจัดให้มีการฝึกอบรมตลอดจนการดำเนินการมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวดรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ รวมถึงจัดกิจกรรม Safety Week ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27-28 ตุลาคม 2565 และมีการจัดอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

6. ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพโดยคำนึงถึงมาตรฐาน และความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability)
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า และบริการโดยไม่มีการกล่าวอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. การติดต่อกับลูกค้าจะดำเนินการด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจได้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณความปลอดภัยของสินค้า การบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบ

5. บริษัท มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. บริษัท มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

• มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกับบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดช่องทางการติดต่อหลายช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ รวมถึง Facebook และ LINE เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้ทั้งก่อนการสั่งซื้อ ระหว่างการสั่งซื้อ และการบริการภายหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน

- มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1. ประสานงานกับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหา และประเมินสาเหตุเบื้องต้นกับลูกค้า
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหาสาเหตุ และตอบกลับลูกค้า ภายใน 3 วัน
3. พบลูกค้า เพื่อทวนสอบให้มั่นใจว่า ไม่พบปัญหาดังกล่าวอีก

• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าจากแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อการใช้สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันให้ผู้บริโภค มีความเชื่อมั่นในสินค้า เกิดประสบการณ์ที่ดีต่อสินค้าและบริการ โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ในด้านการสร้างความพึงพอใจลูกค้ากับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่ชี้วัด จะครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การให้บริการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดให้มีมาตรการในการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2565 มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าคิดเป็น 85.2% ขณะที่เป้าหมายคิดเป็น 88.0% แต่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ได้ 83.0% ทั้งนี้เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ ประกอบไปด้วย 7 ด้าน คือ

1. เจ้าหน้าที่ขาย ต้องมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ การให้คำปรึกษา และมีบุคลิกภาพ การวางตัวที่เหมาะสม
2. ขั้นตอนการสั่งซื้อ มีความสะดวก ง่าย รวดเร็ว และได้รับการบริการที่ดี
3. การจัดส่ง ส่งมอบสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้มารยาทที่ดีของพนักงานจัดส่ง
4. สินค้า ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย ภายใต้บรรจุภัณฑ์ที่สมบูรณ์
5. การชำระค่าสินค้า มีช่องทางการชำระเงินที่สะดวก โดยได้ใช้การชำระเงินด้วย QR code เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน และเพิ่มความรอบคอบในการตรวจสอบทางการเงิน
6. การบริการหลังการขาย แนะนำให้ความรู้ด้านคุณภาพสินค้า พร้อมแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารทางการตลาด ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า สินค้าใหม่ เมนูแนะนำขายที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย คู่มือการใช้สินค้า และคู่มือคุณภาพ

• บริษัท ยังได้พยายามพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการแก่ลูกค้า ในทุกจุดสัมผัส (service touch points) ที่มีการติดต่อ หรือพบปะกับลูกค้าในทุกช่องทางการติดต่อ ตั้งแต่การให้คำแนะนำการสั่งซื้อจากลูกค้า ไปจนกระทั่งการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งมอบคุณภาพในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

• กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งแนวทาง ขั้นตอน ในการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งมอบบริการ และประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

• การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า เพื่อแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสร้างความรับรู้ในผลิตภัณฑ์และตราสินค้ามากขึ้น

• มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพภาคสนาม โดยส่งพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ไปเยี่ยมและสำรวจคุณภาพสินค้า ณ จุดจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าทุกวัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า และหากพบกรณีการจัดการสินค้าที่ยังไม่ได้มาตรฐานก็จะให้คำแนะนำอย่างเหมาะสมแก่ผู้นำสินค้าของบริษัท ไปจัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะ

ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย

- มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของผู้บริโภค ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การออกแบบและคิดค้นผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การเก็บรักษา การส่งมอบ และการให้บริการ

- มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความจริง ให้ผู้บริโภคทราบ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสำคัญบนฉลากผลิตภัณฑ์ ที่ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยช่องทางการติดต่อกับบริษัท บนฉลากสินค้า เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่สะดวกต่อการเข้าถึง

- กำหนดนโยบายและมาตรการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Notice) รวมถึงการขอความยินยอมในเก็บรวบรวมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการกำหนดช่องทางการติดต่อบริษัท ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- ทบทวนประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม
- ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยจากการบริโภค

7. คู่ค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของลูกค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัท มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
2. บริษัท ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัท จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผลการดำเนินการ

- บริษัท มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2565 ไม่มีการละเมิด หรือการกระทำผิดใดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับคู่แข่ง

- บริษัท ได้ทบทวนประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

- มีการพบปะและหารือกับคู่ค้า คือ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้รับจ้างในงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารถึงนโยบายสำคัญของบริษัท นโยบายการต่อต้านการทุจริต ของบริษัท เป้าหมายและคุณภาพงานที่บริษัทต้องการ รวมทั้งร่วมหารือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกัน เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกฝ่าย (win-win) และการมุ่งสู่การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาว อันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ ทั้งในด้านคุณภาพ การให้บริการ การส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ซัพพลายเออร์และผู้ส่งมอบ มีศักยภาพ และคุณภาพที่เพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า

- ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ จะพิจารณาถึงผลการคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะมีการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการเปรียบเทียบเงื่อนไขการสั่งซื้อกับซัพพลายเออร์หลายราย หรือมีการเปิดประมูล เพื่อให้ได้ซัพพลายเออร์ที่เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ จะมีการสอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและผู้อนุมัติการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ

- สนับสนุนให้ซัพพลายเออร์ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green products) และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างเคร่งครัด

- มีการสื่อสารและขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์และผู้ส่งมอบ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

8. เจ้าหนี้

บริษัท มุ่งมั่นรักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงินเงื่อนไขการค้ำประกัน ที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
2. จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงินหรือการค้ำประกันอย่างรัดกุม รอบคอบ และเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
3. กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้ำประกัน บริษัท จะหารือหรือร่วมกับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
4. ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้กู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
5. ไม่ใช่เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ บริษัท จะพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจเงินหรือค้ำประกันที่ดีที่สุด
6. ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ ขณะเดียวกัน จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหนี้ อย่างครบถ้วน
7. มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการผิดชำระหนี้เกิดขึ้น และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด
8. มุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
9. ในกรณีที่มีการให้หรือความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะคำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับ หากเป็นรายการที่สาระสำคัญจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการเกี่ยวข้องที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการ

1. การกู้ยืมเงิน และการเข้าซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยการกู้ยืมเงินจะพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของการใช้งาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงช่วงเวลาที่ต้องการใช้เงินและระยะเวลาการชำระเงินให้สอดคล้องกัน
2. ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงินและการค้ำประกันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วน ไม่มีกรณีผิดชำระหนี้ ไม่มีเหตุผลอันใดหรือแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่จะส่งผลให้บริษัท ละเมิดเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ในกรณีการกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์สินหรือการเข้าซื้อทรัพย์สิน บริษัท ได้มีการติดตามการใช้งานและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การลงทุนในทรัพย์สินต่างๆ เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการลงทุน
3. ไม่เกิดกรณีการผิดชำระหนี้ หรือผิดเงื่อนไขใดๆ กับเจ้าหนี้
4. มีการติดตามสถานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด

9. คู่แข่ง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้า ด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัท มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
2. บริษัท ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัท จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผลการดำเนินการ

• บริษัท มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2565 ไม่มีการข้อพิพาทกับคู่แข่ง

- บริษัทฯ ได้ทบทวนประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

10. กรณียสิทธินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
3. บริษัทฯ ได้ทำการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการใช้คอมพิวเตอร์ และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์อย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ จะไม่ทำการค้าใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้าในทางไม่ชอบ

ผลการดำเนินการ

- มีนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ที่ครอบคลุมถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ทบทวน แก้ไขปรับปรุงนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมสามารถตรวจสอบได้ มีการประกาศ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทุกท่านทราบ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยฝ่ายสารสนเทศ และสุ่มสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหารือประเด็นความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กรณีพนักงานเข้าใหม่ จะจัดการปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงเนื้อหา และข้อกำหนดตามนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนโดยไม่ชักช้า
- กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม และแอปพลิเคชัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยฝ่ายสารสนเทศ และผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง เพื่อป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากการใช้งานโปรแกรมผิดวัตถุประสงค์
- มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามลิขสิทธิ์ของพนักงานทุกคน โดยฝ่ายสารสนเทศ เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อสาร และขอความร่วมมือไปยังลูกค้า เพื่อให้ปฏิบัติตามการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์
- กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารของพนักงาน กรณีต้องการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน IT โดยพนักงานสามารถสอบถามได้หลายช่องทาง ได้แก่ IT help desk โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงการติดต่อผ่านระบบ intranet ซึ่งส่งข้อความถึงพนักงานที่รับผิดชอบด้าน IT ได้โดยตรง
- ไม่เกิดกรณีการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ รวมถึงการไม่มีกรณีละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับทางการค้าที่บริษัทมีกับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้คล่องตัวยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และระบบความปลอดภัยที่สูงขึ้นด้วยการย้ายระบบอีเมล และ Shared Drive ขึ้นระบบ Cloud Platform ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความสะดวกสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ แต่มีระบบป้องกันและมีความปลอดภัยที่รัดกุมมากขึ้น

11. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใสและห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริต เพื่อประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวเพื่อน และคนรู้จัก ทั้งนี้ผลประโยชน์จากการเรียกรับ หรือการให้ ในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย
2. กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับนอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการตรวจสอบ และควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท จะมีการกำกับดูแล และติดตามให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีความโปร่งใส ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพยายามป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีผลต่อการตัดสินใจของผู้รับเงิน หรือผลประโยชน์ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัท อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ จะมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานทุกคน ให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และจำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจะจัดทำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถแจ้งข้อเสนอนะ ขอร้องเรียน เบาะแส มายังบริษัท และจัดให้มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงต่อไป
7. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
8. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัท กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบงานจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำที่จงใจทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต้องมีหน้าที่แจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรายงานที่บริษัท กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัท จะเก็บรายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ และมีเจตนาที่ดีต่อบริษัท รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุดจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตกลง และยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุในข้อบังคับการทำงาน และอาจถูกลงโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์
11. บริษัท ได้กำหนดขั้นตอนในการแจ้งโดยส่งหนังสือแจ้งไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัท มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และจะเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการ

นอกเหนือจากนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว คณะกรรมการยังได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายอื่นๆ ที่สนับสนุนการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ประกอบด้วย

1. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง
2. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
3. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นโยบายว่าด้วยการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน รวมทั้งช่องทางและกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน
5. นโยบายว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต และนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ และการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินการ

• บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564

• คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

• มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ผ่านฝ่ายบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน โดยรายงานผลการประเมินและการจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

• สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์การทุจริตคอร์รัปชัน การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับ รวมถึงบริษัทในเครือ ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยนโยบายต่างๆ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสนับสนุนทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคล การจ้างเหมา และซื้อโรงเรียน รวมทั้งช่องทาง และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และได้จัดทำคลิป VDO เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน ภายใต้แนวคิด “ไม่ทน ไม่ยอม ไม่เฉย” กับการทุจริต และการกระทำผิดในทุกรูปแบบ

• ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน ตามหลักการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง (risk-based audit) และสุ่มสอบถามความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

• ช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานพบเห็นการทุจริต โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสมายัง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล whistle-blowing@surapon.com หรือสามารถแจ้งผ่านฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่รัดกุม โดยมีคณะกรรมการสอบสวนฯ และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะสรุปเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทุกไตรมาส โดยในปี 2565 ไม่มีเรื่องร้องเรียนตามนโยบายดังกล่าว

• การจัดส่งจดหมายเพื่อแจ้งซัพพลายเออร์และคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์และคู่ค้า ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

• สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประกาศนโยบายการงดรับของขวัญ (No gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

• จัดงานวันต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27-28 ตุลาคม 2565 เพื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมถึงสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ



12. สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาสาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม
2. บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมตามประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมด้านสังคม จึงได้จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมด้านสังคมต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านสังคมและชุมชนต่างๆ ได้แก่

1. กิจกรรม “สุรพลฟู้ดส์บริจาคโลหิตทำความดีด้วยหัวใจ”

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยร่วมกับหน่วยรับบริจาคโลหิต (ธนาคารเลือด) โรงพยาบาลสมุทรปราการ สภากาชาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมจิตสาธารณะ ร่วมต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ที่รอคอยความช่วยเหลือและต้องการโลหิต จำนวน 2 ครั้ง รวมโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 36,650 ซี.ซี.



2. กิจกรรม “สุรพลฟู้ดส์..ปันยิ้ม ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา”

ได้รวบรวมสิ่งของ เครื่องใช้ รวมทั้งสื่ออุปกรณ์การเรียนต่างๆ ที่สภาพดี จากพนักงาน เพื่อแบ่งปันร่วมกับมูลนิธิกระจกเงาสำหรับให้นำไปจัดสรรส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่ขาดแคลน



3. กิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ..ส่งต่อโอกาส”

รวบรวมและส่งมอบปฏิทินเก่าจากพนักงาน ส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เพื่อนำไปใช้ผลิตหนังสืออักษรเบล เป็นการส่งต่อรอยยิ้มและโอกาส ช่วยเปิดโลกกว้างทางการเรียนรู้แก่ผู้พิการทางสายตา



4. กิจกรรม “สุรพลฟู้ดส์ ส่งต่อความรัก..ด้วยความอร่อย” ร่วมกับมูลนิธิวัยวัฒนาวาส

กิจกรรมมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ ขนมจีบกุ้ง และซาลาเปาไส้ครีม ให้กับผู้สูงอายุ ที่มูลนิธิวัยวัฒนาวาส สถานสงเคราะห์คนชรา จ.สมุทรปราการ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้มีความสำคัญกับวันครอบครัวและวันผู้สูงอายุ และมอบโอกาสให้ได้รับประทานอาหารอร่อย สะอาด ปลอดภัย

5. กิจกรรม “สุรพลฟู้ดส์ ส่งต่อความรัก..ด้วยความอร่อย” ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมทำกิจกรรม และมอบผลิตภัณฑ์ให้กับสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ซึ่งเป็นบ้านพักฉุกเฉินสำหรับสตรีที่ประสบปัญหาด้านครอบครัว และความรุนแรงซึ่งเราอาสาเป็นหนึ่งในกำลังใจ มอบความรัก ส่งรอยยิ้มและความอร่อย



6. กิจกรรม “มอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดี”

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดี จำนวน 50 ทุน เพื่อเป็นการบอบเพาะเยาวชน อีกทั้งยังช่วยแบ่งเบา บรรเทาภาระทางการเงิน และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน

7. ในปี 2565 ไม่เกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

13. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ อันเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ใน การพัฒนาและนวัตกรรม จะเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ให้ดีขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคและการจับจ่ายใช้สอยที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและ บริการที่มีความคุ้มค่ามากขึ้น ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ คือ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาด้านวัตถุดิบ การพัฒนาการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนทางธุรกิจ ตามรายละเอียดที่ได้อธิบายในหัวข้อที่ 1