

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
ประจำปี 2567



Inspiring Your Smiles
เพื่อรอยยิ้มของคุณ

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	2
2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	4
3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	7
4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	12

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืน โดย ดำเนินถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ความยั่งยืนทางธุรกิจ รวมทั้งการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการยึดมั่นในหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจมีความสมดุล เหมาะสม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย

1. การส่งมอบคุณค่าด้านการเงิน

มุ่งเน้นการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น

2. การส่งมอบคุณค่าด้านที่ไม่ใช่ทางการเงิน

มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ชัพพลายเออร์ ชุมชน สังคม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและสร้างความพึงพอใจสำหรับบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและอนุมัตินโยบายความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยมีสาระสำคัญ คือ บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งได้กำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้แนวคิด “Business & ESG” (หรือ BxESG) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน สามารถแข่งขันและปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างผลกระทบที่ดี เป็นที่น่าพอใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Better Business) การมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการดำรงชีพของประชากรผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ (Better Lives) และการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภค (Better Solutions)

นโยบายความยั่งยืนทางธุรกิจ



บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามกรอบนโยบายความยั่งยืนทางธุรกิจ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยการลดปริมาณของเสีย และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในปี 2567 จำนวน 1,028,314 กิโลวัตต์ชั่วโมง ต่อปี และได้กำหนดแผนงาน มีการติดตามวัดผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทางเลือกจากแสงอาทิตย์

ในปี 2567 บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2568 รวมถึงได้ขยายผลการติดตั้งแผงโซลาเซลล์เพิ่มเติมอีก 2 บริษัทย่อย คือ บริษัท สุราษฎร์ชีฟู้ดส์ จำกัด และบริษัท สุรพลนิชิเรฟู้ดส์ จำกัด ส่งผลให้ในปี 2567 กลุ่มบริษัท ได้ติดตั้งและใช้ประโยชน์จากพลังงานทางเลือกนี้ ได้ครอบคลุมโรงงานภายใต้กลุ่มบริษัท และมีแผนงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นต้น

การดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกขั้นตอน มีระบบการตรวจสอบ ควบคุม และประกันคุณภาพสินค้าและบริการ ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) และให้ความสำคัญกับการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ พร้อมกำหนดความคาดหวังและเป้าหมายการดำเนินการกับแต่ละภาคส่วน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ ชุมชน สังคม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีเป้าหมายและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บนพื้นฐานการดำเนินงานร่วมกัน ในลักษณะการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกรอบการดูแลและการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กรอบการดูแลและการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

OUR BUSINESS SUSTAINABILITY



ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในลักษณะ CSR in Process เป็นสำคัญ และมีการดำเนินงานในลักษณะ CSR After Process เพิ่มเติมอีกด้วย

1. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR in Process

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการและกิจกรรมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภค อันเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงทางอาหาร (Foods Safety and Foods Security) ในสังคม ขณะที่การดำเนินการร่วมกับคู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมุ่งพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ การให้บริการ และความสม่ำเสมอเนื่องในการส่งมอบจากคู่ค้า เพื่อให้วัตถุดิบและบริการที่ได้รับ มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อการกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งจะมั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (Foods Traceability) โดยการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า จะอยู่บนพื้นฐานของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจและการรักษาผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกันในระยะยาว

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ บุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดูแลและรักษาบุคลากรของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี สามารถส่งมอบคุณภาพของสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และร่วมผลักดันการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

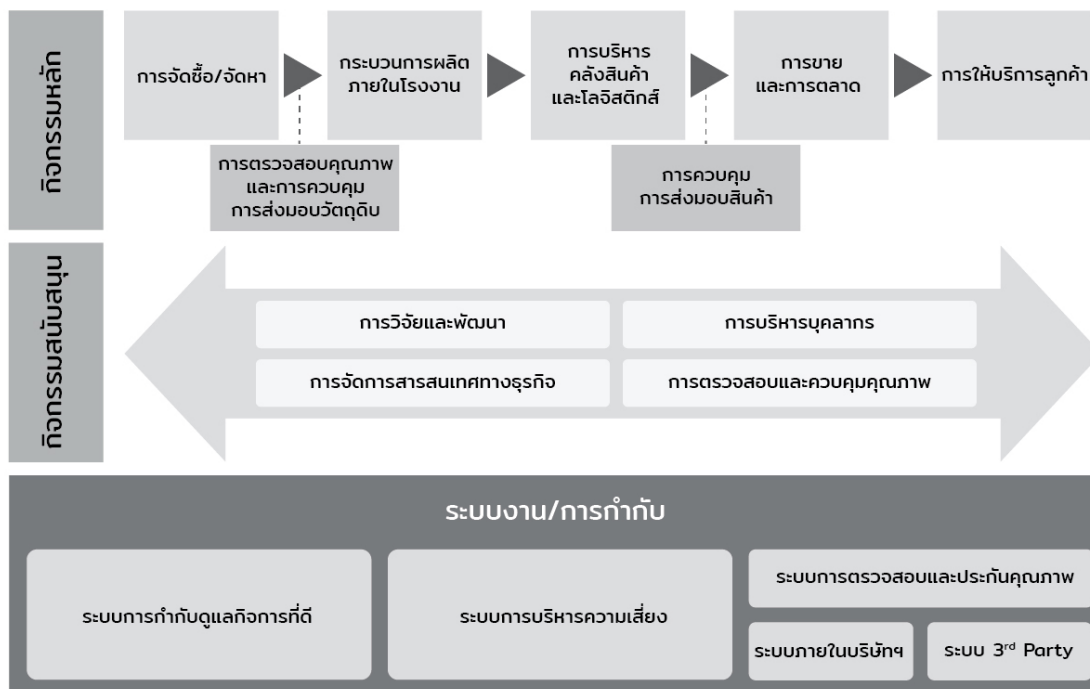
2. แนวทางและเป้าหมายการดำเนินการด้าน CSR After Process

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กิจกรรมด้าน CSR After Process จะเน้นการเข้าไปมีส่วนร่วมในการมอบความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งมอบสินค้าอาหารที่มีความปลอดภัย การเข้าถึงอาหารที่มีความปลอดภัย โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กิจกรรมที่ดำเนินการส่วนใหญ่ ได้แก่ การส่งมอบอาหารที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มเยาวชน กลุ่มที่ขาดแคลนอาหาร ผู้ประสบภัย ผู้ป่วย หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่มีภาระต้องดูแลการรักษาผู้ป่วยต่างๆ เป็นต้น

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งมอบคุณค่าสินค้าและบริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกิจกรรมสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างคุณค่าแก่กิจการ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ดังนี้

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ



1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

เป็นกิจกรรมโดยตรงที่เกี่ยวกับการผลิตและการส่งมอบสินค้าและบริการ

- 1.1) การจัดซื้อและจัดหา :** กิจกรรมการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปและผลิต ถือเป็นกิจกรรมหลักที่มีความสำคัญเนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดของต้นทุนสินค้า และต้องมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อส่งมอบวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบต่อไปยังผู้บริโภค
- 1.2) การผลิต :** เป็นกิจกรรมหลักที่ใช้ในการแปรรูปจากวัตถุดิบไปสู่สินค้าสำเร็จรูป ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยการผลิตหลายประเภทในขั้นตอนการผลิต คือ วัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักรในการผลิต เครื่องจักรในการบรรจุ เครื่องจักรในการตรวจสอบคุณภาพทั้งระหว่างและหลังการผลิต ก่อนเคลื่อนย้ายสินค้าไปจัดเก็บในคลังสินค้า โดยขั้นตอนการผลิต จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐาน และระบบคุณภาพที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด ทั้งมาตรฐานภายในประเทศ มาตรฐานระหว่างประเทศ ข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย ข้อกำหนดของแต่ละประเทศ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3) การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์ :** หลังจากผ่านกระบวนการผลิตสินค้าแล้ว สินค้าจะถูกเคลื่อนย้ายไปเก็บรักษาในคลังสินค้าที่ถูกควบคุมด้วยอุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส เพื่อเป็นการเก็บถนอมคุณภาพของสินค้าให้ปลอดภัยที่สุด โดยสถานที่และอุปกรณ์ในคลังสินค้า จะต้องดูแลรักษาและควบคุมความสะอาดตามมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ การเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งภายในบริษัทฯ และระหว่างการส่งมอบไปยังลูกค้า จะต้องเก็บรักษาควบคุมที่อุณหภูมิอย่างน้อย -18 องศาเซลเซียส ตลอดเวลาด้วยเช่นกัน
- 1.4) การขายและการตลาด :** เป็นกิจกรรมในการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การเสนอขายและแนะนำสินค้า การเจรจาต่อรองการขาย การสื่อสารเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าไปสู่ลูกค้า ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ ทั้งในตัวผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สามารถเสนอและแนะนำสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ

1.5) การให้บริการลูกค้า : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้บริการทั้งในระหว่างการขายและภายหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกับลูกค้า เพื่อมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดี จากการบริโภคสินค้าและใช้บริการจากบริษัท

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรมหลัก ให้สามารถส่งมอบคุณภาพสินค้าและบริการได้ตามเป้าหมายและความคาดหวัง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนด

2.1) การวิจัยและพัฒนา : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า ทั้งการพัฒนาสินค้าปัจจุบันให้ดีขึ้น และการพัฒนาสินค้าใหม่ ตามความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งรูปแบบการพัฒนาสินค้ามีหลากหลาย เช่น การพัฒนาโดยบริษัท เพื่อเสนอให้ลูกค้าพิจารณา การพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัท และลูกค้า และการคิดค้นสูตรโดยลูกค้า รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตภายในโรงงาน ให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียจากการผลิต และป้องกันการปนเปื้อนในระหว่างการผลิต ที่จะส่งผลต่อคุณภาพของสินค้า

2.2) การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นสนับสนุนการใช้งานของระบบและอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง แม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ลดสิ่งสูญเสียจากการผลิต ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพื่อร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.3) การบริหารบุคลากร : เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่เพียงพอ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานในธุรกิจที่ยังต้องอาศัยปัจจัยแรงงานให้เพียงพอ เพื่อทำงานควบคู่กับปัจจัยทุน ได้แก่ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต ระบบการผลิต ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงานไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

2.4) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้า : เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มีต่อคุณภาพของสินค้า โดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและระบบคุณภาพ ทั้งที่กำหนดโดยบริษัท ลูกค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ธุรกิจ และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. บริษัท ได้ดำเนินการวิเคราะห์จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งระบุความคาดหวังและการตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/เป้าหมาย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง/แผนงาน
1. พนักงาน 	- การมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน - การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว - การดูแลและสร้างความพึงพอใจพนักงาน - การให้ผลตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติตามพันธกิจอย่างเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - การกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตามศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม - กำหนดมาตรการในการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน - รับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อการพัฒนาบุคลากรและรักษาบุคลากร - สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดให้ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อพนักงาน
2. ผู้ถือหุ้น 	- รักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นที่มีต่อบริษัท - ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน	- กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตในระยะยาว - กำหนดนโยบายและมีมาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - รายงานสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น - กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้น

3. ลูกค้า



- ได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย น่าเชื่อถือ
- ลูกค้ามีความพึงพอใจและเข้าถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ อย่างถูกต้อง เพียงพอ

- กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการสื่อสารกับลูกค้า ทั้งระหว่างการขาย และภายหลังการขาย รวมทั้งกำหนดระบบและขั้นตอนการดูแลหลังการขาย การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อลูกค้าอย่างทันท่วงที และเหมาะสม
- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่สำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ และไม่บิดเบือนสาระสำคัญของข้อมูลที่เปิดเผย
- รับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- ร่วมมือกันและมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า

4. คู่ค้า/ซัพพลายเออร์/ผู้ส่งมอบ



- การมีคู่ค้าทางธุรกิจที่ดี ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- บริษัท และคู่ค้า มีการดำเนินงานในรูปแบบพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว บนพื้นฐานผลประโยชน์ที่เหมาะสมร่วมกัน
- การติดต่อธุรกิจ มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม ร่วมมือกับบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- มีความร่วมมือระหว่างบริษัท และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระหว่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและรักษาคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบ
- วางแผนการทำธุรกิจและการสื่อสารร่วมกัน เพื่อรักษาคุณภาพ และความต่อเนื่องในการส่งมอบวัตถุดิบและบริการ ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และราคาที่เหมาะสม
- กำหนดเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันที่เป็นธรรม เหมาะสม
- ร่วมมือกันและมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้า

5. คู่แข่งทางธุรกิจ



- มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- ไม่ใช้ประโยชน์จากความลับทางธุรกิจที่ล่วงรู้มา ในทางมิชอบ

- กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ในการห้ามเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่งในทางมิชอบ การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ละเมิดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนด
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางธุรกิจ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

6. ชุมชน/สังคม

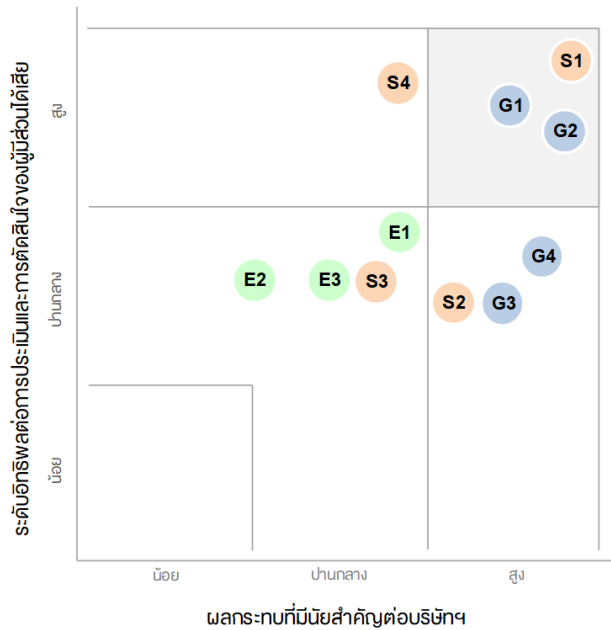


- ไม่มีการละเมิดหรือข้อพิพาทเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนสนับสนุน และช่วยเหลือสังคมและชุมชน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญของบริษัท ในการผู้ผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- รายงานปัญหาให้ทราบ หากเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนด
- สนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อชุมชนและสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

2. บริษัท ได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ โดยเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material Topics) และนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่รวบรวมได้ มาจัดลำดับประเด็นความสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย และมีการตรวจสอบความถูกต้องและทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็นมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล โดยระบุในตารางผลการประเมินและขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Assessment) ดังนี้

ตารางผลการประเมินและขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Assessment)



ด้านสิ่งแวดล้อม

- E1 การจัดการจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- E2 การจัดการขยะและของเสีย
- E3 การจัดการพลังงาน

ด้านสังคม

- S1 การจัดการสินค้าที่มีคุณภาพความปลอดภัยต่อการบริโภค
- S2 การพัฒนาบุคลากร
- S3 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- S4 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

- G1 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการวัตถุดิบ
- G2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- G3 นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- G4 การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

ประเด็นที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจัดการสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยต่อการบริโภค เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ดีตามเป้าหมายองค์กร สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้บริโภค และมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร
2. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการวัตถุดิบ ให้มีความเพียงพอและมีเสถียรภาพ ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และราคา ให้สามารถส่งมอบคุณค่าที่ดีต่อลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ รวมทั้งการมีคู่ค้าซัพพลายเออร์ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการผลิตในโรงงาน โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการใช้พลังงาน การจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

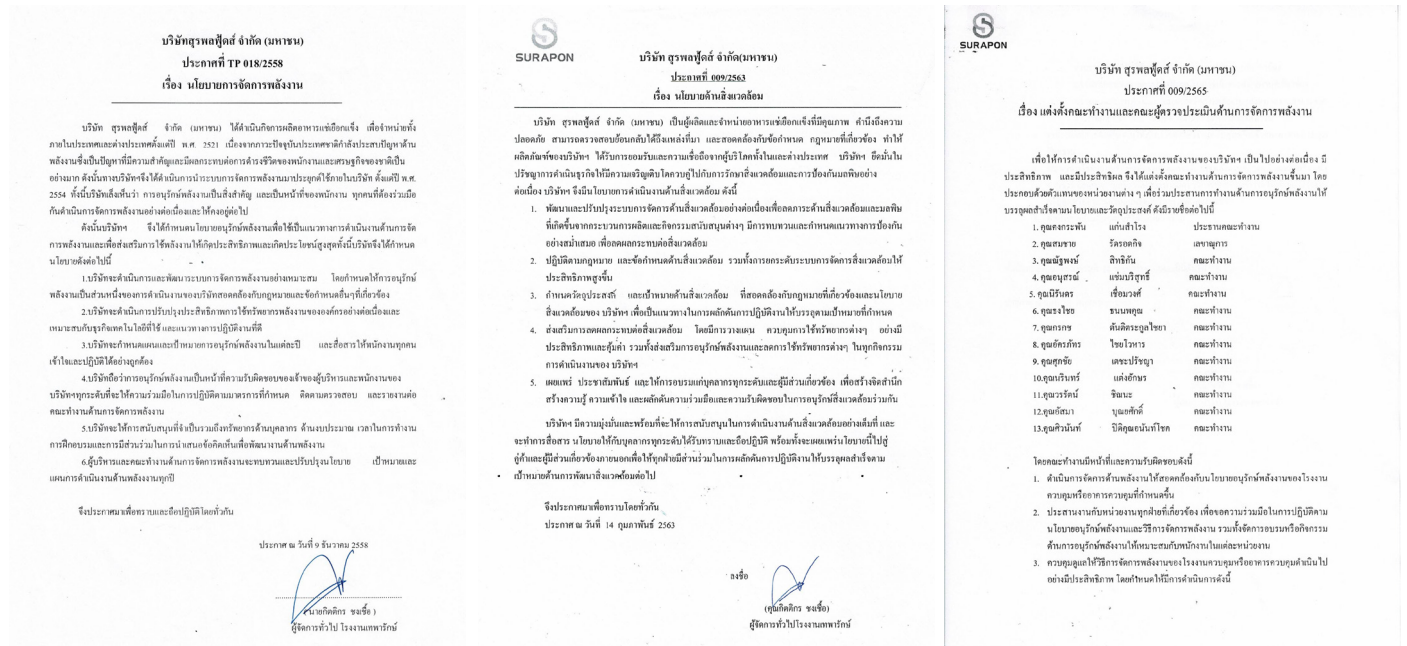
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
3. เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษ
4. ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าของบริษัท
5. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดำเนินการประเมิน ติดตาม และดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดให้มีการแยกขยะ และส่งกำจัด และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่
7. ใหพนักงานได้รับการอบรมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานของคู่ค้าทางธุรกิจแต่ละราย เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการส่งมอบสินค้า คุณภาพ ความเชื่อมั่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของคู่ค้าทางธุรกิจ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน

1. การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายการจัดการพลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในด้านดำเนินงานด้านธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบประเมินการจัดการพลังงาน ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

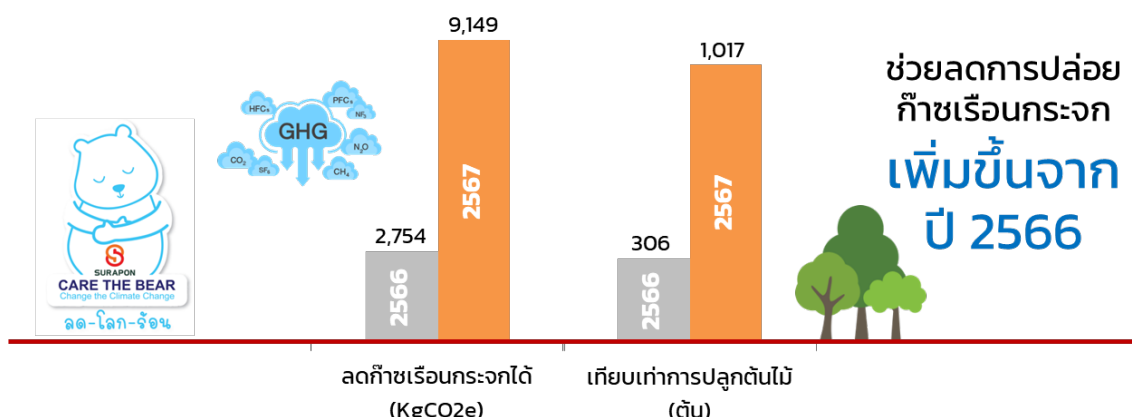


2. การจัดการด้านมลพิษ

กำกับดูแล และควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยมีการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมาย และกำหนดค่าการวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยน้ำเสีย โดยวิเคราะห์ผลจากห้องปฏิบัติการทุกสัปดาห์ รวมถึงการวิเคราะห์ปริมาณสารพิษ การตรวจวัดปริมาณและคุณภาพแสง เสียง ความร้อน ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นประจำอย่างน้อยทุก 6 เดือน พบว่า มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งได้จัดส่งรายงานและผลการวิเคราะห์ต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ไปยังหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแล้วเช่นกัน

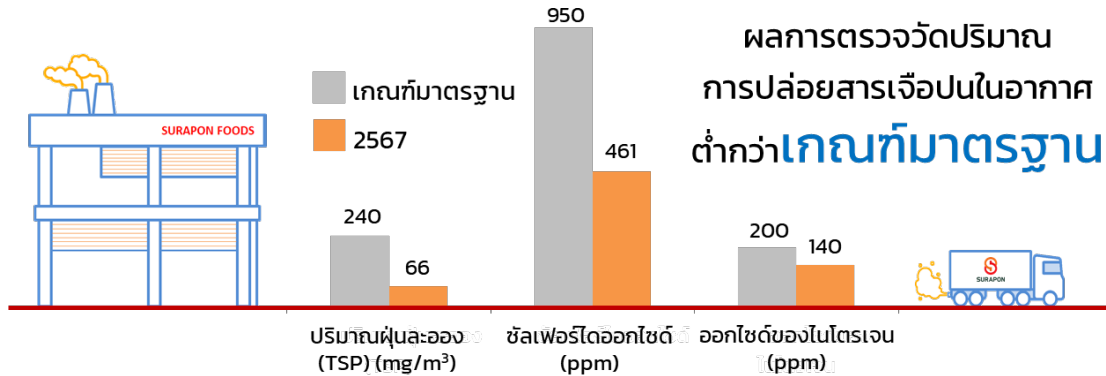
การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และขั้นตอนทางเอกสารต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นแบบออนไลน์ การจัดประชุมภายในแบบออนไลน์ การใช้ e-document แทนการใช้กระดาษ การจัดกิจกรรมภายในองค์กรแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้กระดาษ ลดการเสิร์ฟของว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยในปี 2567 การจัดกิจกรรมที่ลดการใช้ทรัพยากรดังกล่าว สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 9,149 Kg CO₂e เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 2,754 Kg CO₂e และจะขยายผลการปฏิบัติไปสู่การจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานรูปแบบอื่นเพิ่มมากขึ้น อย่างต่อเนื่อง



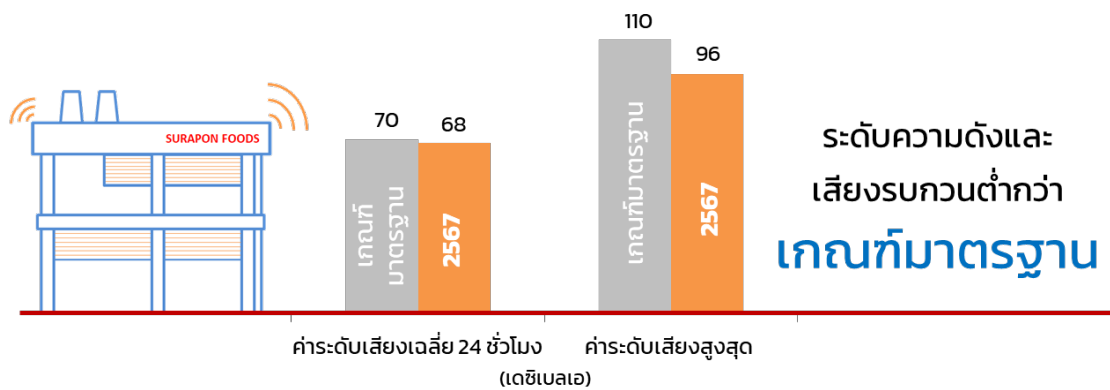
มลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ 2 ครั้งต่อปี โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ คาร์บอนมอนนอกไซด์ และไนโตรเจนไดออกไซด์ พบว่า บริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณการปล่อยมลพิษ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



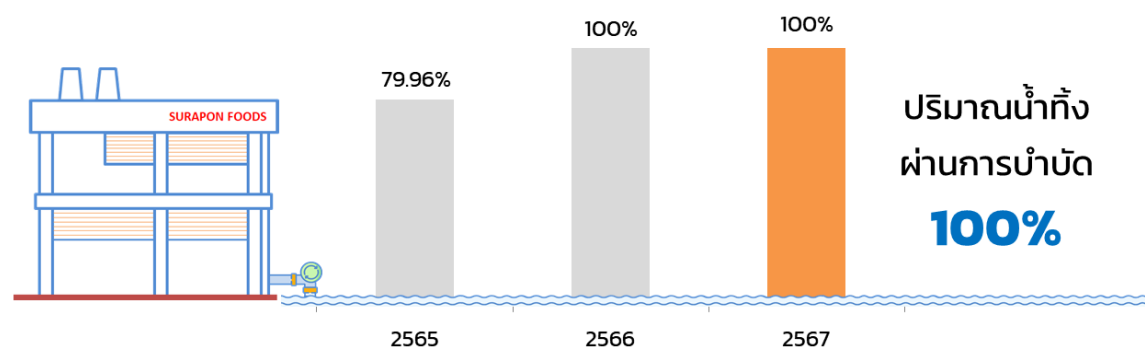
มลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน (Annoyance Noise) 1 ครั้งต่อปี มีผลการตรวจวัดระดับเสียง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ



มลพิษทางน้ำ

บริษัทฯ ได้มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด ครบ 100% ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด และมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกสัปดาห์ เพื่อให้มั่นใจว่า เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม



3. การจัดการด้านพลังงาน

- มีการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนบริหารจัดการ และการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต

- กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) การใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เช่น ไฟฟ้า น้ำ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายและกำหนดแผนงานเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ลดการใช้พลังงาน และควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนด้านพลังงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

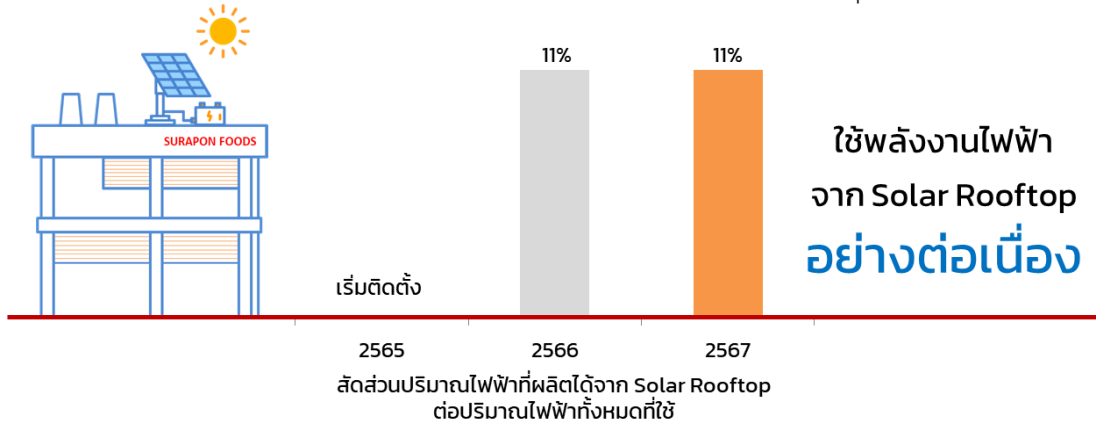
- จัดทำรายงานการจัดการด้านพลังงานประจำปี ซึ่งดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน การดำเนินการและติดตามผลตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

- รณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้น้ำ ไฟฟ้า พลังงาน และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ โดยได้ดำเนินการผ่านโครงการลดค่าใช้จ่ายทั้งภายในโรงงาน และส่วนสำนักงาน และกำหนดเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งได้รณรงค์ให้มีการลดใช้กระดาษในสำนักงาน ส่งเสริมการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ทั้งในโรงงานผลิตและสำนักงาน

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และสื่อสารเป้าหมายการดำเนินงาน ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบการสื่อสารต่างๆ เช่น กิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุมชี้แจง และการทำ Morning Talk เป็นต้น



- ในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด 9,299,507 กิโลวัตต์ชั่วโมง โดยใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในการผลิตไฟฟ้าใช้ภายในบริษัทได้ 1,040,724 กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็น 11% ของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งช่วยลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฯ ได้อันเป็นส่วนหนึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตไฟฟ้า และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม

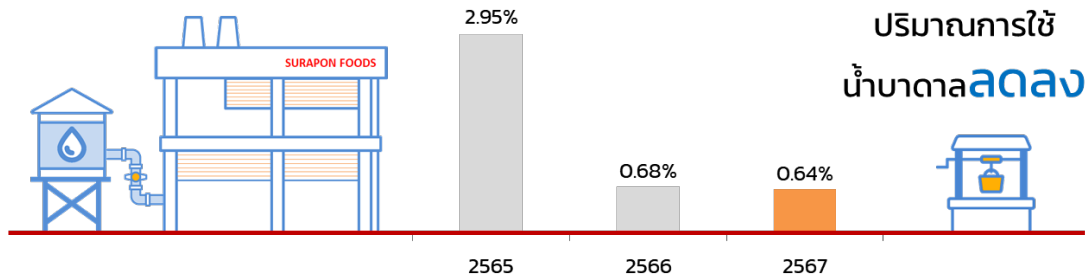


- มอบหมายฝ่ายวิศวกรรม ทำหน้าที่กำหนดและควบคุมการดำเนินการตามแผนและตารางการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดความถี่ในการดูแลรักษาตามอายุการใช้งานของเครื่องจักรแต่ละตัว เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแผนงาน และลดการสูญเสียจากการใช้พลังงานในการเดินเครื่องจักร ไม่เกิดการหยุดชะงักในการผลิต

- ในปี 2567 มีการกำหนดแผนงานเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ลดการใช้พลังงาน และควบคุมต้นทุนการผลิตและต้นทุนด้านพลังงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน		ผลลัพธ์ปี 2567
	เมื่อปี 2565 บริษัทฯ ได้ลงทุนติดตั้งอุปกรณ์ ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดการใช้พลังงาน และลดการเกิดมลพิษ และเริ่มใช้งานในปี 2566 เป็นต้นมา	ลดการใช้ไฟฟ้า 1,040,724 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี
	ปรับปรุง Compressor IQF ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ในการรักษาอุณหภูมิความเย็น	ลดการใช้ไฟฟ้า 76,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี
	การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็นหลอด LED ในอาคารสำนักงานใหญ่ เพิ่มเติมในปี 2567	เปลี่ยนเป็นการใช้หลอด LED ในอาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 150 หลอด ลดการใช้ไฟฟ้า 5,400 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี หรือ ประหยัดค่าไฟฟ้า 51,000 บาทต่อปี
	เพิ่มการลงทุนติดตั้งพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์	ลงทุนติดตั้งพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพิ่มเติมใน 2 บริษัทย่อย ทำให้ในปี 2567 มีการติดตั้งครบทุกโรงงานภายใต้กลุ่มบริษัท
	ได้ส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมวันรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร รวมทั้งการสื่อสารผ่านกิจกรรม Morning Talk และช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

- ในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 148,085 ลูกบาศก์เมตร และบริษัท ได้ลดการใช้น้ำบาดาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อประหยัดพลังงานที่ใช้ในการบำบัดน้ำบาดาลก่อนนำมาใช้งาน โดยสัดส่วนปริมาณการใช้น้ำบาดาลต่อปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ในปี 2567 เท่ากับ 0.64% ลดลงจากปี 2566



- แผนงาน ในปี 2568 ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายพัฒนาการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เปลี่ยนการใช้หลอดไฟฟ้า เป็นหลอด LED ในอาคารการผลิตเพิ่มเติม และติดตั้งระบบ Solar Air Conditioner เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะช่วยคาดการณ์และป้องกันความเสี่ยงเครื่องจักร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลา Downtime และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ติดตามผลตอบแทนจากการลงทุนติดตั้งพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ได้ออกทุนเพิ่มเติม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย เป็นต้น

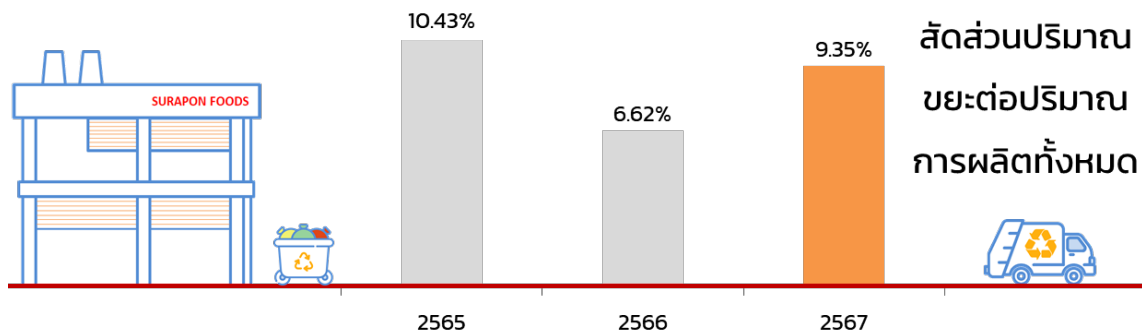
4. การจัดการด้านขยะและของเสีย

- มีการจัดการของเสียตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด มีกระบวนการ และวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการจัดการวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการผลิต และไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตได้อีก เช่น น้ำมันทอดอาหารที่ใช้แล้ว เศษวัตถุดิบประเภทพืชผัก เป็นต้น โดยจะมีการสรรหาผู้ประมวลและรับซื้อ เพื่อส่งผ่านกระบวนการแปรรูป และใช้งานซ้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับซื้อต่อไป รวมทั้งควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว

- ได้ส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงาน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการคัดแยกขยะควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมวันรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ

- บริษัท ได้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณบริษัท สอดคล้องตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีปริมาณการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัท ยังคงคิดหาวิธีการหรือแนวทางที่จะลดขยะและของเสียให้ลดลง แม้จะมีปริมาณการผลิตสินค้าที่เพิ่มขึ้นก็ตาม เพื่อให้มีขยะที่ต้องกำจัดลดลง และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม



1. บริษัท ส่งเสริมสนับสนุนและสื่อสารให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ไม่เกิดผลกระทบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญอย่างดียิ่งกับลูกค้าและลูกจ้าง ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม

2. บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3. แผนงาน ในปี 2568 คือ มุ่งเน้นการจัดการในการลดปริมาณขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยการปรับปรุงกระบวนการและใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการทำงาน และกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ลดของเสียจากกระบวนการผลิต การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนัก และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

1. ระดับองค์กร : มุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. ระดับสังคมใกล้ : มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ และเป็นธรรมกับทุกคู่ค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้าง โดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้างในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

3. ระดับสังคมไกล ในฐานะของพลเมือง (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้า และด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้า และยังให้ความสำคัญอย่างตักเตือนองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การจ้างงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงาน และกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน การปฏิบัติต่อแรงงาน รวมถึงการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับกฎหมายด้านแรงงาน และคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบด้านแรงงานสัมพันธ์ ในปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด จำนวน 559 คน ไม่เกิดการเลือกปฏิบัติในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมที่เหมาะสม จูงใจ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสถานะด้านการเงิน ผลประกอบการ อัตราค่าครองชีพ ระดับความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก รวมทั้งสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี ที่คำนึงถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ของบริษัท หน่วยงานที่สังกัด และตัวชี้วัดส่วนบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร ประจำปี และระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัทในรอบปี ไว้ในเอกสารหัวข้อ 7.5 (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

สวัสดิการและผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าทันตกรรมทุนการศึกษาบุตร การเยี่ยมไข้พนักงานกรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว สิทธิตรวจสุขภาพประจำปี รางวัลอายุงานมากกว่า 10 ปี รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ค่าเบี้ยขยัน บ้านพักตากอากาศในต่างจังหวัด จัดหาข้าวเปล่ามือเช้าและเที่ยงฟรี รถรับส่งพนักงาน และส่วนลดการซื้อสินค้าของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของพนักงาน ที่เท่าเทียมกันระหว่างพนักงานเพศชายและพนักงานเพศหญิง ซึ่งค่าตอบแทนที่ได้รับจะแตกต่างกันตามความชำนาญ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ ยังได้ขยายผลการปฏิบัติต่อแรงงานในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยสื่อสารและแจ้งต่อคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ในการดูแลและคุ้มครองการปฏิบัติต่อแรงงานของคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของพนักงานและบุคลากรในทุกระดับ ที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงผลักดันให้มีการดูแลบุคลากร ทั้งในด้านผลตอบแทน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงศักยภาพของพนักงาน ความเป็นธรรม ความยุติธรรม จรรยาบรรณ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางเริ่มจากการปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้และใส่ใจในสุขภาพที่ดีของตนเองโดยได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้และการปฏิบัติตนเพื่อให้ห่างไกลจากโรคผ่านรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และกิจกรรม Good Health for Good Work โดยเชิญชวนให้พนักงานมาออกกำลังกายร่วมกัน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กลุ่มพนักงาน สามารถเสนอแนะและเสนอให้พิจารณาเรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ โดยการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์

2. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพความสามารถตามสายอาชีพ และการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีพร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน โดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากร ตามสมรรถนะ 4 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency) สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency) และสมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

มีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของตำแหน่งงานและเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ครอบคลุมตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับพนักงานตำแหน่งสำคัญ (Key Person) เพื่อสนับสนุนพนักงานที่มีศักยภาพให้มีความรู้ เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินงานในอนาคตต่อไป โดยการพัฒนายังคำนึงถึงสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งในระยะสั้นระยะปานกลาง และระยะยาว

ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็น ได้นำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ได้ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับตามเป้าหมายทางธุรกิจ ผ่านรูปแบบการฝึกอบรมต่างๆ เช่น หลักสูตรแบบออนไลน์ การฝึกอบรมในสถานที่ (Onsite) การจัด Knowledge Sharing และการเข้าร่วมอบรมภายนอกบริษัท เป็นต้น ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านโครงการ Moon Shines

ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ และมีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพและผลงาน โดยพนักงานจะได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับวัฒนธรรมการเรียนรู้ต่อเนื่องและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง นำมาซึ่งผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งมีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 66 คน และได้โครงการที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานทั้งสิ้น 15 โครงการ

2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านโครงการ Star Dish

ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาทักษะความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยอาศัยความรู้และความเข้าใจในเชิงธุรกิจมาประกอบ ซึ่งมีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 65 คน และได้โครงการที่นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดทั้งสิ้น 21 โครงการ

3. การพัฒนาพนักงานทั่วไป แบบ Public Training ได้แก่

- Audit Report Writing
- กฎหมายองค์กรธุรกิจขั้นสูง
- CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program
- การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุนอย่างถูกต้อง สำหรับนักบัญชี
- ประเด็นปัญหา เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน
- ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- CFO Refresher
- Role of The Chairman Program (RCP)
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับนักบัญชีมือใหม่
- PLC โปรแกรมอัจฉริยะควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและกระบวนการทำงาน (Basic PLC Programming and PLC Writing)

- แอร์โซล่าเซลล์
- การจัดทำต้นทุนมาตรฐาน Standard Cost
- Microsoft Excel Macro and VBA
- ความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ประจำปี 2567

- กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ
- บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
- หลักสูตรอบรมฝีมือช่างเชื่อม สาขาการเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ
- Cira Core Private Training
- Motion Control & I-IOT
- การประยุกต์ใช้กฎหมายในอุตสาหกรรมอาหาร
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ
- Food Fraud Database

4. การพัฒนาพนักงาน แบบ In-house Training ได้แก่

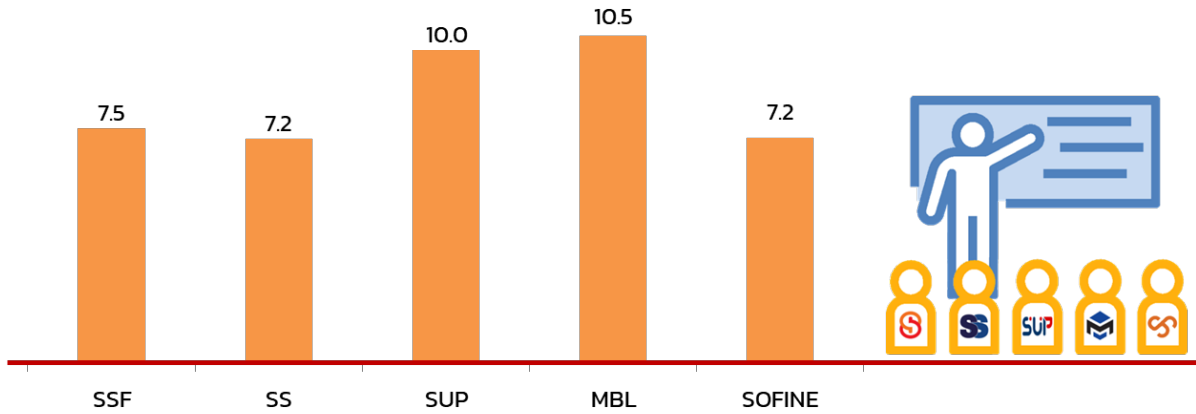
- Productivity Improvement
- นวัตกรรมการผลิตอาหารตอบโจทย์ผู้บริโภค New Normal
- กฎหมายอาหารและการแสดงฉลากอาหารของประเทศคู่ค้า
- ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน GHPs ในโรงงาน
- Gemini for Business
- Storify Your Ideas การสร้างพลังแห่งเรื่องราวและการนำเสนอผลงาน

- ISO 22000:2018 (Amd.2024-02) Food Safety Management System

5. การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร (Internal Knowledge Sharing) โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- AI กับ การประยุกต์ใช้งาน
- Coaching for Effective Leadership
- Cyber Crime
- Slide Presentation Trick
- Recruitment & Selection
- Flexi Welfare
- มารู้จักกับหน่วยงาน IA
- การเตรียมเอกสารทำจ่ายต่างประเทศ
- รู้จักเงินสดย่อย เบิกอย่างไรให้ถูกต้อง
- Credit Control คืออะไร

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงานต่อปี



หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่แสดงบนกราฟไม่รวมชั่วโมงการพัฒนาพนักงาน ในรูปแบบอื่น เช่น OJT, Coaching และ Internal Sharing

SSF	=	บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
SS	=	บริษัท สุราษฎร์ฟู้ดส์ จำกัด
SUP	=	บริษัท สุรพลซูพรีมฟู้ดส์ จำกัด
MBL	=	บริษัท โมบาย โลจิสติกส์ จำกัด
SOFINE	=	บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด

3. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติ และดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับกฎหมายไทย และมาตรฐาน SEDEX Members Ethical Trade Audit ซึ่งเป็นองค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกันคือ พัฒนาจริยธรรมของบริษัทฯ และกลุ่มผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ คือ พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่าด้วยเรื่องสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม วุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด รวมทั้งเคารพต่อชนบทรอบนอก ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ด้วย

บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี และไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ได้จัดทำ และประกาศเป็นนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และมาตรฐานของประเทศคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม

2. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยจัดส่งให้กับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยัน และรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการต่อต้านการค้ามนุษย์

3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลรักษาพนักงาน โดยการสรรหา และรับพนักงาน รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ได้คำนึงถึงความแตกต่างของเพศ ศาสนา แต่จะพิจารณาจากความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ รวมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเต็มที่

4. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ว่าจ้างคนพิการ และนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

5. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และการไม่ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยได้ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสรรหาและการบริหารงานด้านบุคคลที่ต้องไม่ละเมิดต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

6. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการกระทำความผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด ผ่านกล่องข้อร้องเรียนที่อยู่ภายในบริษัทฯ และอีเมล whistle-blowing@surapon.com รวมทั้งมีมาตรการในการปกป้องคุ้มครองการแจ้งเบาะแส และสื่อสารเน้นย้ำนโยบายอย่างต่อเนื่อง

7. ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดการกระทำความผิด ไม่มีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดในด้านสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

4. ความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร เนื่องจากการบรรลุถึงเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เกิดจากการขับเคลื่อนโดยบุคลากรเป็นสำคัญ ซึ่งพนักงานจะเป็นส่วนสำคัญในการส่งมอบคุณค่าของสินค้า และบริการที่ดีให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันเป็นวิสัยทัศน์สำคัญขององค์กร

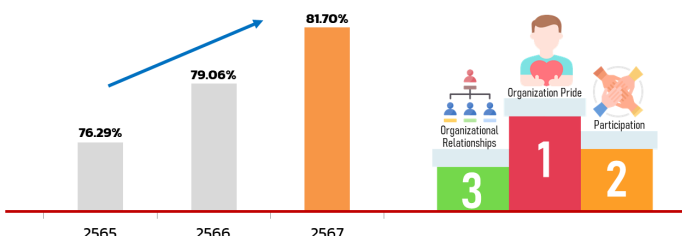
บริษัท ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจ มาใช้ในการพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยการสำรวจแบ่งเป็น 12 หมวด ประกอบด้วย

1. ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work Life Balance)
2. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในที่ทำงาน (Environment & Safety)
3. สัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)
4. สัมพันธภาพภายในองค์กร (Internal Relationships)
5. การมีส่วนร่วม (Participation)
6. ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride)
7. การเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development)
8. โอกาสความก้าวหน้า (Career Path Opportunity)
9. การประเมินผลงาน (Performance Management)
10. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefit)
11. ความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Jobs Assigned)
12. การมอบอำนาจ (Authority Assignment)



ผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานบริษัท ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 81.70 เป็นไปตามเป้าหมาย โดยหมวดที่พนักงานมีความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความภูมิใจในองค์กร (Organization Pride) การมีส่วนร่วม (Participation) และสัมพันธภาพกับบริษัท (Organizational Relationships)



บริษัท ได้นำผลการสำรวจดังกล่าว มาจัดทำแผนการพัฒนาและรักษาความผูกพันของพนักงาน และได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

บริษัท ได้ติดตามและตรวจสอบการลาออกของพนักงาน ในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover Rate) เท่ากับร้อยละ 0.67 ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำ Exit Interview เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานและรักษาบุคลากรต่อไป

5. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ประจำสถานประกอบกิจการ โดยขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด

2. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมเหตุการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการแก้ไขโดยทันที เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงร่วมกันเสนอมาตรการ และแนวทาง ในการแก้ไขวิธีการในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

3. การกำหนดให้มีการวัดผลตัวชี้วัด (KPIs) ในเรื่องจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ในปี 2567 พบว่า สถิติอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด จำนวน 10 ครั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่เกิด
 อุบัติเหตุหุดยางเกิน 3 วัน	4 ครั้ง
 อุบัติเหตุหุดยางไม่เกิน 3 วัน	3 ครั้ง
 อุบัติเหตุไม่หุดยาง	3 ครั้ง

ซึ่งบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยวิเคราะห์ระดับและโอกาสที่จะเกิดความไม่ปลอดภัยในหน่วยงานดังกล่าวในอนาคต เพิ่มการกำกับดูแลความปลอดภัยที่หน่วยงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมตลอดจนการดำเนินการมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด รัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

4. ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงจัดกิจกรรม Safety Week ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 และมีการจัดอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

6. ลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ บริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. บริษัท มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงมาตรฐาน และความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability)
2. บริษัท มุ่งมั่นดำเนินการส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพในทุกๆ ขั้นตอนตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม
3. บริษัท มุ่งมั่นในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวอ้างข้อมูลเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. การติดต่อกับลูกค้าจะดำเนินการด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ โดยบริษัท จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณความปลอดภัยของสินค้า การบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือการส่งมอบ
5. บริษัท มุ่งมั่นรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. บริษัท มุ่งมั่นให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

1. บริษัท ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการรับความต้องการจากลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิตแปรรูป การจัดส่ง และการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เกิดจากโปรตีนจากพืช (Plant-based Protein) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ และหลีกเลี่ยงการบริโภคเนื้อสัตว์
2. การดูแลและให้บริการสำหรับลูกค้าในประเทศไทย
 - มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกับบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดช่องทางการติดต่อหลายช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ รวมถึง Facebook และ LINE เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งก่อนการสั่งซื้อ ระหว่างการสั่งซื้อ และการบริการภายหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
 - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า คือ ประสานงานกับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหาและประเมินสาเหตุเบื้องต้นกับลูกค้า และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหาสาเหตุ รวมทั้งตอบกลับลูกค้า ภายใน 3 วัน และเข้าพบลูกค้า เพื่อทวนสอบให้มั่นใจว่า ไม่พบปัญหาดังกล่าวซ้ำอีก

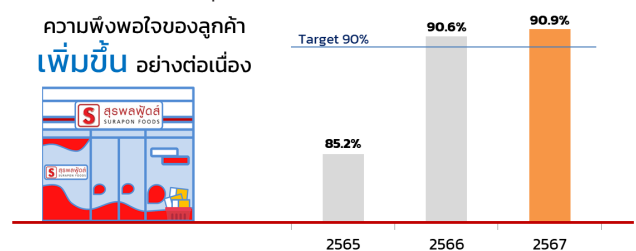
- มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพภาคสนาม โดยส่งพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ไปเยี่ยมและสำรวจคุณภาพสินค้า ณ จุดจัดจำหน่ายทุกวัน เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้า

3. การดูแลและให้บริการสำหรับลูกค้าต่างประเทศ

- มีฝ่ายขายต่างประเทศ คอยให้บริการและดูแลลูกค้า ทั้งก่อนการสั่งซื้อ ระหว่างการสั่งซื้อ และการบริการภายหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
- มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า คือ ประสานงานกับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหา และประเมินสาเหตุเบื้องต้นกับลูกค้า รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหาสาเหตุ และตอบกลับลูกค้า ภายใน 3-7 วัน และกำหนดมาตรการการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

4. บริษัทมีแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงความคาดหวังจากลูกค้าเป็นสำคัญ เช่น การพัฒนาสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย การดูแลและให้บริการลูกค้า เป็นต้น รวมทั้งกำหนดช่องทางในการรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผ่านหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ตามช่องทางที่ระบุข้างต้น

5. บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าจากแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยประเด็นที่ชี้วัด จะครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การให้บริการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดให้มีมาตรการในการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2567 มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า คิดเป็น 90.9% เพิ่มขึ้น 0.3% จากปี 2566 และสูงกว่าเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า ที่กำหนดไว้มากกว่า 90% ซึ่งบริษัท ได้นำผลการสำรวจดังกล่าว มากำหนดแผนงานและมาตรการของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



6. บริษัท ได้มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการแก่ลูกค้า ในทุกจุดสัมผัส (Service Touch Points) ที่มีการติดต่อ หรือพบปะกับลูกค้าในทุกช่องทางการติดต่อ ตั้งแต่การให้คำแนะนำการสั่งซื้อจากลูกค้า ไปจนกระทั่งการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งมอบคุณภาพในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

7. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งแนวทาง ขั้นตอน ในการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า อย่างเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งมอบบริการ และประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

8. มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยของผู้บริโภค ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การออกแบบและคิดค้นผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การเก็บรักษา การส่งมอบ และการให้บริการ

9. มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความจริง ให้ผู้บริโภคทราบ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสำคัญบนฉลากผลิตภัณฑ์ ที่ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ บนฉลากสินค้า เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่สะดวกต่อการเข้าถึง

10. กำหนดนโยบาย มาตรการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Notice) ขอความยินยอมในเก็บรวบรวมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการกำหนดช่องทางการติดต่อบริษัท ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) อีเมล DPO@surapon.com

11. ทบทวนประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

12. ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยจากการบริโภค

7. คู่แข่งและคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นการสมควร โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

2. บริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

3. บริษัทฯ จะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

ผลการดำเนินการ

1. บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ และได้ดำเนินงานตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด ในปี 2567 ไม่มีการละเมิด ไม่มีข้อพิพาท หรือการกระทำผิดใดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับคู่แข่ง

2. บริษัทฯ ได้ทบทวนประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

3. บริษัทฯ มีนโยบายและการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยมีการพบปะและหารือกับคู่ค้า คือ ลูกค้า ชัพพลายเออร์

และผู้รับจ้างในงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารถึงนโยบายสำคัญของบริษัท นโยบายการต่อต้านการทุจริต ของบริษัท เป้าหมายและคุณภาพงานที่บริษัทต้องการ รวมทั้งร่วมหารือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกัน เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกฝ่าย (win-win) และการมุ่งสู่การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนงานที่จะพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินชีพพลายเออร์ ทั้งในด้านคุณภาพ การให้บริการ การส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ชัพพลายเออร์และผู้ส่งมอบ มีศักยภาพ และคุณภาพที่เพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า รวมทั้งร่วมทำงาน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คู่ค้า ในการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยมีผลลัพธ์ความสำเร็จในการพัฒนาร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้การส่งมอบสินค้าตรงตามเวลา มีคุณภาพตามข้อกำหนด และบรรลุความสำเร็จที่ยั่งยืนในการทำธุรกิจร่วมกัน

4. ในการคัดเลือกชีพพลายเออร์ จะพิจารณาถึงผลการคัดเลือกและประเมินชีพพลายเออร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะมีการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการเปรียบเทียบเงื่อนไขการสั่งซื้อกับชีพพลายเออร์หลายราย หรือมีการเปิดประมูล เพื่อให้ได้ชีพพลายเออร์ที่เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ จะมีการสอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและผู้อนุมัติการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ

5. สนับสนุนให้ชีพพลายเออร์ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างเคร่งครัด และร่วมมือกับบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

6. มีการสื่อสารและขอความร่วมมือจากชีพพลายเออร์และผู้ส่งมอบ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

8. เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงิน เงื่อนไขการค้าประกัน และการบริหารเงินทุน ตามที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

2. จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงินหรือการค้าประกันอย่างรัดกุมรอบคอบ และเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

3. กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้าประกัน บริษัทฯ จะหารือหรือร่วมกับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

4. ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้กู้ยืมทุกประการอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง

5. ไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจกู้เงินหรือค้าประกันอย่างดีที่สุด

6. ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ขณะเดียวกัน จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน
7. มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการฉ้อราษฎร์บังหลวง และความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด
8. มุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
9. ในกรณีที่มีการให้หรือความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัท ย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะคำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับ หากเป็นรายการที่สาระสำคัญจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัท ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ผลการดำเนินการ

1. การกู้ยืมเงิน และการเข้าซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยการกู้ยืมเงิน จะพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของการใช้งาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงช่วงเวลาที่ต้องการใช้เงินและระยะเวลาการชำระเงินให้สอดคล้องกัน
2. ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินและการค้ำประกันที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วน ไม่มีกรณีผิดชำระหนี้ ไม่มีเหตุผลอันใดหรือแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่จะส่งผลให้บริษัท ละเมิดเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุนในทรัพย์สินหรือการเข้าซื้อทรัพย์สิน บริษัท ได้มีการติดตามการใช้งานและการใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การลงทุนในทรัพย์สินต่างๆ เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการลงทุน
3. ไม่เกิดกรณีการผิดชำระหนี้ ผิดเงื่อนไขการค้ำประกัน หรือผิดเงื่อนไขใดๆ กับเจ้าหน้าที่
4. มีการติดตามสถานะทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด

9. ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัท เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์บริษัท จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. บริษัท ไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้สินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
3. บริษัท ได้ทำการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการใช้คอมพิวเตอร์ และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์อย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัท จะไม่ทำการค้าใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ความลับ

ทางการค้า การใช้ประโยชน์จากข้อมูลความลับทางการค้าของคู่ค้าในทางไม่ชอบ

ผลการดำเนินการ

1. มีนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ที่ครอบคลุมถึงการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัท ได้ทบทวน แก้ไขปรับปรุงนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมสามารถตรวจสอบได้ มีการประกาศ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทุกท่านทราบ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยฝ่ายสารสนเทศ และสุ่มสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหาวิธีประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
3. กรณีพนักงานเข้าใหม่ จะจัดการปฐมฤกษ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเนื้อหา และข้อกำหนดตามนโยบายด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน
4. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม และแอปพลิเคชัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน จะต้องได้รับการเห็นชอบโดยฝ่ายสารสนเทศ และผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง เพื่อป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากการใช้งานโปรแกรมผิดวัตถุประสงค์
5. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามลิขสิทธิ์ของพนักงานทุกคน โดยฝ่ายสารสนเทศ เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สื่อสาร และขอความร่วมมือไปยังคู่ค้า เพื่อให้ปฏิบัติตามการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์
7. กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารของพนักงาน กรณีต้องการสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน IT โดยพนักงานสามารถสอบถามได้หลายช่องทาง ได้แก่ IT Help Desk โทรศัพท์ อีเมล รวมถึงการติดต่อผ่านระบบ Intranet ซึ่งส่งข้อความถึงพนักงานที่รับผิดชอบด้าน IT ได้โดยตรง
8. บริษัท ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้คล่องตัวยิ่งขึ้น เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และระบบความปลอดภัยที่สูงขึ้นด้วยการย้ายระบบอีเมล และ Shared Drive ขึ้นระบบ Cloud Platform ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความสะดวกสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ แต่มีระบบป้องกันและมีความปลอดภัยที่รัดกุมมากขึ้น
9. ไม่เกิดกรณีการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ รวมถึงการไม่มีการละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับทางการค้าที่บริษัทมีกับคู่ค้า

10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใสและห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้ คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การ ให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการ ทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริต เพื่อประโยชน์ ต่อตนเองครอบครัวเพื่อนและคนรู้จัก ทั้งนี้ผลประโยชน์จากการเรียก การรับ หรือการให้ในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงินด้วย

2. กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงิน การ บริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่า บริการต้อนรับนอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการ ตรวจสอบ และควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบาย การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะมีการกำกับ ดูแล และติดตามให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ มีความโปร่งใส ไม่ ฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพยายามป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการ ในเรื่องเหล่านี้ มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือผลประโยชน์ เพื่อ เอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ จะมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานทุกคน ให้ รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง แนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม และการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อ ตามหน้าที่

4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และจำเป็น เพื่อ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจะจัดทำมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ให้ สามารถแจ้งข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน เบาะแส มายังบริษัทฯ และจัด ให้มีกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7. จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี

8. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นไป ตามกฎหมาย และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น รวมทั้งมี กระบวนการในการตรวจสอบงานจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต้องมีหน้าที่แจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการ แจ้งเบาะแสดังบริษัทฯ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรายละเอียด ของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยความบริสุทธิ์ ใจ และมีเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุดจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับ

ผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตกลง และยอมรับ ที่จะปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม นโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุในข้อบังคับการทำงาน และ อาจถูกลงโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์

11. บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการแจ้งโดยส่งหนังสือแจ้งไปยัง บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และ ตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และจะ เปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการ

นอกเหนือจากนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กล่าว ถึงข้างต้นแล้ว คณะกรรมการยังได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายอื่นๆ ที่สนับสนุนการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าว ได้แก่ นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายว่า ด้วยการจ้างพนักงานรัฐ นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและ เงินสนับสนุน นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางภาษี และ นโยบายการแจ้งเบาะแสดังบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทั้งหมด ไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ และการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินการ

1. บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาค เอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2554 จนถึงปัจจุบัน

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ลงนามถือ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และการห้ามจ่ายสินบน

3. มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการประเมินและการจัดการความเสี่ยง ต่อคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

4. สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ การทุจริตคอร์รัปชัน การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับ รวมถึงบริษัท ในเครือ ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต และได้จัดทำคลิป VDO เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน ภายใต้แนวคิด “ไม่ทน ไม่ยอม ไม่เฉย” กับการทุจริต และการกระทำผิดในทุกรูปแบบ

5. ฝ่ายตรวจสอบภายใน สอบทานกิจกรรมต่างๆ เพื่อสุ่มสอบทาน ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานพบเห็นการทุจริต โดย พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสดังบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทาง ไปรษณีย์ หรืออีเมล whistle-blowing@surapon.com หรือสามารถ แจ้งผ่านฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งมีกระบวนการ ในการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่รัดกุม โดยมีคณะกรรมการ สอบสวนฯ และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด ทั้งนี้

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะสรุปเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทุกไตรมาส

7. การจัดส่งจดหมายเพื่อแจ้งข้อพิพลาญและคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯและขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์และคู่ค้า ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และได้สื่อสารเพื่อสนับสนุนให้คู่ค้าหลัก เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

8. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประกาศนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส



9. จัดงานวันต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เพื่อประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรม และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมถึงสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ



11. สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาสาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคม

2. บริษัทฯ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมตามประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับสังคม จึงได้จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมด้านสังคมต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านสังคมและชุมชนต่างๆ ได้แก่

1. กิจกรรม “บริจาคโลหิตทำความดีด้วยหัวใจ”

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยร่วมกับหน่วยรับบริจาคโลหิต (ธนาคารเลือด) โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลกบินทร์บุรี สภากาชาดไทย จำนวน 7 ครั้ง รวมโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 72,300 ซี.ซี.



2. กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ”

กิจกรรมมอบของขวัญและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับน้องๆ นักเรียน 10 โรงเรียน และหน่วยงานราชการ 6 แห่ง ใน จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปราจีนบุรี และสภากาชาด เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567



3. กิจกรรม “สนับสนุนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ จังหวัดปทุมธานี”

กลุ่มบริษัทฯ ได้มอบผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ให้กับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่ด้อยโอกาสได้พัฒนาทักษะอาชีพ



4. กิจกรรม “อึมน้ำฟ้าให้ห้อง”

กลุ่มบริษัทฯ ได้มอบตู้แช่เย็นผลิตภัณฑ์บริษัทฯ และสิ่งของเครื่องใช้ให้กับโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดชลบุรี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และช่วยเหลือเด็กนักเรียน



5. กิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ..ส่งต่อโอกาส”

รวบรวมและส่งมอบปฏิทินเก่าจากพนักงาน ส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เพื่อนำไปใช้ผลิตหนังสืออักษรเบรลล์



6. กิจกรรม “จิตอาสา อุตสาหกรรมรวมใจ”

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำป้ายจุด check in ให้กับวัดท่าล้อ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สถานที่รวมจิตใจของชาวพุทธในชุมชน สวยสะอาด ส่งเสริมให้ชุมชนได้เข้ามาทำบุญเพิ่มขึ้น



7. กิจกรรม “ปลูกป่าชายเลน”

กลุ่มบริษัทฯ ได้ปลูกต้นไม้โกงกางจำนวน 300 ต้น ให้กับชุมชนบางโพธิ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อาหารและลดภาวะโลกร้อน



8. กิจกรรม “มอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดี”

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา เป็นอย่างดี จึงได้จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานที่เรียนดีจำนวน 50 ทุน เพื่อเป็นการส่งเสริมเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุตรของพนักงาน ที่ยังช่วยแบ่งเบา บรรเทาภาระทางด้านการเงิน และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน



9. กิจกรรม “ให้ความรู้เพื่อพัฒนากับการประกอบอาชีพ”

กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เข้าเยี่ยมชมและให้ความรู้เกี่ยวกับห้องเย็นและขนส่งห้องเย็นแบบครบวงจร เพื่อให้ นักศึกษามีแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเกี่ยวกับการบริการของห้องเย็นและขนส่งแบบครบวงจร



- การวิเคราะห์ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการด้านชุมชนและสังคม จะช่วยเสริมสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกต่อบริษัท และมีส่วนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

- ในปี 2567 ไม่เกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

12. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ อันเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ของบริษัทฯ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนานวัตกรรม โดยจะเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ให้ดีขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคและการใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีความคุ้มค่ามากขึ้น ซึ่งมีกระบวนการและแผนงานสำคัญในการพัฒนานวัตกรรม ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ : มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ให้มีต้นทุนที่เหมาะสมสอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละตลาด แต่ยังคงรักษาคุณภาพในระดับสูง รวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองต่อข้อห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการบริโภค การคำนึงถึงสุขภาพ และความสะดวกในการบริโภค
2. การพัฒนาด้านวัตถุดิบ : มุ่งเน้นการพัฒนาการใช้วัตถุดิบทดแทนหรือวัตถุดิบทางเลือกอื่นเพิ่มเติม เพื่อรักษาความมีเสถียรภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้เพียงพอ สม่าเสมอ รวมทั้งเพื่อควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต ให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability)
3. การพัฒนาการให้บริการ : มุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า ตั้งแต่การให้คำแนะนำสินค้า คุณค่าของสินค้า การเก็บรักษาเพื่อคงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีจากการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
4. การพัฒนากระบวนการ : มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อควบคุมคุณภาพของสินค้า ลดการสูญเสีย และบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ให้เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีความคุ้มค่า เหมาะสม รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตให้มากขึ้น และบริหารการใช้ทรัพยากรและปัจจัยการผลิตให้เป็นอย่างคุ้มค่า เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีการนำเครื่องจักร เทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต การใช้วัตถุดิบทดแทน และการพัฒนาสินค้าใหม่ โดยเน้นสินค้าที่ผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ คือ ลดต้นทุนสินค้าเพื่อให้แข่งขันได้ ราคาขายสินค้าเหมาะสมกับกำลังซื้อและความต้องการของผู้บริโภค และเพิ่มรายได้จากการขายสินค้าใหม่ ซึ่งในปี 2567 มีการพัฒนาสินค้าที่ใช้นวัตกรรมในเชิงพาณิชย์หลายรายการ ยกตัวอย่างเช่น สินค้าอาหารแช่เยือกแข็งที่ไม่มีส่วนผสมของเนื้อสัตว์แต่ได้คุณประโยชน์โปรตีนทดแทนอย่างครบถ้วน สามารถเปิดตลาดการขายใหม่ในต่างประเทศ